

Zestawienie uwag do projektu Regulaminu konsultacji społecznych, zgłoszonych podczas konsultacji społecznych, które przeprowadzone zostały zgodnie z Zarządzeniem Nr 103/2016 Wójta Gminy Izabelin z dnia 22 lutego 2016 r.

Lp	Podmiot zgłaszający	Lp. uwag	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie proponowanej uwagi	Stano wisko UGI (Tak/Nie)	Uzasadnienie UGI
1.	Mieszkaniec gminy	1	preambuła	Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy (zwany w dalszej części regulaminem) oparty jest na standardach istotnych dla budowania społeczeństwa obywatelskiego w demokratycznym państwie prawa, a mianowicie na zasadzie dobrej wiary, powszechności, przejrzystości, responsywności, koordynacji, przewidywalności i poszanowania interesu ogólnego. Konsultacje służą rozwijaniu dialogu z mieszkańcami i wspieraniu procesów decyzyjnych w gminie, dlatego przeprowadza się je na jak najwcześniejszym etapie prac nad konsultowanym przedsięwzięciem – w sposób, który zapewnia mieszkańcom możliwość powszechnego w nich uczestnictwa oraz pełne i rzetelne informacje o ich przedmiocie.	Proponuję zamieścić taką preambułę, jako wyraz woli rozwoju społeczności lokalnej w oparciu o standardy demokratyczne	TAK	Zwięźle ujęcie 7 zasad konsultacji społecznych
		2.	§ 1 ust. 1, pkt. 2	w innych sprawach ważnych dla <u>lokalnej wspólnoty Mieszkańców</u>	Bardziej właściwe bo nie chodzi o Gminę jako podmiot administracyjny tylko jej Mieszkańców.	NIE	Ze względu na art. 1 ustawy o samorządzie gminnym
		3.	§ 1 ust. 2	Celem przeprowadzenia Konsultacji społecznych jest zwiększenie partycypacji podmiotów społecznych i mieszkańców Gminy w decydowaniu o sprawach ważnych dla całego obszaru Gminy lub dla jej części, umożliwienie im wyrażania opinii, <u>pozyskiwania propozycji i uwag od mieszkańców</u> , polepszenie rozpoznania potrzeb zbiorowych mieszkańców oraz korzystanie z zasobów kompetencyjnych mieszkańców.		TAK	Doprecyzowanie celu
		4.	§ 1 ust. 5	5.	Bez punktów lub numeracji	TAK	Omyłka drukarska
			§ 3 ust. 1	Konsultacje, o których mowa w §1 ust.1 pkt.1 dotyczą w szczególności:		NIE	Ponieważ zapis obejmuje szerszy zakres konsultacji
		5.	§ 3 ust. 3	Konsultacje fakultatywne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przeprowadza się z inicjatywy Wójta lub Rady Gminy oraz na pisemny wniosek <u>złożony Wójtowi a</u> podpisany przez:		TAK	
		. 6.	§ 3 ust. 3 pkt. 5 i 6	5) radę sołecką lub grupę rad sołeckich; 6) grupę co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;	Np. Rady Młodzieży, rady Seniorów, itp.	5 i 7 NIE	Ze względu na charakter Rady

		7)podmiotów, organów, rad powołanych w Gminie a mających charakter opinodawczo-doradczy		6 TAK	sołteckiej i podmiotów wymienionych w ppkt 7)
7.	§ 3 ust. 4 pkt. 2 i 3	2)wskazanie zasięgu terytorialnego, którego dotyczą Konsultacje; 3)proponowane co najmniej dwie formy przeprowadzenia Konsultacji;	Konieczność korelacji z zapisami §5 ust. 2	TAK	
8.	§ 3 ust. 5-9	5. Wójt rozpatruje wnioski uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców gminy, ich koszt oraz formę, w jakiej miałyby zostać przeprowadzone. 6. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. 7. Wnioski nieodpowiadające wymogom określonym w § 3 ust. 3 i 4 mogą zostać uwzględnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. 8. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dnia od daty uzupełnienia braków. 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, organ wykonawczy informuje wnioskodawców na piśmie, bez zbędne zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.	Wydaje się, że należałoby wprowadzić tryb rozpatrywania wniosków	5 i 6 TAK 7-9 części owo uwzględnio ne	
9.	§ 3 ust. 5 pkt. 3	uzgodnione z wnioskodawcą formy przeprowadzenia Konsultacji;	Wiadomo, że będą co najmniej dwie, ale które jeżeli zostaną zaproponowane cztery? Czy ma decydować sam urząd? Może niekoniecznie?	NIE	Wnioskodawca z zasady proponuje min.2 formy we wniosku
10.	§ 4 ust. 2	Organizacja, która chce być dopuszczona do Konsultacji w sprawie projektu aktu prawa miejscowego powinna złożyć w kancelarii Urzędu wniosek o dopuszczenie do Konsultacji projektu aktu prawa miejscowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.	Nie rozumiem. Organizacje powinny mieć prawo do udziału w konsultacjach bez żadnych warunków wstępnych.	TAK – części owo	Dotyczy konsultacji obligatoryjnych
11.	§ 5 ust. 1 pkt. 7	innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu Konsultacji i zapewniających szeroki dostęp Mieszkańców do udziału w nich .	Np. badań ankietowych przeprowadzanych przez urzędników gminnych bezpośrednio wobec Mieszkańców.	TAK	
12.	§ 5 ust. 2-3	3.Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi . 3-4.Nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia Konsultacji <u>sporządza się</u> pisemny raport. Raport powinien zawierać informację o przebiegu i wynikach Konsultacji, a w szczególności:	Do dyskusji, ale może warto taka możliwość przewidzieć. Kto? Wydaje się, że powinien odpowiedzialny	TAK	

			za to być organ wykonawczy wprost czyli WÓJT.		
	13.	§ 5 ust. 3 pkt. 5	5. analizę i podsumowanie uzyskanych opinii, propozycji, rekomendacji Mieszkańców;		TAK = częściowo
	14.	§ 6 ust. 1	Konsultacje muszą być poprzedzone akcją informacyjną . Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, które powinny być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji. W szczególności, lecz nie wyłącznie, akcja informacyjna powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem:	Taki zapis stoi w sprzeczności z ust.2.	NIE Brak sprzeczności z ust. 2
	15.	§ 6 ust. 1 pkt. 4	ponadto obowiązkowo z wykorzystaniem wszystkich mediów, na których prowadzone są oficjalne strony internetowe lub podawane oficjalne informacje przez Urząd Gminy (w tym lecz nie wyłącznie oficjalna strona internetowa Urzędu Gminy; Facebook, Twitter);	Tutaj wprowadzono obowiązek a wyżej jest fakultatywność skoro „lecz nie wyłącznie”	NIE Przyjęto wersję wg innej propozycji zmiany
	16.	§ 6 ust. 2	Akcja informacyjna powinna być prowadzona przez okres nie krótszy niż 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia Konsultacji oraz w trakcie ich trwania	Swoją drogą już podanie do publicznej wiadomości zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych jest elementem akcji informacyjnej więc może warto zmienić na „od momentu podania”	NIE Nie stwierdzono potrzeby modyfikacji zapisu
	17.	§ 7	Raport z Konsultacji, o którym mowa w § 5 ustęp 3. jest przedkładany <u>przez Wójta</u> Radzie Gminy na najbliższej sesji Rady oraz publikowany w BIP i na stronie internetowej Gminy.		TAK
	18.	dodanie § 9 i § 10	§ 9 KOSZTY KONSULTACJI Koszty przeprowadzenia Konsultacji są pokrywane z budżetu Gminy. § 10 WAŻNOŚĆ KONSULTACJI Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Mieszkańców		TAK NIE Powtórzenie art.8.2
2. 3.	Rada Sołecka Laski Katarzyna Wiater (w imieniu grupy	19.	Chcielibyśmy uprościć zapisy Regulaminu poprzez zniesienie podziału konsultacji na obowiązkowe i fakultatywne. Doszliśmy do wniosku, że to bardzo utrudnia odbiorcy rozumienie regulaminu, a ponadto oddziela konsultacje obowiązkowe od fakultatywnych w obszarze form przeprowadzenia.		NIE

4.

radnych J. Białas, R. Szymczak, J. Sobiecki, A. Mączka oraz przedstawiciele stowarzyszeń „DziałajMY” i „Przyjazne Ulice”)					
4. Stowarzyszenie „DziałajMY” *					
	20.		Proponujemy dodanie zapisu: Konsultacje przeprowadza się: 1) w sprawach określonych ustawami, 2) w sprawach ważnych dla gminy i jej mieszkańców, w tym m.in.: Strategii Gminy Izabelin, Statutu oraz inne dokumentów wynikających z zapisów Strategii Gminy, 3) w sprawie ewaluacji i aktualizacji Regulaminu Konsultacji Społecznych raz na 2 lata.		1 TAK 2 NIE 3 NIE Ujęto w innych już istniejących punktach / Konsultacja regulaminu będzie fakultatywna
	21.		Proponujemy dodanie zapisu: W zależności od przedmiotu konsultacji, mogą mieć one zasięg: 1) ogólnogminny – dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na cały obszar gminy lub wszystkich jej mieszkańców, 2) lokalny – dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na określony obszar gminy, 3) środowiskowy, gdy podejmują sprawy ważne m. in. dla grup mieszkańców, organizacji pozarządowych.		NIE Reguluje to zmodyfikowany art.3.5
	22.		Proponujemy dodanie zapisu: §. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym stosuje się stosowanie Regulaminu Konsultacji Społecznych w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.		NIE Regulamin musi być zawsze zgodny z ustawami
	23.		Proponujemy usunięcie zapisów o potrzebie dopuszczenia organizacji do konsultacji: § 4. PRZEPROWADZANIE KONSULTACJI OBLIGATORYJNYCH 2. Organizacja, która chce być dopuszczona do Konsultacji w sprawie projektu aktu prawa miejscowego powinna złożyć w kancelarii Urzędu wniosek o dopuszczenie do Konsultacji projektu aktu prawa miejscowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.		TAK – częściowo Przyjęto inną propozycję zmiany
	24.		Prosimy o wprowadzenie zapisu dotyczącego Roczego Planu Konsultacji Społecznych. Proponujemy dodanie zapisu: Roczny Plan Konsultacji Społecznych §. Do końca października każdego roku kalendarzowego Wójt Gminy Izabelin tworzy i podaje do wiadomości publicznej propozycję Roczego Planu Konsultacji Społecznych na kolejny rok kalendarzowy, tj. listę tematów, które zostaną poddane konsultacjom		TAK - częściowo Ustala się max liczbę 8 konsultacji w roku kalendarzowym. Roczny plan konsultacji ustala wójt w drodze zarządzenia. Projekt rocznego planu

		<p>społecznym w kolejnym roku kalendarzowym z inicjatywy Urzędu gminy Izabelin, w tym wskazanie konsultacji wymaganych ustawowo.</p> <p>§ Najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od podania do wiadomości publicznej propozycji Planu Konsultacji Społecznych Wójt Gminy Izabelin przeprowadza konsultacje społeczne w sprawie Roczego Planu Konsultacji Społecznych, w celu zebrania i dyskusji tematów konsultacji ważnych dla mieszkańców.</p> <p>§ W trakcie trwania roku kalendarzowego Plan konsultacji jest na bieżąco uzupełniany o tematy konsultacji zgłaszane przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu oraz z wniosków zgodnie z procedurą inicjowania przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wójt sporządza i przekazuje Radzie Gminy projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Planu konsultacji na dany rok kalendarzowy wraz z harmonogramem konsultacji.</p>			<p>konsultacji będzie poddany konsultacji w formie ankiety.</p>
25.		<p>Prosimy o dodanie punktu dotyczącego ogólnych 7 zasad prowadzenia konsultacji Proponujemy dodanie zapisu:</p> <p>§ Konsultacje społeczne prowadzone w gminie Izabelin opierają się na następujących zasadach ogólnych:</p> <p>1) Dialogu i dobrej woli: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy. Konsultacjami nie są procesy, dotyczące spraw, w których podjęto już rozstrzygającą decyzję i które polegają jedynie na informowaniu mieszkańców o planowanych działaniach.</p> <p>2) Powszechności: każdy mieszkaniec gminy Izabelin zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Wójt gminy Izabelin, dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy informowania i promocji oraz prowadzenia konsultacji.</p> <p>3) Przejrzystości i prostoty: informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie negocjowalnym i wyniku konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych różnorodnych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji, jak również</p> <p>4) Obowiązku przekazania informacji zwrotnej: każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.</p> <p>5) Koordynacji: konsultacje mają gospodarza, Wójta gminy Izabelin, odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez gminę. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu.</p> <p>6) Przewidywalności: konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak Najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i umożliwić im współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły.</p> <p>Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwić w</p>		NIE	<p>Zasady zostały ujęte w preambule</p>

