

ZARZĄDZENIE NR 73/2015
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.¹) oraz Uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych” zarządzam, co następuje:

§1.

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 26.10.2015 r. do 6.11.2015 r.

§2.

1. Konsultacje odbędą się poprzez:
 - 1) umieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) umieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 na stronie internetowej Urzędu;
 - 3) udostępnienie w formie papierowej projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 w Referacie Oświaty, Zdrowia Publicznego i Spraw Pracowniczych Urzędu Gminy Izabelin w pok. nr 209.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając formularz do konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia a uwagi i opinie zgłaszają na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy);
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.borys@izabelin.pl;
 - 3) za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06;
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu oraz w Referacie Oświaty, Zdrowia Publicznego i Spraw Pracowniczych.

§3.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat Oświaty, Zdrowia Publicznego i Spraw Pracowniczych Urzędu Gminy Izabelin.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Witold Malarowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138, 1146.

Projekt Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cele współpracy;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) przedmiot współpracy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) sposób realizacji programu;
 - 7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 9) okres realizacji programu;
 - 10) sposób oceny realizacji programu;
 - 11) sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
 - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
 - 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 4) **innym podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Izabelin;
 - 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin;
 - 7) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin;
 - 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Izabelin;
 - 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu rozpatrzenia ofert;
 - 11) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
 - 12) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2

Cele współpracy

1. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy gminy Izabelin z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych Gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i innym podmiotom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) tworzenie warunków do powstawania nowych i wzmacniania istniejących organizacji i innych podmiotów oraz inicjatyw obywatelskich,
- 5) rozwój lokalnych, niezależnych środków masowego przekazu,
- 6) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 7) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywna realizacja zadań publicznych oraz zaspakajanie potrzeb społecznych.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy oraz organizacji i innych podmiotów m.in. w środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w pracach komisji stałych Rady,
 - 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) udostępnianie strony internetowej do promocji i działalności informacyjnej organizacjom pozarządowym zainteresowanych taką formą współpracy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2016 r. w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3. działalność charytatywna;
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. wypoczynek dzieci i młodzieży;
6. ochrona i promocja zdrowia;

7. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
8. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
9. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
10. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
12. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację;
 - 2) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych;
 - b. wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - c. zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy (tzw. mały grant);
 - 3) właściwy merytorycznie referat/jednostka organizacyjna – przygotowanie dokumentacji konkursowej, monitoring i rozliczenie realizacji zadania;
 - 4) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy,
 - 5) pracownik Referatu Oświaty, Zdrowia Publicznego i Spraw Pracowniczych odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie uaktualniania Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych, utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy, publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.
 - 6) komisja konkursowa,
2. Postępowanie o udzielenie dotacji przeprowadzane jest zgodnie z trybem określonym w ustawie.
3. Organizacja lub inny podmiot, wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania, powinny przedstawić ofertę wykonania tego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje lub inne podmioty, lecz nie rzadziej niż raz w roku, Wójt będzie organizować spotkania organizacji i innych podmiotów z przedstawicielami władz gminy. Informacje o terminach spotkań zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Spotkania, o których mowa, będą służyć wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

§ 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja do opiniowania ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji i innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokumentując swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) nazwę zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia;
 - 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.
7. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ustala wysokości przyznawanych dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wójt dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz informację o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Środki na realizację zadań publicznych wymienionych w § 6 będą zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2016.
2. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu w 2016 r. wynosi 225 000 zł. (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

§ 10

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły do Urzędu,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczba przedsięwzięć zorganizowanych we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (finansowych lub niefinansowych).
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie referaty Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne.
3. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2016 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program opracowany jest w oparciu o priorytetowe zadania publiczne Gminy, na podstawie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2014 oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych.
2. Konsultacje przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym UCHWAŁĄ Nr IV/17/11 RADY GMINY IZABELIN, z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji Społecznych”.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy.

WÓJT
Witold Malarowski

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu)

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
Witold Marzowski

FORMULARZ DO KONSULTACJI AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

lp.	wskazanie projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji
1	
	wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
2	
	treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
3	
	uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
(organizacja składająca formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
Witold Malarowski