

ZARZĄDZENIE NR 310/2018
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego, dotyczącego programu promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 ze zm.²) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/353/18 Rady Gminy Izabelin, z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”, zarządzam, co następuje.

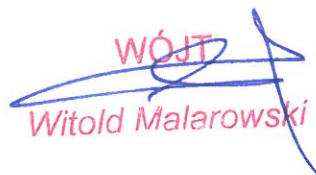
§1. Przeprowadzić konkurs ofert na realizację zadania publicznego, dotyczącego programu promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Witold Malarowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1000.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 207 r. poz. 2371

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA PN. „ŚWIADOME RODZICIELSTWO - PROGRAM
EDUKACYJNY DLA PRZYSZŁYCH RODZICÓW”.**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego, dotyczącego programu promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców” oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu promocji zdrowia, zwane dalej zadaniem.
2. Nazwa zadania konkursowego: Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20.000,00 zł.

II. Sposób zlecenia realizacji może nastąpić w formie powierzenia – zadanie nie może być finansowane z innych źródeł.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Izabelin.
3. Adresaci zadania: kobiety w ciąży mieszkające na terenie gminy Izabelin wraz z partnerami/mężami, którzy zadeklarują chęć uczestnictwa w programie.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność merytoryczną złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - 2) program realizacji zadania,
 - 3) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 4) osiągalność i realność celów,
 - 5) zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - 6) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w terminie **od dnia 16 lipca 2018 r. do dnia 27 lipca 2018 r.** (włącznie).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Sposób złożenia oferty i dokumentów.

Oferty należy składać

- 1) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem nazwy zadania publicznego,
- 3) złożona oferta powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę.

VII. Wymagania formalne i merytoryczne stawiane oferentom, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

1. Oferty mogą być składane przez podmioty określone w art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), wykonujące świadczenia zdrowotne na terenie Gminy Izabelin.
2. Oferent powinien dysponować wykwalifikowaną kadrą, przede wszystkim:
 - 1) położna z co najmniej 2 letnim stażem pracy,
 - 2) lekarz ginekolog z co najmniej rocznym stażem pracy,
 - 3) pielęgniarka z co najmniej rocznym stażem pracy w placówce wykonującej świadczenia z zakresu pediatrii.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą)
 - 2) statut oferenta,
 - 3) kopię zaświadczenia o nadaniu NIP oferenta,
 - 4) kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
 - 5) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 6) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 7) ramowy program zajęć,
 - 8) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez zatrudniony personel kwalifikacji wymaganych odrębnymi przepisami prawa,
 - 9) oświadczenie o wymaganym stażu pracy personelu.
 - 10) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - 11) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 12) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - 13) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
5. Wszystkie Oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.
6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej Oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

VIII. Kryteria wyboru realizatora

Przy wyborze realizatora pod uwagę będą brane:

- 1) całkowity koszt zadania,
- 2) kwalifikacje personelu realizującego program,
- 3) przedstawiony zakres merytoryczny zadania.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Izabelin.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy. Ocena komisji oparta będzie na danych zawartych w ofercie oraz w załączonych dokumentach.
3. Decyzję o udzieleniu środków na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji, do dnia 6 sierpnia 2018 r.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona do dnia 6 sierpnia 2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
5. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty przyznaných środków w stosunku do kwoty środków wnioskowanych przez oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wnioski.
8. Po zaakceptowaniu przez oferenta zmniejszenia kwoty przyznaných środków, oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.
9. Możliwe jest finansowanie jednej oferty, więcej niż jednej oferty lub niefinansowanie żadnej z ofert. W przypadku finansowania więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy Izabelin w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, o którym mowa w pkt. IX ust. 3.
2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie i powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu tych zmian przez oferenta,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia terminu konkursu ofert

Wójt Gminy Izabelin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz oferty na realizację programu promocji zdrowia pn. „Świadome
rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”.**

I. Dane o Oferencie:

Nazwa:.....
.....

NIP

REGON

Nr w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Adres:

Tel.

Email

Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją zadania:

.....
(imię i nazwisko/telefon kontaktowy)

II. Termin realizacji zadania publicznego

III. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

.....
.....

IV. Nazwa banku i nr rachunku bankowego oferenta

.....

V. Charakterystyka zadania publicznego

1. Krótki opis zadania wraz ze wskazaniem odbiorców, miejsca i sposobu realizacji zadania

.....
.....
.....

2. Kadra realizująca zadanie (imię i nazwisko/kwalifikacje zawodowe, staż pracy w zawodzie medycznym):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

3. Kalkulacja kosztów:

| 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------------------------|---|
| L. P. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł.) | Z tego ze środków otrzymanych (w zł.) | Z tego z finansowych środków własnych (w zł.) |
| 1. | Koszty administracyjne, w tym: 1.1 1.2 1.3 1.4 | | | |
| 2. | Koszty merytoryczne: 1.1 1.2 1.3 1.4 | | | |
| 3. | Inne koszty | | | |
| | Ogółem | | | |

4. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania w szczególności uwzględniający koszty administracyjne

| 1. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania: | | |
|--|---------------|--|
| Źródło finansowania | Kwota (w zł.) | udział procentowy w całkowitych kosztach zadania |
| Wnioskowana kwota | | |
| Finansowe środki własne lub z innych źródeł*: (należy uwzględnić wszystkie źródła finansowania zadania) | | |
| *jeśli dotyczy | | |
| Całkowity koszt zadania | | 100% |

VI. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy oceni kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)