		<p>nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez gminę konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu gminy i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców.</p> <p>7) Poszanowania interesu publicznego: choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.</p>			
26.		<p>4. Prosimy o rozszerzenie paragrafu o celach konsultacji: Proponujemy dodanie zapisu: § Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami gminy Izabelin, mający na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców, 2) zapewnienie wpływu mieszkańców na podejmowane przez władze decyzje publiczne i możliwości kształtowania przez mieszkańców rozwiązań dotyczących gminy i sołectw, 3) polepszanie jakości współpracy organów gminy z mieszkańcami i budowania zaufania i otwartości między mieszkańcami a władzami gminy, 4) wzmacnianie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej gminy Izabelin, 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za gminę Izabelin, wzmacnianie zaangażowania społecznego i obywatelskiego mieszkańców. 		NIE	Cele zostały ujęte w preambule
27.		<p>5. Prosimy o wyodrębnienie punktu dotyczącego inicjatywy przeprowadzenia konsultacji: Proponujemy dodanie zapisu: I. Konsultacje przeprowadza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z inicjatywy Wójta – zarządzenie, 2. z inicjatywy Rady Gminy - uchwała, 3. na pisemny wniosek: <ol style="list-style-type: none"> a. co najmniej 2 radnych b. grupy 25 mieszkańców danego sołectwa sprawach dotyczących sołectwa c. grupy 50 mieszkańców gminy w sprawach całej gminy lub kilku sołectw d. sołtysa lub grupy sołtysów e. radę sołecką lub grupę rad sołeckich f. 3 organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie gminy Izabelin 		TAK - części owo	Uwzględniono w par. 3 ust. 2
28.		<p>II. 1. W przypadku wniosku składanego zgodnie z § pkt., inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) imiona i nazwiska; 2) adresy zamieszkania; 3) podpisy osób popierających wniosek. <p>2. W przypadku wniosku składanego zgodnie z § pkt., inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę organizacji popierających inicjatywę zawierającą:</p>		TAK - części owo	

		<p>1) nazwy organizacji pozarządowych popierających wniosek, 2) adresy siedzib organizacji pozarządowych popierających wniosek, 3) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych popierających wniosek. UWAGA: W ten sam sposób trzeba opisać, jak musi wyglądać wniosek dla każdej pozostałej grupy radni/mieszkańcy/sołtysi/rada sołecka/ngo</p>			
29.		<p>III. Wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.</p>		TAK - częściowo	
30.		<p>5a. Dodatkowo prosimy o dodanie, że poza obowiązkowymi elementami wniosku czyli pkt 1, 2,3 - wniosek o przeprowadzenie konsultacji może zawierać informacje dodatkowe takie jak:</p> <p>a) termin przeprowadzenia konsultacji; b) form konsultacji, c) szacowane koszty przeprowadzenia konsultacji; d) sugestie dotyczące sposobu przeprowadzenia konsultacji, np. proponowane ekspertyzy, proponowani w konsultacjach eksperci; e) załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.</p> <p>Proponujemy dodanie zapisu: Raport/materiały z konsultacji zostaje przesłany drogą elektroniczną tym osobom, które wyrażą chęć jego otrzymania w trakcie konsultacji społecznych i pozostawią w tym celu informacje kontaktowe umożliwiające przesłanie raportu. Uwaga: Odpowiednia formułka musi być na wniosku oraz rubryka mail. Na formularzu poparcia przeprowadzenia konsultacji, też powinna być możliwość pozostawienia adresu mail, aby dostać materiały związane z konsultacjami, których wniosek będzie dotyczył.</p>		TAK częściowo	
31.		<p>6. Prosimy o przygotowanie wzorów wniosków dla każdej z grup radni/mieszkańcy/sołtysi/rada sołecka/ngo Formularze powinny też mieć miejsce na zgodę na przesłanie drogą elektroniczną materiałów dotyczących konsultacji, których dotyczy wniosek oraz raportu końcowego, do wnioskodawcy (trzeba podać adres mailowy) oraz odpowiednią formułkę GIODO.</p>		TAK częściowo	
32.		<p>7. Prosimy o wprowadzenie zapisu, że jeśli wniosek zawiera błędy formalne to Wójt lub inna upoważniona osoba kontaktuje się z wnioskodawcą w terminie 7 dni kalendarzowych od</p>		TAK - częściowo	

		<p>dnia złożenia wniosku. Proponujemy dodanie zapisu: 1. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § pkt. i zawiera błędy formalne, Wójt Gminy Izabelin lub upoważniona przez niego jednostka organizacyjna Urzędu pisemnie i telefonicznie informuje o tym wnioskodawców i wzywa ich do poprawienia błędów w terminie 7 dni kalendarzowych. 2. Jeżeli wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie poprawią błędów lub braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. 3. Wniosek wolny od błędów formalnych, zostaje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty jego wpływu, podany do wiadomości publicznej co najmniej przez oficjalny serwis internetowy gminy oraz platformę konsultacji społecznych</p>		owo	
33.		<p>8. Prosimy o dodanie zapisu kto prowadzi konsultacje (żeby było jasne). Proponujemy dodanie zapisu: 1. Konsultacje społeczne przeprowadza Wójt gminy Izabelin lub upoważniona przez niego jednostka organizacyjna gminy. 2. Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne w oparciu o przetarg przeprowadzony zgodnie z zasadami prawa o zamówieniach publicznych, jednak zawsze w porozumieniu z wyznaczoną przez wójta jednostką organizacyjną gminy.</p>		TAK - części owo	
34.		<p>9. Prosimy o dodanie i doprecyzowanie zapisu o Zarządzeniu Wójta: - co zawiera zarządzenie (ze szczególnym uwzględnieniem listy materiałów merytorycznych) - co się dzieje później – jakie formy, jakie terminy plus ogłoszenie oficjalne Proponujemy dodanie zapisu: § 1. W przypadku zainicjowania konsultacji o zasięgu Wójt gminy Izabelin wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, które powinno zawierać co najmniej: 1) cel konsultacji, 2) temat i przedmiot konsultacji ze wskazaniem zakresu negocjowalnego, 3) termin przeprowadzenia konsultacji, 4) formy konsultacji, 5) zasięg konsultacji, 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej przez wójta do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w z § pkt., dodatkowo nazwę podmiotu, któremu wójt powierzył przeprowadzenie konsultacji, 7) listę materiałów merytorycznych stanowiących podstawę do przeprowadzenia konsultacji społecznych. 2. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych w sposób, o którym mowa w § pkt Wójt określa dobór form i termin przeprowadzenia konsultacji z uwzględnieniem propozycji wnioskodawców. 3. Podpisane przez Wójta zarządzenie w sprawie przeprowadzenia procesu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy a informację o podpisaniu</p>		TAK – części owo	

		<p>zarządzenia i planowanym procesie konsultacji wraz z zarządzeniem jako załącznikiem na oficjalnej stronie gminy oraz platformie dialogu społecznego nie później niż 7 dni kalendarzowych od podpisania zarządzenia przez Wójta oraz nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konsultacji.</p> <p>4. Na podstawie zarządzenia Wójta tworzone jest ogłoszenie skierowane do mieszkańców dotyczące planowanych konsultacji społecznych sformatowane przejrzysty i zachęcający do udziału w konsultacjach.</p> <p>5. Wszelkie materiały merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji są udostępniane opinii publicznej jako załączniki do zarządzenia Wójta lub ogłoszenia dotyczącego planowanych konsultacji.</p>			
35.		<p>10. Akcja informacyjna. Prosimy o dodanie zapisu:</p> <p>1. Wójt dokłada wszelkich starań do zapewnienia jak najszerszego dostępu do informacji o konsultacjach poprzez wszelkie dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną.</p> <p>2. Termin rozpoczęcia akcji informacyjnej powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości zapoznania się przez mieszkańców z materiałami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu konsultacji.</p> <p>Proponujemy modyfikację punktu o kanałach informacyjnych. Chcemy, aby akcja była przeprowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych. I tu mamy dwa rodzaje: obowiązkowe i fakultatywne.</p> <p>10a Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenia w formacie minimum A3 na wszystkich tablicach informacyjnych UG, a w przypadku konsultacji dotyczących jednego lub kilku sołectw - na tablicach zlokalizowanych w tych sołectwach - ogłoszenia w widocznym miejscu w formacie minimum A3 w jednostkach podlegających gminie: szkoły, przedszkola, ZOZ, GOPS, Mokre Łąki, biblioteka ,CKI itp. - ulotki w tych wszystkich instytucjach powyższych – (trzeba zidentyfikować gdzie mogą leżeć) - ogłoszenia na stronie www UG / Internetowa Platforma Konsultacji Społecznych/BIP - mailing do mieszkańców (baza posiadana przez UG) + newsletter UG - informacja mailowa do wszystkich radnych, sołtysów, członków rad sołectkich (musi powstać publiczna baza kontaktów do wszystkich osób z RS, NGO, całego UG, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, - ogłoszenie na portalu Facebook (grupa mieszkańcy gminy Izabelin i inne ?), powtarzane co jakiś czas. - informacja w pierwszej części pisma „Listy do Sąsiada” <p>Uwaga: Warto pomyśleć o jednorodnej szacie graficznej, szablonie do informacji związanych z konsultacjami, kolor papieru, wzór itp. (przykład identyfikacja Centrum Komunikacji Społecznych Warszawa)</p> <p>10b Fakultatywne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenia w innych lokalnych mediach - ulotka dystrybuowana bezpośrednio do każdego domu w systemie przesyłek bezadresowych 		TAK – części owo	

