

ZARZĄDZENIE NR 617/2023
WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą LXIII/491/22 Rady Gminy Izabelin z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 zarządzam, co następuje.

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 r.

§ 2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Izabelin

Dorota Zmarzłak

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE LETNIEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2023 r.

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 r. oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Nazwa zadania konkursowego: Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Izabelin w 2023 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 80.000,00 zł.

2. Maksymalny udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi 85%.

III. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

IV. Termin realizacji zadania

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2023 r.

V. Przedmiot zadania.

1. Adresatami zadania są dzieci i młodzież, którzy mieszkają w Gminie Izabelin, w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia

2. Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w okresie ferii letnich poprzez organizację różnych form wypoczynku:

- 1) wyjazdowego (czyli poza miejscem zamieszkania, forma wyjazdu: np. obóz, kolonia, biwak, itp., trwającego nieprzerwanie co najmniej 3 dni)
- 2) i/lub stacjonarnego.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży (mieszkańców gminy Izabelin), w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

3. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne, odpowiednie, bezpieczne i higieniczne warunki do organizacji wypoczynku. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania.

4. Przy organizacji wypoczynku należy zapewnić wykwalifikowaną kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku, do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, do sprawowania opieki specjalistycznej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną oraz przeszkolonych wolontariuszy.

5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 poz. 31 ze zm.).

6. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić:

- 1) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności oraz dostosowane do warunków atmosferycznych,
- 2) dostęp do obsługi medycznej w miejscu wypoczynku,
- 3) zapewnić posiłki dla uczestników,
- 4) zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego – jeżeli dotyczy,
- 5) zapewnić bezpieczne przebywanie w górach – jeżeli dotyczy.

7. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

8. Oferta powinna zawierać opis metod zapewniania dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 ze zm.).

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.

5. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

6. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. W ofercie realizacji zadania oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Izabelin.

10. Zadanie musi być skierowane do dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Izabelin, w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

11. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

12. Do złożonej oferty należy załączyć wymienione dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

13. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach

14. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie II.

16. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.

17. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

18. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

19. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

20. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

21. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

22. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

23. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

24. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztu realizacji zadania nie wzrosła o więcej niż 20%.

IX. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Do oferty **można** dołączyć rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

X. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie od 7 kwietnia 2023 r. do 4 maja 2023 r. włącznie.**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Izabelin w 2023 r.**” oraz z podaniem nazwy oferenta.

3. Oferty można złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej.

4. **Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.**

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

XI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.

2. **Decyzję o wsparciu** realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji, **do dnia 13maja 2023 r.**

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

5. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego (decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego).

XII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

a) termin wpłynięcia oferty,

b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,

d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność projektu z rodzajem i przedmiotem zadania (pkt. I i V niniejszego załącznika)
- b) spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność ich doboru,
- c) spełnianie przez oferenta warunków realizacji zadania (pkt. VI niniejszego załącznika),
- d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego samego rodzaju,
- e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania,
- f) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

XIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach

W 2023 r. zadanie publiczne z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Izabelin będzie realizowane przez Gminę Izabelin po raz pierwszy.

Łączna kwota dotacji udzielonych w 2022 r. na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Izabelin wyniosła 90.700 zł. Dotację na realizację ww. zadania otrzymały następujące organizacje pozarządowe:

1. Fundacja Misji Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus – przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł,
2. Fundacja Zmysłosfera – przyznana kwota dotacji: 14.000,00 zł,
3. Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Warszawskie – przyznana kwota dotacji: 38.000,00 zł,
4. Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Nowy Dwór Mazowiecki – przyznana kwota dotacji: 25.700,00 zł
5. Fundacja Ruszyć z Kopyta – przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł.

Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

1. Termin zgłaszania kandydatur:

od 7 kwietnia 2023 r. do 27 kwietnia 2023 r. włącznie

2. Miejsce zgłaszania kandydatur:

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin. Na wniosku należy dopisać: „Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w 2023 r.”

3. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	617/2023
Data dokumentu	2023-04-07
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 r.
Identyfikator dokumentu	2266D846-F937-4178-B6A3-395EB328E338

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1153677043
Numer seryjny	6FC05A194D3E0DFD7E327075752B6986A25409CA
Osoba podpisująca	Dorota Zmarzlak
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.04.2023 10:39:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL