

**ZARZĄDZENIE NR 469/2022**  
**WÓJTA GMINY IZABELIN**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>[1]</sup>) oraz w związku z Uchwałą XLVIII/377/21 Rady Gminy Izabelin z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządzam, co następuje.

**§ 1.** Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 r.

**§ 2.** Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Izabelin

**Dorota Zmarzłak**

---

<sup>[1]</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 857

## **KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE LETNIEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2022 r.**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 r. oraz zaprasza do składania ofert.

### **I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Nazwa zadania konkursowego: Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w 2022 r.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 85.000,00 zł.

2. Maksymalny udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi 85%.

### **III. Forma realizacji zadania publicznego**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

### **IV. Termin realizacji zadania**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2022 r.

### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.

5. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

6. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. W ofercie realizacji zadania oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Izabelin.

10. Zadanie musi być skierowane do dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Izabelin, w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

11. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

12. Do złożonej oferty należy załączyć wymienione dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

13. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach

14. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie II.

16. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.

17. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

18. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

19. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

20. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

21. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

22. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

23. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

24. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

## VI. Opis zadania.

1. Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w okresie ferii letnich poprzez organizację różnych form wypoczynku: wyjazdowego i/lub stacjonarnego.

2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież, którzy mieszkają w Gminie Izabelin, w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

3. Działania planowane w projekcie należy dostosowywać (także w trakcie realizacji zadania) do bieżącej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z ogólnopolskimi zaleceniami i obostrzeniami wprowadzonymi w związku z obowiązującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży (mieszkańców Gminy Izabelin), w wieku od 6. roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

2. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne, odpowiednie warunki do organizacji wypoczynku. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania.

3. Przy organizacji wypoczynku należy zapewnić wykwalifikowaną kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku, do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, do sprawowania opieki specjalistycznej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną oraz przeszkolonych wolontariuszy.

4. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 poz. 152).

5. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6. **Oferta powinna zawierać opis metod zapewniania dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).

7. Działania planowane w projekcie należy dostosowywać (także w trakcie realizacji zadania) do bieżącej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z ogólnopolskimi zaleceniami i obostrzeniami wprowadzonymi w związku z obowiązującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

## VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 20% danej pozycji kosztu realizacji zadania.

## IX. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Do oferty **można** dołączyć rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

## X. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie od 28 kwietnia 2022 r. do 19 maja 2022 r. włącznie.**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w 2022 r.” oraz z podaniem nazwy oferenta.

3. Oferty można złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

## **XI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.

2. **Decyzję o wsparciu** realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji, **do dnia 26 maja 2022 r.**

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

5. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego (decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego).

## **XII. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność projektu z rodzajem i przedmiotem zadania,
- b) spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność ich doboru,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania,
- d) spełnianie przez oferenta warunków realizacji zadania,
- e) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

## **XIII. Informacja o zrealizowanych w 2022 r., 2021 r., 2020 r., 2019 r., 2018 r. i 2017 r. zadaniach publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży i wysokości udzielonej dotacji:**

2022 r. – 9.700,00 zł

2021 r. – 75.000,00 zł,

2020 r. – 65.000,00 zł,

2019 r. – 58.000,00 zł,

2018 r. – 63.000,00 zł,

2017 r. – 30.000,00 zł

**Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadania publicznego w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

**1. Termin zgłaszania kandydatur:**

od 28 kwietnia 2022 r. do 13 maja 2022 r. włącznie

**2. Miejsce zgłaszania kandydatur:**

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin. Na wniosku należy dopisać: „Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Izabelin w 2022 r.”

3. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.