		<ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie na forum dyskusyjnym - plakaty, broszury, ulotki w innych miejscach niż podlegające gminie jak sklepy, restauracje lokalne, miejsca publiczne, transport publiczny, - system SMS, - reklamę zewnętrzną, - zorganizowane wydarzenia oraz akcje informacyjne i stałe oraz mobilne punkty informacyjne na terenie gminy. 			
36.		§ Akcja informacyjna powinna zacząć się 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji i trwać do ich końca.		NIE	Przyjęto inną propozycję
37.		§ Wszelkie materiały informacyjne powinny być sprawdzone przed rozpowszechnieniem pod kątem zrozumiałości i przejrzystości.		NIE	Wszelkie materiały co do zasady zawsze spełniają kryteria zrozumiałości i przejrzystości
38.		<p>11. Prosimy o dodanie zapisu dotyczącego Powstania podstrony dedykowanej konsultacjom społecznym i zagadnieniom dialogu społecznego w gminie Izabelin. Proponujemy dodanie zapisu: Platforma Internetowa Konsultacji Społecznych gminy Izabelin</p> <p>I.</p> <p>Urząd gminy Izabelin prowadzi stronę internetową w domenie Izabelin.pl dotyczącą konsultacji i dialogu społecznego, która zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) niniejszy Regulamin wraz z załącznikami i formularzami, 2) roczny plan konsultacji 3) wnioski o przeprowadzenie konsultacji; 4) zarządzenia Wójta gminy Izabelin o przeprowadzeniu konsultacji; 5) informacje o aktualnie prowadzonych w gminie Izabelin konsultacjach, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) informacje o trybie zainicjowania konsultacji, b) opis przedmiotu i celu konsultacji, c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji, d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami, e) w przypadku konsultacji przeprowadzanych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych – bezpośredni dostęp do tych narzędzi; 6) dokumentację związaną z konsultacjami zakończonymi, prowadzonymi i planowanymi, w szczególności ankiety, opracowania, wizualizacje, ekspertyzy a także protokoły ze spotkań i raporty z przeprowadzonych konsultacji; w przypadku konsultacji dokumentów – materiały zmienione w wyniku konsultacji (z zaznaczeniem zmian w stosunku do dokumentach wyjściowych). 7) w przypadku konsultacji przeprowadzanych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych – bezpośredni dostęp do tych narzędzi; 8) forum internetowe do zbierania i wymiany opinii czynne w okresie od rozpoczęcia do zakończenia poszczególnych konsultacji. 		TAK części owo	Istniejąca podstrona konsultacji społecznych zostanie pogłębiona o podpodstrony poszczególnych konsultacji zawierających m.in. zarządzenie wójta, wniosek o przeprowadzenie konsultacji i sprawozdanie z przebiegu konsultacji

