

**ZARZĄDZENIE NR 359/2021**  
**Wójta Gminy Izabelin**  
**z dnia 26 sierpnia 2021 r.**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w Gminie Izabelin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>1</sup>) oraz w związku z Uchwałą XXXIII/257/20 Rady Gminy Izabelin z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zarządzam, co następuje.

§1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w Gminie Izabelin.

§2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Dorota Zmarzłak**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535.

## **KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w Gminie Izabelin oraz zaprasza do składania ofert.

### **I. Rodzaj zadania i cel jego realizacji.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.
2. Celem realizacji zadania jest popularyzacja idei wolontariatu, rozwój różnorodnych form wolontariatu oraz stworzenie warunków sprzyjających angażowaniu się mieszkańców Gminy Izabelin w wolontariat.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania : 20.000,00 zł.

### **III. Forma realizacji zadania publicznego**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na całkowite sfinansowanie jego wykonania.

### **IV. Termin realizacji zadania**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

### **V. Adresaci zadania**

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin i/lub instytucje współpracujące lub mogące podjąć współpracę z wolontariuszami.

### **VI. Warunki i opis realizacji zadania**

1. W ramach przedmiotowego konkursu zakresem zadania w szczególności objęte zostają następujące obszary tematyczne:
  - 1) organizacja i upowszechnianie wolontariatu,
  - 2) edukacja z zakresu wolontariatu poprzez organizację wydarzeń/ szkoleń/ warsztatów oraz stworzenie warunków sprzyjających zaangażowaniu się instytucji i/lub mieszkańców Gminy Izabelin w wolontariat,
  - 3) rozwój różnorodnych form wolontariatu oferowanych mieszkańcom Gminy Izabelin przez organizacje pozarządowe, instytucje (w tym instytucje publiczne) oraz profesjonalizacja działań wolontariuszy.
2. Działania planowane w projekcie należy dostosowywać (także w trakcie realizacji zadania) do bieżącej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z ogólnopolskimi zaleceniami i obostrzeniami wprowadzonymi w związku z obowiązującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kwalifikacje kadry: preferowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

4. Realizator wybrany w drodze konkursu w pełni odpowiada za realizację zadania.
5. Termin realizacji zadania musi mieścić się w terminie określonym w cz. IV niniejszego załącznika.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

## VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.
4. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.
5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
8. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie II.
9. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.
10. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.
12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.
13. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.
14. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

16. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

#### **VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania**

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 20% danej pozycji kosztu realizacji zadania.

#### **IX. Wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **X. Termin, sposób i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać **w terminie od 1 do 22 września 2021 r. włącznie.**
2. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na promocję i organizację wolontariatu w Gminie Izabelin” wraz z podaniem nazwy organizacji.**
3. Oferty można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.
4. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

## **XI. Kryteria wyboru oferty**

### **1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:**

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) zgodność projektu z rodzajem i przedmiotem zadania,
- b) spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność ich doboru,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania,
- d) spełnianie przez oferenta warunków realizacji zadania,
- e) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania.

## **XII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego - decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 30 września 2021 r.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
6. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

## **XIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Izabelin zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Przedmiotowe zadanie po raz pierwszy będzie realizowane przez Gminę Izabelin

**Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w Gminie Izabelin, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

**I. Termin zgłaszania kandydatur:**

od 1 do 16 września 2021 r. włącznie

**II. Miejsce zgłaszania kandydatur:**

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin. Na wniosku należy dopisać: „Konkurs na promocję i organizację wolontariatu w Gminie Izabelin”.

III. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.