

**ZARZĄDZENIE NR 326/2018**  
**Wójta Gminy Izabelin**  
**z dnia 4 września 2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zmian w Statucie Gminy Izabelin

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>), Uchwały Nr XXV/207/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Izabelin, oraz Uchwały Nr XXV/208/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje.

**§1. 1.** Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Izabelin oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przedmiocie zmian w Statucie Gminy Izabelin. Projekt zmian Statutu Gminy Izabelin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 20.09.2018 r. do 03.10.2018 r.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dwóch formach:

- 1) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag,
- 2) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym - w Biurze Rady Gminy Izabelin, pok. nr 11 Urzędu Gminy Izabelin, w poniedziałki 9.00-18.00, wtorki – piątki 8.00-16.00

**§2. 1.** Informacja o konsultacjach społecznych w przedmiocie zmian w Statucie Gminy Izabelin zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w newsletterze oraz przekazana radnym.

2. Akcja informacyjna w sprawie przedmiotowych konsultacji rozpocznie się 05.09.2018 r. oraz prowadzona będzie w czasie ich trwania.

3. Akcja informacyjna przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem wszystkich mediów, na których prowadzone są oficjalne strony internetowe lub podawane oficjalne informacje przez Urząd Gminy (oficjalna strona internetowa Gminy, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz gminne profile w internetowych portalach społecznościowych).

4. Projekt zmian Statutu Gminy Izabelin zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) na stronie internetowej Gminy,
- 3) oraz udostępniony w formie papierowej w Biurze Rady Gminy Izabelin, pok. nr 11 Urzędu Gminy Izabelin.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 poz. 1000, 2018r. poz. 1349 i 1432.

5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając formularz do konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, a uwagi i opinie zgłaszają:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
- 2) w formie pisemnej za pośrednictwem faksu na nr 22 722 80 06,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rada.gminy@izabelin.pl](mailto:rada.gminy@izabelin.pl),
- 4) pisemnie w punkcie konsultacyjnym.

6. Mieszkańcy Gminy Izabelin uwagi i opinie zgłaszają:

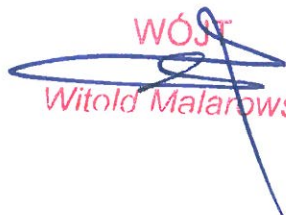
- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
- 2) w formie pisemnej za pośrednictwem faksu na nr 22 722 80 06,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rada.gminy@izabelin.pl](mailto:rada.gminy@izabelin.pl),
- 4) pisemnie w punkcie konsultacyjnym.

7. Formularz, o którym mowa w ust. 5, dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biurze Rady Gminy Izabelin, w pok. nr 11.

§3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Witold Malarowski

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../...../18  
RADY GMINY IZABELIN**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Izabelin**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.<sup>3</sup>) Rada Gminy Izabelin uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Izabelin przyjętego uchwałą NR XXIII/175.17 Rady Gminy Izabelin z dnia 8 lutego 2017r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2539) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:  
„2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Izabelin i komisji Rady Gminy Izabelin;

2) § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 14.

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisję Gospodarczo - Finansową;
- 4) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 5) Komisję Zdrowia, Pomocy Społecznej i Profilaktyki;
- 6) Komisję Bezpieczeństwa, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych.”;

3) w § 22 wprowadza się następujące zmiany:

a) po ust. 2 dopisuje się ust. 2a. w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący wprowadza pod obrady projekt uchwały zgłoszony przez klub radnych, który został zgłoszony w terminie przewidzianym prawem.”,

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 Nr 28 poz. 319 (sprost.) z 2006 Nr 200, poz. 1471, z 2009r. Nr 114, poz. 946;

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 poz. 1000, 2018r. poz. 1349 i 1432.

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienie o sesji zawierające informacje o terminie, miejscu i porządku obrad sesji przekazuje się radnym w zasadzie na 7 dni, nie później jednak niż na 3 dni, przed terminem obrad drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Projekty uchwał dotyczące: statutu Gminy, strategii rozwoju Gminy, budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu, podatków lokalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”;

4) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24.