		<p>II. Wszelkie dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zawarte materiałach udostępnianych w zakładce, o której mowa w ust., będą ukryte.</p> <p>Przykłady i inspiracje: http://konsultacje.idabrowa.pl/ http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl/ https://www.konsultacje.sosnowiec.pl/ http://konsultacje.um.warszawa.pl/ http://www.konsultacje.leszno.pl/ http://www.konsultacje.torun.pl/pl/ http://opinie.bialystok.pl/ https://pks.katowice.eu/ http://www.dialogspoleczny.krakow.pl/</p>			
39.		<p>12. Przebieg konsultacji: Proponujemy dodanie zapisu: § 1. Przebieg konsultacji jest dokumentowany. 2. Minimalny czas trwania konsultacji rozumiany jako czas na zbieranie opinii mieszkańców nie powinien być krótszy niż 21 dni kalendarzowych.</p>		TAK części owo	Przyjęto inny minimalny okres trwania konsultacji – 14 dni
40.		<p>13 . Formy konsultacji – wprowadzenie form obowiązkowych i fakultatywnych. Obowiązkowo zawsze: - co najmniej jednego protokolowanego publicznego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiające wymianę opinii i argumentów pomiędzy samymi mieszkańcami oraz wymianę opinii i argumentów pomiędzy organami gminy i mieszkańcami; - elektroniczne zbieranie uwag – wysłanie uwag do określonej osoby za pomocą poczty elektronicznej - składanie uwag pisemnych we wskazanym miejscu w UG Fakultatywnie (przy czym z poniższych zawsze obowiązkowo minimum jeden) - ankiety wypełniane przez mieszkańców (drukowane i w formie elektronicznej) - badania ilościowe – ankiety wypełniane przez mieszkańców, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej, - badania jakościowe w tym: wywiady, spotkania grupowe, sondy uliczne, - warsztaty projektowe będące ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzące do wypracowania rozwiązań - innych form zapewniających możliwość przekazania i wymianę opinii i argumentów oraz tworzenia przez mieszkańców pomysłów w konsultowanej sprawie, a w szczególności poprzez innowacyjne formy dopasowane do przedmiotu konsultacji, np.: spacerki badawcze, kawiarenki obywatelskie, formy wykorzystujące techniki pracy warsztatowej, sądy i panele obywatelskie, wysłuchania obywatelskie, publiczne punkty konsultacyjne etc. - panele obywatelskie</p>		TAK części owo	Przyjęto inną propozycję regulacji w zakresie form konsultacji

		<p>– (patrz par 5 pkt 1 6) projektu)</p> <p>- dyżury konsultacyjne w UG lub w przestrzeni publicznej W konsultacjach możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych. Pełnią oni rolę doradczą dla uczestników konsultacji.</p>			
41.		<p>14. UG zapewnia warunki do przeprowadzenia konsultacji, pomieszczenia, łatwy dostęp do dokumentów itp.</p> <p>§ Wskazana przez Wójta gminy Izabelin jednostka organizacyjna Urzędu Gminy odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konsultacji, zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane, do zapewnienia m. in. pomieszczeń, pełnego i łatwego dostępu do dokumentów i informacji objętych konsultacjami, opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.</p> <p>§ Urząd Gminy zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji społecznych.</p> <p>§ Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina.</p> <p>§ Konsultacje są ważne, bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.</p> <p>§ Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów samorządowych podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinien jednak być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.</p>		TAK części owo	Zapisy te wynikają z ogólnych zasad prowadzenia konsultacji i zostały uwzględnione w innych paragrafach
42.		<p>15. Raport z konsultacji: Proponujemy dodanie zapisu: 1. Nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia Konsultacji sporządza się pisemny raport. Raport zawiera informację o przebiegu i wynikach Konsultacji, a w szczególności: 1) informacje o komórce organizacyjnej Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie Konsultacji; 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej; 3) informacje o działaniach podjętych w ramach Konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych; 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach Mieszkańców wraz z liczbą osób uczestnicząca w konsultacjach, 5) analizę i podsumowanie uzyskanych Informacji; 6) zestawienie postulatów przyjętych i odrzuconych wraz z uzasadnieniem decyzji, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych; 7) stanowisko i rekomendacje Wójta odnośnie wdrożenia propozycji przyjętych wynikających z Konsultacji (w szczególności sposób wdrożenia, źródła finansowania, termin). Prosimy dodać, że raport jest wysyłany drogą elektroniczną do wnioskodawców (jeśli zostawili dane we wniosku), radnych, softysów i rad sołeckich bezpośrednio.</p>		TAK - części owo	Zapisy są analogiczne do istniejących w innych paragrafach

