

**ZARZĄDZENIE NR 550/2022**  
**WÓJTA GMINY IZABELIN**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu  
ochrony zdrowia psychicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.<sup>[1]</sup>), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz w związku z Uchwałą Nr LXV/509/22 Rady Gminy Izabelin z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony zdrowia psychicznego dla Gminy Izabelin na lata 2023-2024, zarządzam, co następuje.

§ 1. Przeprowadzić konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia psychicznego pn. Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Izabelin w 2023 r.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta Gminy Izabelin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Izabelin

**Dorota Zmarzlak**

---

<sup>[1]</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. 1005, 1079, 1561.

## **Konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia psychicznego**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego, z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.

### **I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego, zwane dalej zadaniem.
2. Nazwa zadania konkursowego: Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Izabelin w 2023 r.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 300.000 zł.

**II. Sposób zlecenia realizacji może nastąpić w formie** powierzenia wraz z udzieleniem środków na sfinansowanie wykonania zadania.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.
2. Adresatami zadania są dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy - mieszkańcy Gminy Izabelin.

**IV. Miejsce realizacji świadczeń:** Gmina Izabelin.

### **V. Zakres udzielanych świadczeń (zwanych dalej „świadczeniami”):**

- 1) porady psychologiczne diagnostyczne (dzieci i młodzież),
- 2) porady psychologiczne (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 3) sesje psychoterapii indywidualnej (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 4) sesje psychoterapii rodzinnej.

### **VI. Charakterystyka psychologicznych świadczeń zdrowotnych.**

1. Porada psychologiczna diagnostyczna – porada, której celem jest pogłębiona diagnostyka osobowości, procesów poznawczych i innych dyspozycji psychicznych, obejmująca badanie z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi psychologicznych, zakończona ustaleniem diagnozy psychologicznej i planu terapeutycznego.

2. Porada psychologiczna jest specjalistycznym świadczeniem zdrowotnym nastawionym na rozwiązanie zgłaszanego przez pacjenta, jego rodzinę lub opiekuna problemu.

3. Psychoterapia indywidualna - sesja z jednym pacjentem, prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutę lub osobę w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty.

4. Psychoterapia rodzinna - sesja z rodziną pacjenta (niezależnie od liczby osób), prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutów lub osoby w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty.

### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. W ramach zadania zakłada się udzielanie świadczeń ambulatoryjnie poprzez bezpośredni kontakt świadczeniodawcy z pacjentem (świadczenia realizowane w sposób tradycyjny).

2. W ramach zadania dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (telefonicznie lub online) w szczególności w przypadku:

- 1) ograniczeń i zakazów, ogłoszonych przez odpowiednie organy w związku z pandemią,
- 2) odbiorców zadania pozostających w izolacji lub kwarantannie,

3) osób z niepełnosprawnościami, utrudniającymi przemieszczanie się.

3. Dokładne terminy udzielanych świadczeń zostaną określone w umowie zawartej ze świadczeniodawcą / świadczeniodawcami.

4. Świadczenia będą udzielane na terenie Gminy Izabelin w pomieszczeniach Zleceniodawcy, specjalnie przygotowanych do realizacji przedmiotowego zadania.

5. Świadczeniodawca/świadczeniodawcy, w razie potrzeby w ramach koordynacji udzielanych świadczeń lub kontynuacji leczenia, po uzyskaniu zgody świadczeniobiorcy lub rodzica/opiekuna prawnego gdy świadczeniobiorca jest małoletni, może współpracować z gminnymi podmiotami pracującymi z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi – mieszkańcami Gminy Izabelin. Koordynacja w tym zakresie może być prowadzona z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. Czynności te oraz uzyskane informacje są odnotowywane w dokumentacji medycznej pacjenta.

## VIII. Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania są dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy – osoby mieszkające na terenie gminy Izabelin i rozliczające PIT w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Izabelin lub posiadające Kartę Izabelińczyka.

## IX. Wymagania formalne i merytoryczne stawiane oferentom, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

1. Oferty mogą być składane przez podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), zwane dalej realizatorem/realizatorami.

2. Realizator powinien dysponować wykwalifikowaną kadrą, o której mowa w Załączniku Nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 ze zm.).

3. Udzielane świadczenia, w zakresie określonym w konkursie ofert, muszą być zgodne ze statutem podmiotu składającego ofertę.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty:

- 1) obejmującej realizację świadczeń w pełnym lub niepełnym zakresie, o którym mowa w II części niniejszego załącznika,
- 2) obejmującej świadczenia tylko dla jednej z grup odbiorców lub dla dwóch grup odbiorców, lub dla wszystkich trzech grup odbiorców, o których mowa w VIII cz. niniejszego załącznika.

5. W składanej ofercie trzeba wskazać do której / których grup odbiorców adresowane są świadczenia.

6. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

7. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

## X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę **nie stwierdzono** niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,.