1. Obrady Rady są transmitowane w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
2. Publiczność obserwująca przebieg obrad zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.”;

5) w § 30 w ust. 1 skreśla się zdanie drugie;

6) skreśla się paragrafy od 31 do 33;

7) § 34 otrzymuje następujące brzmienie:

”§ 34

1. Radny ma prawo składać za pośrednictwem Przewodniczącego wnioski merytoryczne do Wójta.
2. Wnioski merytoryczne, dotyczące konieczności podjęcia określonych działań, radny może składać do Przewodniczącego na piśmie wraz z uzasadnieniem lub ustnie do protokołu w punkcie obrad dotyczącym wolnych wniosków.
3. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
4. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu najpóźniej na drugiej kolejnej sesji od dnia złożenia wniosku.”;

8) § 44 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Protokół z sesji musi zwięźle odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 4) ustalony porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad;
  - 6) rozpatrywane uchwały oraz przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
  - 7) sporządzoną listę radnych z imiennego głosowania;
  - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
  - 9) tezy ustnych wniosków merytorycznych oraz udzielonych odpowiedzi;
  - 10) podane komunikaty i informacje;
  - 11) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół
- do protokołu dołącza się listę obecności radnych na sesji.”

9) w § 47 dokonuje się następujących zmian:

a) ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie

„5) grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego;”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli projekt uchwały został doręczony radnym w terminie określonym w § 22, przed głosowaniem Przewodniczący informuje radnych jaki projekt uchwały podlega głosowaniu podając numer projektu uchwały.”

c) Dodaje się ust. 5a. w brzmieniu:

„5a. Jeżeli projekt uchwały nie został doręczony radnym w terminie określonym w § 22 Rada przed głosowaniem może zwykłą większością głosów przyjąć, że projekt uchwały nie będzie odczytywany w całości tylko Przewodniczący poinformuje radnych, czego projekt dotyczy.”

10) w § 48 dokonuje się następujących zmian:

a) załącznik o którym mowa w ust. 1. pkt 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

” 6. Komisja, o której mowa w ust. 3 wyraża swoją opinię w terminie miesiąca od dnia otrzymania projektu, Rada proceduje nad projektem na najbliższej sesji nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.”;

11) następujący po § 52 oddział: „4 Procedura głosowanie” otrzymuje brzmienie: „5 Procedura głosowania”;

12) do § 53 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.”;

13) w § 54 dokonuje się następujących zmian:

a) Ust. 1 otrzymuje:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i użycie urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.”

b) skreśla się ust. 3 i 4

14) § 55 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych prawem albo niemożliwe jest użycie urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych

2. W głosowaniu imiennym Przewodniczący odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy wypowiadają formułę: „jestem za” albo „jestem przeciw” albo „wstrzymuję się”. Sposób głosowania radnych odnotowuje się w protokole sesji.”;

15) Następujący po § 60 oddział: „5 Komisje Rady” otrzymuje brzmienie: „6 Komisje Rady”;

16) Po § 67 dodaje się oddział 7 w następującym brzmieniu:

„7 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 67a.

1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

1) opiniowanie skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) rozpatrywanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.  
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje w miarę potrzeb.

§ 67b.

1. Na żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub Przewodniczącego Komisji, Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do złożenia dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego sprawy podnoszonych w rozpoznawanej sprawie w terminie 14 dni.
2. Komisja rozpoznająca skargę, wniosek bądź petycję zobowiązana jest do:
  - 1) wyjaśnienia sprawy;
  - 2) przygotowania projektu uchwały z uzasadnieniem;
  - 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia działań naprawczych.
3. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały sporządzony przez Komisję w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku bądź petycji.

§ 67c.

1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku bądź petycji.
2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku bądź petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 67d.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym oddziałem zastosowanie mają § 64, z zastrzeżeniem zachowania tajemnicy prawnie chronionej, § 66 ust. 1 oraz § 67.”;

17) następujący po § 67 oddział: „7 Radni” otrzymuje brzmienie: „8 Radni”

18) w § 96 po ust. 1 wprowadza się ust. 1a. o następującym brzmieniu:  
„1a. Klubowi radnych przysługuje prawo do skierowania pod obrady Rady jednego projektu uchwały na sesję.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a przepisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała wejdzie w życie.



