

ZARZĄDZENIE NR 406/2021
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.¹), w związku z art. 18 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.²) oraz w związku z Uchwałą Nr XLVIII/377/21 Rady Gminy Izabelin z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządzam, co następuje.

§1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

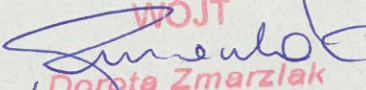
§2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o którym mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta Gminy Izabelin.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dorota Zmarzłak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 159, 1006.

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, pod nazwą: Placówka wsparcia dziennego w Izabelinie.

I. Rodzaj i termin realizacji zadania:

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.), dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Izabelin, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

II. Wysokość środków publicznych

Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania – **180.000,00 zł.**

Maksymalny udział dotacji – 90 % kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie II.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.
6. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności - z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie

podpisana umowa. Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) kopia aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
 - 4) informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu przekaze przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
10. Wymagane dokumenty złożyć należy w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmiot składający ofertę zapewnia warunki określone w ustawie 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), w szczególności:
 - 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży w godzinach pracy ogniska:
 - a) opieki i wychowania,
 - b) dożywiania,
 - c) pomocy w nauce – prowadzenie działań edukacyjnych i reedukacyjnych,
 - d) realizacji programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy i zachowaniom ryzykownym,
 - e) organizacji czasu wolnego – zabaw, zajęć sportowych i/lub innych zajęć dodatkowych oraz działań zmierzających do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Izabelin.
3. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat, zamieszkujących na terenie Gminy Izabelin.
4. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 poz. 405 ze zm.).
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności art. 25, 26, 27 i 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny

- i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
6. W okresie obowiązywania stanu epidemii w Polsce, spowodowanym pandemią CoV2, oferent zapewni wychowankom oraz kadrze indywidualne środki ochrony oraz dostosuje zasady działania placówki wsparcia dziennego do obowiązujących ograniczeń i wynikających z nich zasad postępowania.
 7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia kampanii informującej o działalności ogniska dziecięco-młodzieżowego oraz zachęcającej do uczestnictwa w prowadzonych zajęciach. Kampania powinna być prowadzona m.in. za pośrednictwem lokalnych mediów (miesięcznika Listy do Sąsiada), szkoły oraz mediów społecznościowych.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 10% danej pozycji kosztu realizacji zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C od dnia 6 grudnia 2021 r. do dnia 27 grudnia 2021 r. włącznie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego” oraz z podaniem nazwy organizacji.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz informacja o terminie dokonania wyboru realizatora zadania

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.
2. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:
 - 1) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu oświaty i wychowania,
 - 3) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Kryteria merytoryczne:
 - 1) adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat, z terenu Gminy Izabelin,

- 2) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania,
 - 3) realizacja zadania opiera się przede wszystkim na pracy wykwalifikowanej kadry,
 - 4) oferent spełnia warunki realizacji zadania,
 - 5) podmiot składający ofertę posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 6) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym zadania.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
 5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 4 stycznia 2022 r.

IX. Informacja o złożonych ofertach oraz informacja o odmowie lub udzieleniu dotacji podana zostanie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Izabelin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Izabelin zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W 2021 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 99.600,00 zł

w 2020 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 93.600,00 zł

w 2019 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 89.700,00 zł

2018 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 83.820,00 zł

w 2017 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 90.000,00 zł

w 2016 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 90.000,00 zł

w 2015 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 89.993,27 zł

w 2014 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 86.300,00 zł

w 2013 r.

Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – przyznana dotacja w wysokości 110.000,00 zł

Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na konkurs dotyczący prowadzenia placówki wsparcia dziennego

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert, dotyczący realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej pod nazwą: Placówka wsparcia dziennego w Izabelinie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie.

Termin zgłaszania kandydatur:

od dnia 6 grudnia 2021 r. do dnia 21 grudnia 2021 r.

Miejsce zgłaszania kandydatur:

Wniosek ze wskazaniem imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.

W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.