3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę **o niekaralności** zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,.

4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest **jedynym posiadaczem rachunku**, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

- powyższe oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.

## **XI. Do oferty można dołączyć:**

1. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania przedmiotowych świadczeń.
  2. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej dla typu prowadzonej działalności.
  3. Kopię statutu (jeśli dotyczy).
  4. Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
  5. Do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
- dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

## **XII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej Gminy w wersji edytowalnej.
2. Oferty należy składać w **Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin** przy ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C:
  - 1) w terminie **od 16 grudnia 2022 r. do 2 stycznia 2023 r.** włącznie,
  - 2) w **zamkniętej kopercie** z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „Konkurs na realizację wsparcia psychologicznego dla mieszkańców gminy Izabelin w 2023 r.”.
  3. Oferty złożone po terminie **nie** będą rozpatrywane.

## **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteria wyboru oferty/ofert:
  - 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
  - 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oferenta / osób realizujących świadczenia - w zakresie przedmiotowego konkursu,
  - 3) dostępność dla pacjenta do świadczonych usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji zadania),
  - 4) zakres realizacji zadania,
  - 5) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

## **XIV. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokona upoważniony pracownik Urzędu Gminy Izabelin (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, będą podlegały uzupełnieniu,.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. Ocena komisji oparta będzie na danych zawartych w ofercie oraz w załączonych dokumentach.
4. Decyzję o udzieleniu środków na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
6. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
7. W przypadku dofinansowania więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

10. Po zaakceptowaniu przez oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i szczegółowego sposobu realizacji zadania, jeżeli ten ulegnie zmianie.

11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

#### **XV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy Izabelin w terminie 7 dnia od ogłoszenia wyników, o którym mowa w pkt. VII.

2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) wesprzeć realizację zadania,
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie i wesprzeć realizację zadania po zaakceptowaniu tych zmian przez oferenta,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie wspieraniu realizacji zadania przez oferenta.

#### **XVI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 stycznia 2023 r.

#### **XVII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia terminu konkursu ofert.**

Wójt Gminy Izabelin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

**Wzór formularza oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Izabelin w 2023 r.**

**I. Dane o ofercie:**

Nazwa:

NIP:

REGON:

KRS:

Nazwa i numer wpisu do ewidencji właściwej dla typu prowadzonej działalności:

Adres:

Tel.

E-mail

Przedmiot działalności:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją zadania: *(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)*:

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta *(imię i nazwisko, pełniona funkcja)*:

**II. Termin i miejsce realizacji zadania**

**III. Szczegółowy sposób realizacji zadania i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (należy wskazać m.in. rodzaj udzielanego świadczenia, częstotliwość świadczeń, terminy udzielanych świadczeń wraz z podaniem godzin – terminarz przyjęć, grupę/grupy odbiorców)**

**IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (jeśli dotyczy, np. testy do diagnozy psychologicznej) oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób (imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, staż pracy w zawodzie, dodatkowe uprawnienia zawodowe, rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizowanego zadania):**

1)

2)

3)

4)

5)

**Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, z uwzględnieniem kosztów administracyjnych**

V. (jeśli dotyczy):

<b>KOSZTY MERYTORYCZNE</b>					
L.P.	Nazwa świadczenia	Odbiorca / odbiorcy świadczenia (wpisać odpowiednio: dzieci/młodzież/dorośli/seniorzy)	Liczba godzin świadczenia w tygodniu	Czas trwania świadczenia	Koszt jednostkowy świadczenia w PLN
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>					
L.P.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Koszt całkowity (PLN)	
<b>Łączny koszt realizacji zadania</b>					

VI. Informacja o wysokości wnioskowanych środków (w PLN):

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (czyli doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju)

VIII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty

.....  
(data, pieczęć wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

**1. Obligatoryjne załączniki:**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (dokument może być złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
- 2) **Oświadczenie**<sup>1,2</sup> potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) **Oświadczenie**<sup>1,2</sup> osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) **Oświadczenie**<sup>1,2</sup>, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) **Oświadczenie**<sup>1,2</sup> osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

**2. Fakultatywne załączniki:**

- 1) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania przedmiotowych świadczeń.
- 2) Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej dla typu prowadzonej działalności.

- 3) Kopia statutu (jeśli dotyczy).
- 4) Kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
- 5) Do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
  - dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

**Pouczenie:**

<sup>1</sup> Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowi publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.).

<sup>2</sup> oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	550/2022
Data dokumentu	2022-12-15
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.
Identyfikator dokumentu	DE46F2B9-A374-4F14-ABA1-C1168AA44B1C

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-944086580
Numer seryjny	6FC05A194D3E0DFD7E327075752B6986A25409CA
Osoba podpisująca	Dorota Zmarzłak
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	15.12.2022 16:04:23
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL