

ZARZĄDZENIE Nr 249/2017
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty, regulaminu współpracy Partnerów z Gminą oraz wzoru dokumentów związanych z Programem „Karta Izabelińczyka”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz §7 ust. 3 uchwały Nr XXX/248/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 27 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Izabelińczyka” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wydawania i użytkowania Karty, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się regulamin współpracy Partnerów z Gminą, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o wydanie Karty, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

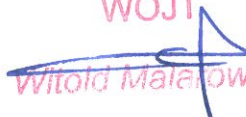
§ 4. Ustala się wzór Karty, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór porozumienia pomiędzy Gminą i Partnerami, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzór oznakowania Partnera, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Witold Małajowski

Regulamin wydawania i użytkowania Karty Izabelińczyka

I. Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Izabelińczyka lub Karta – imienna karta posiadająca indywidualny numer programowy, potwierdzająca uprawnienia jej posiadacza do zniżek, rabatów lub świadczeń oferowanych przez Gminę Izabelin oraz Partnerów Programu.
2. Program – Program „Karta Izabelińczyka” przyjęty uchwałą Nr XXX/248/2017 Rady Gminy Izabelin z dnia 27 września 2017 r.
3. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie „Karty Izabelińczyka”.
4. Posiadacz/Użytkownik Karty – osoba, której przyznano Kartę Izabelińczyka, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu.
5. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący zniżki, rabaty i świadczenia dla Posiadaczy „Karty Izabelińczyka”

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty, o której mowa w uchwale Nr XXX/248/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 27 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Izabelińczyka”.
2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców gminy do korzystania ze zniżek udzielonych w/w uchwałą oraz zniżek, rabatów oraz świadczeń aktualnie oferowanych przez Partnerów uczestniczących w Programie.
3. Karta jest własnością Urzędu Gminy w Izabelinie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Zasady wydawania Karty

1. Warunkiem otrzymania Karty jest zamieszkiwanie na terenie gminy Izabelin (urzędowo potwierdzone) i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa – Bielany (potwierdzone dokumentem stwierdzającym złożenie zeznania podatkowego), zgodnie z zasadami określonymi poniżej, bez względu na to czy osiągnął jest dochód.
2. Karta wydawana jest pełnoletnim mieszkańcom gminy. W przypadku osób niepełnoletnich i pozostających na utrzymaniu rodziców, Karta wydawana jest rodzicom lub ich prawnym opiekunom.
3. Karta wydawana na podstawie wniosku, który określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy www.gmina.izabelin.pl w zakładce *Karta Izabelińczyka*.
5. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Izabelin jest urzędowo potwierdzony składają we wniosku oświadczenie, że rozliczają podatek dochodowy

od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa – Bielany, właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Izabelin.

6. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Izabelin nie jest urzędowo potwierdzony, ale zamieszkują na jej terenie, rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Izabelin są zobowiązani dołączyć do wniosku jako załącznik jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) kserokopię pierwszej strony zeznania PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego Warszawa-Bielany z potwierdzeniem wpływu;
 - 2) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).
7. Wnioskodawcy, którzy deklarują, że zamieszkują na terenie gminy i będą rozliczali podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania od następnego roku, zobowiązani są przedłożyć złożone w Urzędzie Skarbowym Warszawa – Bielany zgłoszenie ZAP-3 (potwierdzone przez US).
8. Karta wydawana jest po rozpatrzeniu wniosku, bez zbędnej zwłoki.
9. Dystrybucję Karty prowadzi Wydział Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.
10. Karta wydawana jest bezterminowo.
11. Karta wydawana jest bezpłatnie.
12. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, duplikat karty wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
13. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 złotych płatnej na konto Urzędu Gminy w Izabelinie nr 31 1020 1026 0000 1102 0023 6034 PKO BP SA II O/Warszawa.
14. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
15. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Izabelinie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

IV. Zasady użytkowania Karty

1. Użytkownik Karty może korzystać ze zniżek zawartych w uchwale Rady Gminy Izabelin Nr XXX/248/2017 z dnia 27 września 2017 r. oraz aktualnie obowiązujących zniżek, rabatów lub świadczeń udzielonych przez Partnerów Programu, wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Izabelin w zakładce *Karta Izabelińczyka*.
2. Zniżki z tytułu posiadania Karty Izabelińczyka nie łączą się z innymi zniżkami przyznawanymi przez Gminę.
3. Wszystkie zniżki oferowane w Programie mają charakter czasowy.
4. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki, rabaty oraz świadczenia Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom nieuprawnionym.

7. Urząd Gminy Izabelin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.
8. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Urząd Gminy Izabelin.

Regulamin współpracy Partnerów z Gminą w ramach Programu „Karta Izabelińczyka”

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Izabelin, zwaną dalej Gminą, będącą organizatorem Programu pod nazwą „Karta Izabelińczyka”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Programie - należy przez to rozumieć Program „Karta Izabelińczyka” przyjęty uchwałą Nr XXX/248/2017 Rady Gminy Izabelin z dnia 27 września 2017 r.;
 - 2) Partnerze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą na terenie gminy, która podpisała z Gminą porozumienie o współpracy w ramach Programu lub inne instytucje, które przystąpiły do Programu.
 - 3) Karcie Izabelińczyka (Karcie) – należy przez to rozumieć imienną kartę posiadającą indywidualny numer, potwierdzającą uprawnienia jej posiadacza do zniżek, rabatów lub świadczeń oferowanych przez Gminę Izabelin oraz Partnerów Programu.
 - 4) Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano Kartę Izabelińczyka, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu.
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie deklaracji Partnera Programu, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Formularz deklaracji dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Izabelin oraz na stronie internetowej www.gmina.izabelin.pl w zakładce *Karta Izabelińczyka*.
4. Nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określona w punkcie 3.
5. Przystąpienie do Programu następuje na podstawie zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Gminą Izabelin i Partnerem.
6. Wszelkie koszty związane z udzielonymi zniżkami/rabatami Partner ponosi w całości we własnym zakresie.
7. Gmina Izabelin w ramach Programu zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, nazwy firmy, danych adresowych oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej Gminy, a także promowanie Partnerów na oficjalnym profilu Urzędu Gminy na facebooku , w środkach komunikacji elektronicznej oraz w prasie lokalnej.
8. Logotyp (jeśli Partner posiada) należy przesłać wraz z danymi firmy na adres karta@izabelin.pl.
9. Partner ma obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe, przesyłając je na adres karta@izabelin.pl podając w tytule nazwę firmy.
10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych przekazywanych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

11. Partner zobowiązuje się do preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług oraz zamieszczenia informacji o honorowaniu Karty Izabelińczyka w widocznym miejscu w lokalu, w którym prowadzi swoją działalność.
12. Partner uprawniony jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych i własnych materiałach promocyjno – reklamowych informacji o udziale w Programie.
13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżek, rabatów i świadczeń w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty przez Partnerów.
14. Gmina może wykluczyć Partnera z Programu, jeśli Partner nie przestrzega niniejszego regulaminu oraz jeśli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek/rabatów dla Posiadaczy Karty).
15. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, podczas którego stosuje jeszcze zniżki i rabaty dla użytkowników.
16. Po rezygnacji lub wykluczeniu Partnera z uczestnictwa w Programie, Partner zobowiązuje się do usunięcia w terminie 14 dni wszelkich oznaczeń i informacji o uczestnictwie w Programie.
17. W w/w terminie wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną przez organizatora Programu usunięte.
18. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy i są wiążące dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

DEKLARACJA PARTNERA PROGRAMU „KARTA IZABELIŃCZYKA”

NAZWA PODMIOTU

WŁAŚCICIEL

ADRES SIEDZIBY

NIP

REGON

OSOBA REPREZENTUJĄCA
PODMIOT (IMIĘ I NAZWISKO)

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

STRONA WWW

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu „Karta Izabelińczyka” poprzez udzielenie użytkownikom karty poniższych zniżek/rabatów:

Miejsce świadczenia usługi:

Termin obowiązywania zniżki/rabatu:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Izabelin będącą organizatorem Programu „Karta Izabelińczyka” i akceptuję jego zapisy.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Karta Izabelińczyka”.