## Uzasadnienie

Z dniem 31 stycznia 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 130), zwana dalej ustawą. Ustawa ta nowelizowała przepisy ustawy o samorządzie gminnym, niemniej jednak postanowienia tym zakresie stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Ustawa przewidywała zmiany dotyczące funkcjonowania gminy w zakresie ustrojowym, tym samym koniecznym jest zmiana statutu Gminy Izabelin. Zmiany statutu zostały przygotowane przez doraźną Komisję Statutową powołaną uchwałą Nr XXXVII/344/18 Rady Gminy Izabelin z dnia 29 maja 2018r.

Za najważniejszą zmianę należy uznać wprowadzenie obligatoryjnej komisji skarg, wniosków i petycji. Do jej obowiązków będzie rozpatrywanie skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wniosków oraz petycji składanych przez obywateli. Dlatego też w statucie powołano przedmiotową komisję określając jej obowiązki, tryb i sposób działania (§14 oraz §§ od 67a do 67d Statutu). W art. 20 ust. 1b ustawy został wprowadzony obowiązek transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrady rady gminy. Celu realizacji wprowadzonej zasady został zmieniony § 24 statutu. Ustawodawca wprowadził obligatoryjny wymóg głosowania imiennego, w statucie zostały wprowadzone stosowne zmiany (§§ od 54 do 56 statutu). Ponadto ustawodawca wprowadził instytucje interpelacji i zapytań radnych (rozwiązania analogiczne funkcjonowały w Statucie Gminy od 2004r.), dlatego też Komisja Statutowa postanowiła usunąć przepisy §§ 31 – 33 Statutu, co implikowało zmianę dotyczące wniosków merytorycznych zawartych w § 34. W ustawie wprowadzono inicjatywę uchwałodawczą dla obywateli (art. 41a ustawy), jednocześnie dla gmin liczących do 20 000 mieszkańców inicjatywa uchwałodawcza została przewidziana dla grupy co najmniej 200 osób. Dlatego też koniecznym stała się zmiana § 47 ust. 1 pkt 5 i podwyższenie liczby mieszkańców posiadających inicjatywę uchwałodawczą. Ostatnią zmianą jest wprowadzenie dla klubu radnych uprawnień do składania jednego projektu uchwały na sesję rady gminy patrz. art. 20 ust. 6 ustawy, dlatego też konieczne stało się wskazanie powyższego uprawnienia w § 96 ust. 1a statutu dla klubu radnych oraz wprowadzenie stosownego obowiązku dla Przewodniczącego Rady w § 22 ust. 2a statutu.

Jednocześnie komisja statutowa dokonała drobnych korekt dotyczących protokołów sesji, nr oddziałów w statucie oraz zmieniła zasady odczytywania projektów uchwał przed ich głosowaniem na sesji rady. Dotychczas w stosunku do każdego projektu uchwały przed jego głosowaniem odbywało się głosowanie zwalniające przewodniczącego obrad od jego odczytywania. Komisja postuluje wprowadzenie następujących zmian, jeżeli projekt został przekazany radnym w trybie przewidzianym w statucie (co do zasady na 7 dni przed dniem obrad) przed głosowaniem projektu przewodniczący informuje radnych jaki projekt uchwały podlega głosowaniu podając numer projektu uchwały. W innych przypadkach, dotyczy to zmiany porządku obrad na sesji rady, projekt powinien być odczytany, chyba że radni zwykłą większością głosów zdecydują, że nie ma takiej potrzeby.

W związku z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym zmiany obowiązującego Statutu Gminy Izabelin stały się konieczne, tym samym przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

**Formularz do konsultacji projektu uchwały**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Wskazanie projektu dokumentu podlegającego konsultacji                      |
| 2. | Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie dokumenty, który wymaga zmiany |
| 3. | Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu              |
| 4. | Uzasadnienie wprowadzanych zmian  |
| 5. | Propozycje dodatkowych zmian do projektu dokumentu wraz z uzasadnieniem     |

.....  
(organizacja lub osoba składająca formularz)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)