

ZARZĄDZENIE NR 616/2023
WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą LXIII/491/22 Rady Gminy Izabelin z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 zarządzam, co następuje.

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Izabelin

Dorota Zmarzłak

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2023 R. ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i cel jego realizacji.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Celem realizacji zadania jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.

II. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20.200,00 zł.

2. Maksymalny udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi 80%.

IV. Termin realizacji zadania

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

V. Adresaci zadania

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

VI. Warunki i opis realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie polega w szczególności na zorganizowaniu i zapewnieniu uprawnionym osobom uczestnictwa w różnorodnych formach wypoczynku, i/lub w zajęciach usprawniająco-rehabilitacyjnych i/lub w okolicznościowych/integracyjnych/warsztatowych spotkaniach.

2. Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

3. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. **Oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).

5. Kwalifikacje kadry: preferowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

6. Realizator wybrany w drodze konkursu w pełni odpowiada za realizację zadania.

7. Termin realizacji zadania musi mieścić się w terminie określonym w cz. IV niniejszego załącznika.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.

4. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

8. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie III.

9. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

13. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

14. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

16. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 10% kwoty udzielonej dotacji.

IX. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie od 7 kwietnia do 4 maja 2023 r. włącznie.**

2. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” wraz z podaniem nazwy organizacji.**

3. Oferty można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.

4. **Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.**

5. Oferty złożone po terminie i bez koperty zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) cele statutowe podmiotu składającego ofertę są zbieżne z zadaniami z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- f) **uwzględnienie opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”).**

2. Kryteria merytoryczne:

- a) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem zadania,
- b) spełnianie przez oferenta warunków realizacji zadania, opisanych w pkt VI niniejszego załącznika,
- c) zgodność projektu z rodzajem, przedmiotem i celem zadania,
- d) spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność ich doboru,
- e) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania,
- f) udział wkładu własnego w całkowitych kosztach realizacji zadania.

XII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.

2. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego - decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Termin dokonania wyboru ofert: do 13 maja 2023 r.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Izabelin zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W 2023 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będzie realizowane przez Gminę Izabelin po raz pierwszy.

W 2022 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 35.000,00 zł.

Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

1. Termin zgłaszania kandydatur

od 7 kwietnia 2023 r. do 27 kwietnia 2023 r. włącznie.

2. Miejsce zgłaszania kandydatur

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin. Na wniosku należy dopisać: „Konkurs w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

3. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	616/2023
Data dokumentu	2023-04-07
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
Identyfikator dokumentu	05097023-9E4C-49A5-97AC-97C6E13B7D48

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-779071743
Numer seryjny	6FC05A194D3E0DFD7E327075752B6986A25409CA
Osoba podpisująca	Dorota Zmarzlak
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.04.2023 10:33:59
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL