

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.¹), zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.²) oraz Uchwały Nr XXV/208/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje.

- §1.** 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przedmiocie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 30.10.2019 r. do 13.11.2019 r.
3. Konsultacje odbędą się poprzez wyrażenie uwag i opinii w przedmiocie konsultowanego dokumentu przez podmioty określone w ust. 1, w formie pisemnej lub podczas spotkania.
- §2.** 1. Akcja informacyjna w sprawie przedmiotowych konsultacji rozpocznie się 15.10.2019 r. oraz prowadzona będzie w czasie ich trwania.
2. Akcja informacyjna przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem wszystkich mediów, na których prowadzone są oficjalne strony internetowe lub podawane oficjalne informacje przez Urząd Gminy (oficjalna strona internetowa Gminy, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz gminne profile w internetowych portalach społecznościowych).
3. Informacja o konsultacjach społecznych w przedmiocie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w newsletterze oraz przekazana organizacjom pozarządowym, znajdującym się w bazie organizacji pozarządowych, prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej Gminy.
4. Projekt Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zostanie zamieszczony:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
2) na stronie internetowej Gminy,
3) oraz udostępniony w formie papierowej w Wydziale Komunikacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Izabelin, w pok. nr 106.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając wniosek o konsultację, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wymóg, o którym mowa powyżej, nie dotyczy organizacji, która znajduje się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej Gminy.
6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi i opinie do konsultowanego dokumentu zgłaszają na formularzu do konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia:
1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1696.

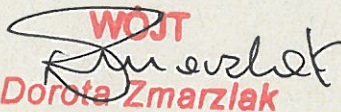
² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)
- 2) w formie pisemnej za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.borys@izabelin.pl
- 4) podczas spotkania konsultacyjnego.
7. Formularze, o których mowa w ust. 5 i 6, dostępne będą na stronie internetowej Urzędu w zakładce *dla mieszkańca* → *organizacje pozarządowe* → *konsultacje społeczne* → *konsultacje programu współpracy gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.* oraz w Wydziale Komunikacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Izabelin, w pok. nr 106.

§3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Komunikacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Izabelin.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Dorota Zmarzłak

Projekt Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cele współpracy,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) przedmiot współpracy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) sposób realizacji programu,
 - 7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) okres realizacji programu,
 - 10) sposób oceny realizacji programu,
 - 11) sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
 - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - 4) **innym podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Izabelin,
 - 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin,
 - 7) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin,
 - 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Izabelin,
 - 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
 - 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu rozpatrzenia ofert,
 - 11) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - 12) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 13) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, są przekazywane przez ww. organizacje lub podmioty innym podmiotom (w formie grantów, na zasadach określonych w art. 16a ustawy),
 - 14) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 15) **konsultacji** – rozumie się przez to konsultacje programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu poznania opinii organizacji na temat konsultowanego projektu,
- 16) **bazie organizacji pozarządowych** - należy przez to rozumieć bazę organizacji pozarządowych prowadzoną przez Wójta, zamieszczoną na stronie internetowej Gminy.

§ 2

Cele współpracy

1. Podstawowymi celami współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są:
 - 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
 - 2) lepsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych oraz wszystkich Mieszkańców dla rozwoju Gminy i zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych Gminy,
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i innym podmiotom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania nowych i wzmacniania istniejących organizacji i innych podmiotów oraz inicjatyw obywatelskich,
 - 5) rozwój lokalnych, niezależnych środków masowego przekazu,
 - 6) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
 - 7) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywna realizacja zadań publicznych, zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie demokracji lokalnej.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez regranting,

- 4) zawieranie przez Gminę umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej bezpośrednio z mieszkańcami lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy:
- 1) utrzymywanie regularnego dialogu Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
 - 2) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy oraz organizacji i innych podmiotów m.in. w środkach masowego przekazu, na internetowej stronie Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i dążenie do ich zaspokojenia,
 - 6) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
 - 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w pracach komisji stałych Rady,
 - 8) użyczanie bądź wynajmowanie, w miarę możliwości, organizacjom i innym podmiotom na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym kanałów komunikacji elektronicznej do promocji i działalności informacyjnej w zakresie działalności statutowej tych organizacji,
 - 10) umożliwienie organizacjom publikowania artykułów z zakresu swojej działalności na łamach lokalnej prasy,
 - 11) szkolenia.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2020 r. w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. działalność charytatywna,
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. wypoczynek dzieci i młodzieży,
6. ochronę i promocję zdrowia,
7. ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
8. porządek i bezpieczeństwo publiczne,
9. naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
10. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
12. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
13. promocję wolontariatu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami i innymi podmiotami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
 - 2) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, a w szczególności:

- a. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
 - b. wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - c. zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy (tzw. mały grant) oraz art. 16a (regranting),
 - d. zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej bezpośrednio z mieszkańcami lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych,
- 3) właściwy merytorycznie Wydział Komunikacji, Promocji i Spraw Społecznych w zakresie:
- a. koordynacji działań w celu zaspokajania potrzeb społecznych,
 - b. promocji najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
4. pracownik Wydziału Komunikacji, Promocji i Spraw Społecznych odpowiedzialny za współpracę z organizacjami w zakresie:
- a. aktualizacji gminnej bazy organizacji pozarządowych,
 - b. utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy,
 - c. publikowania informacji o organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - d. przygotowania dokumentacji konkursowej, monitoringu i rozliczenia realizacji zadania,
5. organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność na terenie Gminy,
6. komisja konkursowa.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji przeprowadzane jest zgodnie z trybem określonym w ustawie.
3. Organizacja lub inny podmiot, wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania, powinny przedstawić ofertę wykonania tego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób rzetelny, efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do gminnej bazy organizacji pozarządowych.
5. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje lub inne podmioty, lecz nie rzadziej niż raz w roku, Wójt będzie organizować spotkania organizacji i innych podmiotów z przedstawicielami władz Gminy. Informacje o terminach spotkań zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do gminnej bazy organizacji pozarządowych.
6. Spotkania, o których mowa w ust. 5, będą służyć wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

§ 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja do opiniowania ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji i innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie zgodnie z art. 15 ustawy.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokumentując swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) nazwę zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.
7. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ustala kwoty przyznawanych dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wójt dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz informacje o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki na realizację zadań publicznych, wymienionych w § 6, będą zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2020 w planowanej wysokości 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 10

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły do Urzędu,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby przedsięwzięć zorganizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi (finansowych lub niefinansowych).
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie Wydział Urzędu.
3. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program opracowany jest w oparciu o:
 - 1) priorytetowe zadania publiczne Gminy,
 - 2) przeprowadzone konsultacje programu współpracy na 2019 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji,
 - 3) na podstawie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2018,
 - 4) informacje uzyskane od organizacji i innych podmiotów, dotyczące ich planowanych kierunków działań.
2. Konsultacje społeczne programu przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym właściwą uchwałą Rady Gminy.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

Wniosek o konsultację projektu uchwały

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacji

3. Określenie działalności statutowej wnioskodawcy w zakresie objętym uchwałą

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz do konsultacji projektu uchwały

1.	Wskazanie projektu uchwały podlegającego konsultacji
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
5.	Propozycje dodatkowych zmian do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem

.....
(organizacja lub osoba składająca formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)