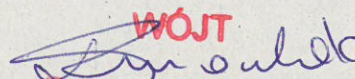


ZARZĄDZENIE NR 246/2020
WÓJTA GMINY IZABELIN
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Izabelin.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Izabelin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Izabelin.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dorota Zmarzłek

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY IZABELIN

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanego przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie prowadzonego przez Gminę Izabelin.

§2

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:

- od 11⁰⁰ do 18⁰⁰ od poniedziałku do środy,
- od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ od piątku do soboty.

§3

Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Izabelin w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami,
2. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach lub kontenerach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych lub / i identyfikacji ich rodzaju. W przypadku dostarczenia przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia o fakcie tym również musi być poinformowana obsługa punktu.
3. **Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:**
 - a) numeru abonenckiego mieszkańca,
 - b) adresu nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów.
4. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w **ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty** za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. **W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK będzie żądać** podania indywidualnego numeru abonenckiego (7 cyfrowy numer zamieszczony w zawiadomieniu / informacji o płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi) oraz adresu posesji, z której pochodzą odpady bądź po okazaniu zawiadomienia / informacji o płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. **Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień**, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością - kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. **Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:**
 - a) posortowane, tak aby mieszkaniac przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach.
 - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do

- wskazanych pojemników lub kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK.
- c) **pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić**, z zastrzeżeniem pkt. d poniżej
 - d) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
 - e) odpady wymagające opakowania (np. farby, kleje itp.) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia,
 - f) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony.
8. Mieszkaniec, który chciałby dowieść do PSZOK **większą ilość odpadów** zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Wydziale Ochrony Środowiska co najmniej na 2 dni przed planowanym przywozem celem przygotowania dodatkowych kontenerów.
9. **Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:**
- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju przywożonych odpadów,
 - c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
 - d) **ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej,**
 - e) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania i transportu odpadów,
 - f) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§4

1. Rodzaje odpadów przyjmowane nieodpłatnie w PSZOK :

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) metal, w tym odpady opakowaniowe z metalu,
- d) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzy w sztucznych,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) odpady zielone (bez bioodpadów kuchennych),
- g) przeterminowane leki,
- h) odpady powstałe w wyniku iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki),
- i) przeterminowane chemikalia,
- j) odpady niebezpieczne
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) świetlówki,
- m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- o) zużyte opony,
- p) odzież i inne tekstylia,
- q) odpady budowlane i rozbiórkowe (przyjmowane w ilości nieprzekraczającej 300 kg rocznie z jednej nieruchomości objętej deklaracją w zabudowie jednorodzinnej lub 1000 kg rocznie z jednej nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym objętej deklaracją).

§5

1. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- b) odpady zanieczyszczone,
- c) wyroby zawierające azbest,
- d) gaśnice i butle gazowe,
- e) szyby samochodowe,
- f) części samochodowe (tj. fotele, zderzaki, reflektory itp.),
- g) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- h) odpady w opakowaniach ciekących.

§6

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§7

1. Zasady przyjmowania przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia:

- a. mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu stare lecz wciąż działające sprzęty, meble, zabawki, książki itp.,
- b. pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie, czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych,
- c. ostateczną decyzję, o tym czy dany przedmiot nadaje się do ponownego wykorzystania, podejmuje obsługa PSZOK.

§8

1. Uregulowania porządkowe i BHP

- a) teren PSZOK jest pod stały monitoringiem,
- b) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP,
- c) na terenie PSZOK obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- d) dzieci mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,
- e) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
- f) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem,
- g) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony,
- h) dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez Gminę Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i przepisami RODO.