		43.		16. Prosimy o dodanie punktu o ewaluacji procesów konsultacji § 1. Wójt gminy Izabelin zapewnia warunki i wyznacza zasady ewaluacji prowadzonych procesów konsultacji społecznych, 2. Ewaluacja procesu konsultacyjnego polega na zdiagnozowaniu jego słabych i mocnych stron oraz ocenie, w jakim stopniu zostały zrealizowane założone cele konsultacji, a także służy polepszaniu jakości procesów konsultacyjnych prowadzonych w przyszłości. 3. Możliwe jest uspołecznienie ewaluacji poprzez włączenie w nią udział mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych Urzędu Gminy.		TAK części owo	Ujęto w par.5 ust 3 pkt 3
		44.		17. Doprecyzowanie w dokumencie pojęcia „mieszkaniec” W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Izabelin, chyba że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej		TAK części owo	
5.	Mieszkaniec gminy	45.	§ 3 ust. 8	Rada Gminy przyjmuje plan konsultacji na rok następny nie później niż w grudniu roku poprzedzającego rok objęty planem i w liczbie konsultacji nie większej niż 8 z 30 dniowym okresem przerwy pomiędzy zakończeniem jednych a rozpoczęciem następnych konsultacji społecznych.		TAK części owo	
		46.	§ 4 ust. 2	Prawo składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji i zgłaszania uwag przysługuje wyłącznie organizacjom, których dane i zakres działania zostały opublikowane na gminnej stronie internetowej zawierającej listę organizacji nie później niż przed datą rozpoczęcia konsultacji.		TAK Części owo	
6.	Mieszkaniec gminy	47.		1.Uproszczenie zapisów by procedura i zasady prowadzenia konsultacji były zrozumiałe dla mieszkańców		TAK	
		48.		2.Inicjowanie konsultacji przez samych mieszkańców i sołectwa		TAK	
		49.		3.Wydłużenie procesu konsultacji do 21 dni, tak by dać możliwość mieszkańcom zapoznania się, przeanalizowania i przedyskutowania materiałów związanych z tematem konsultacji, a następnie wyrażenia swojej opinii		NIE	Została przyjęta inna wersja
		50.		4.Zwiększenie katalogu dostępnych narzędzi wykorzystywanych w konsultacjach (zależy nam by konsultacje były dostosowane do tematyki i możliwości mieszkańców, chcielibyśmy by UGI aktywnie wychodził z konsultacjami do mieszkańców)		TAK	
		51.		5.Uporządkowanie i zwiększenie zakresu akcji informacyjnych dotyczących konsultacji skierowanych do mieszkańców, tak by zachęcić jak najwięcej osób do aktywnego włączenia się w konsultacje		TAK	
		52.		6.Powstanie miejsca w internecie, gdzie w uporządkowany i przystępny sposób będą prezentowane treści związane z konsultacjami (Platforma Internetowa Konsultacji Społecznych gminy Izabelin)		TAK- części owo	

53.		7.Jasno opisana procedura prowadzenia i inicjowania konsultacji		TAK	
54.		8.Zapisy pozwalające ulepszać z każdym rokiem proces konsultacji i dialogu społecznego		TAK	

* Uzasadnienie wprowadzanych zmian zgłoszonych przez Stowarzyszenie „DziałajMY”

Prezentujemy Państwu dokument z propozycjami zmian i nowych zapisów w Regulaminie Konsultacji Społecznych.

Jest to efekt wspólnych przemyśleń i wymiany opinii wielu osób, a także przeglądu najlepszych praktyk z całej Polski. Korzystaliśmy również z doświadczeń uczestników projektu „Konsultacje z zasadami (konsultaciezzasadami.pl), a także z wiedzy wypracowanej przez samorządy, mieszkańców i akademików w dokumencie „7 zasad konsultacji” (www.kanonkonsultacji.pl).

Poniższe uwagi w dużej mierze są podsumowaniem otwartego spotkania konsultacyjnego, które odbyło się 29.02.2016 i pojawiających się na tym spotkaniu opinii oraz uwag do projektu uchwały. Uczestniczyli w nim radni, mieszkańcy, sołtysi, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele Urzędu gminy Izabelin.

Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych.

Najważniejszym dokumentem w samorządzie lokalnym, regulującym sposób włączania mieszkańców w podejmowanie decyzji o sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej, jest właśnie regulamin konsultacji społecznych. Regulamin jest dokumentem, który reguluje w jaki sposób odbywa się dialog społeczny oraz debata publiczna o najważniejszych sprawach.

Chcemy by Regulamin konsultacji był zrozumiały i przystępny dla mieszkańców, a procedury prowadzenia konsultacji były proste i dostosowane do możliwości naszych mieszkańców.

Chcemy też, by zapisy w Regulaminie gwarantowały, że jako wspólnota będziemy w stanie uczyć się i ulepszać proces dialogu, tak by z każdym rokiem lepiej realizować zapisy Strategii Rozwoju Gminy Izabelin 2016-2030