Izabelin, dnia

.....
(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Podmiot)

WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU „KARTA IZABELIŃCZYKA”

Część I – DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

NAZWISKO

IMIĘ PIERWSZE

IMIĘ DRUGIE

PESEL

Miejsce zamieszkania wnioskodawcy

MIEJSCOWOŚĆ

ULICA

NUMER
BUDYNKU/MIESZKANIA

Dane kontaktowe

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

Część II – WNOSZĘ O WYDANIE KARTY

- po raz pierwszy
 duplikat karty
 wymiana karty – zmiana danych

Część III – OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, podaje je dobrowolnie i jestem świadomy/a że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z w/w Programu.
2. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałem/łam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty Izabelińczyka.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Programie „Karta Izabelińczyka”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922)

Oświadczam, że:

- jestem zameldowany/a na terenie Gminy Izabelin i rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym Warszawa-Bielany;
- nie jestem zameldowany/a na terenie Gminy Izabelin, ale zamieszkuję na jej terenie, rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Izabelin w związku z czym przedkładałam jako załącznik do wniosku:
 - kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok z prezentatą Urzędu Skarbowego Warszawa – Bielany,
 - w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
- nie jestem zameldowany/a na terenie Gminy Izabelin, ale zamieszkuję na jej terenie i od następnego roku będę rozliczał/a podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania, w związku z czym przedkładałam jako załącznik do wniosku zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3.

Izabelin, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór „Karty Izabelińczyka” i potwierdzam poprawność wydrukowanych na niej danych:

NR KARTY:

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Karta Izabelińczyka

www.gmina.izabelin.pl



Imię
Jan
Nazwisko
Kowalski
Nr karty
00000

Znalezioną kartę prosimy zwrócić do Urzędu Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, tel: 22 722 89 32



Porozumienie Nr

zawarte w dniu2017 r. w Izabelinie, pomiędzy:

Gminą Izabelin z siedzibą w Izabelinie C, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin NIP 118 176 23 39, REGON 013271861, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Witolda Malarowskiego, zwaną dalej Gminą,

a

.....
z siedzibą w
NIP.....
REGON.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem, łącznie zwanymi Stronami

W związku z realizacją Programu „Karta Izabelińczyka” przyjętego uchwałą Nr XXX/248/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 27 września 2017 r. zwanego dalej Programem, Strony ustalają jak niżej:

§ 1

1. Z dniem Partner umożliwi korzystanie przez osoby uprawnione do używania Karty Izabelińczyka ze zniżek/rabatów w cenie, przy zakupie niżej wymienionych towarów/usług, w ramach prowadzonej działalności tj.:
 - a. - - % zniżki
 - b. - - % zniżki
 - c. - - % zniżki
2. Partner wskazuje, że zniżki, o których mowa w ust. 1 będzie stosował przy zakupach dokonywanych w jego placówce:
.....
(adres placówki)
3. Udzielane przez Partnera zniżki nie podlegają refundacji przez Gminę.

§ 2

1. Porozumienie zawiera się na czas od do / na czas nieokreślony
2. Zniżki będą udzielane przez czas obowiązywania niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Partner uprawniony jest do zamieszczania informacji na temat jego udziału w Programie oraz o udzielonych przez niego zniżkach określonych w § 1 ust. 1 na swoich stronach internetowych i we własnych materiałach promocyjno – reklamowych.
2. Gmina zapewni Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, nazwy firmy, danych adresowych oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej Gminy, a także promowanie Partnerów na oficjalnym profilu Urzędu Gminy na facebooku, w środkach komunikacji elektronicznej oraz w prasie lokalnej.

3. Partner zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o honorowaniu Karty Izabelińczyka w widocznym miejscu w lokalu, w którym udzielane będą zniżki.
4. Partner ma obowiązek zapoznać się i stosować zasady wynikające z Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą w ramach Programu „Karta Izabelińczyka”.

§ 4

1. Każda ze Stron upoważniona jest do rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego, pisemnego oświadczenia.
2. W okresie wypowiedzenia Partner zobowiązany jest do świadczenia usług określonych w § 1.
3. Naruszenie przez Partnera jego zobowiązań określonych w porozumieniu i niestosowanie zasad określonych w w/w Regulaminie współpracy uprawnia Gminę do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu porozumienia Partner zobowiązany jest w terminie 14 dni do usunięcia ze wszystkich własnych materiałów informacji o udziale w Programie.

§ 5

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

PARTNER



Tu honorujemy
Kartę Izabelińczyka

