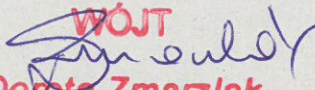


**ZARZĄDZENIE NR 244/2020**  
**Wójta Gminy Izabelin**  
**z dnia 29 grudnia 2020 r.**

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego z zakresu programu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/273/20 Rady Gminy Izabelin, z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”, zarządzam, co następuje.

- §1. Przeprowadzić konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”.
- §2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- §4. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
  
**Dorota Zmarzłak**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 322.

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE EDUKACJI ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA PN. „ŚWIADOME  
RODZICIELSTWO - PROGRAM EDUKACYJNY DLA PRZYSZŁYCH RODZICÓW”.**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego z zakresu programu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców” oraz zaprasza do składania ofert.

**I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, zwane dalej zadaniem.
2. Nazwa zadania konkursowego: Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25.000,00 zł.

**II. Zlecenia realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia – zadanie nie może być finansowane z innych źródeł.**

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 17 grudnia 2021 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Izabelin.
3. Adresaci zadania: kobiety w ciąży wraz z partnerami/mężami, którzy zadeklarują chęć uczestnictwa w programie, mieszkające na terenie gminy Izabelin i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Izabelin.

**IV. Kryteria oceny ofert.**

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność merytoryczną złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
  - 2) program realizacji zadania,
  - 3) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 4) osiągalność i realność celów,
  - 5) zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
  - 6) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość.

**V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w terminie **od dnia 30 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.** (włącznie).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Sposób złożenia oferty i dokumentów.**

Oferty należy składać

- 1) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem nazwy zadania publicznego – konkursowego: „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”,
- 3) złożona oferta powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę.

#### **VII. Wymagania formalne i merytoryczne stawiane oferentom, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.**

1. Oferty mogą być składane przez podmioty określone w art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), wykonujące świadczenia zdrowotne na terenie Gminy Izabelin.
2. Oferent powinien dysponować wykwalifikowaną kadrą, przede wszystkim:
  - 1) położna z co najmniej 2 letnim stażem pracy,
  - 2) lekarz ginekolog z co najmniej rocznym stażem pracy,
  - 3) pielęgniarka z co najmniej rocznym stażem pracy w placówce wykonującej świadczenia z zakresu pediatrii.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą)
  - 2) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - 3) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez zatrudniony personel kwalifikacji wymaganych odrębnymi przepisami prawa,
  - 4) oświadczenie o wymaganym stażu pracy personelu,
  - 5) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
  - 9) ramowy program zajęć.
5. Wszystkie Oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.
6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej Oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

### **VIII. Kryteria wybory realizatora**

Przy wyborze realizatora pod uwagę będą brane:

- 1) całkowity koszt zadania,
- 2) kwalifikacje personelu realizującego program,
- 3) przedstawiony zakres merytoryczny zadania,
- 4) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

### **IX. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Izabelin.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy. Ocena komisji oparta będzie na danych zawartych w ofercie oraz w załączonych dokumentach.
3. Decyzję o udzieleniu środków na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji, do dnia 27 stycznia 2021 r.
4. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona do dnia 27 stycznia 2021 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.**
5. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty przyznaných środków w stosunku do kwoty środków wnioskowanych przez oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.
8. Po zaakceptowaniu przez oferenta zmniejszenia kwoty przyznaných środków, oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.
9. Możliwe jest finansowanie jednej oferty, więcej niż jednej oferty lub niefinansowanie żadnej z ofert. W przypadku finansowania więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy Izabelin w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, o którym mowa w pkt. IX ust. 4.
2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie i powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu tych zmian przez oferenta,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

**XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia terminu konkursu ofert**

Wójt Gminy Izabelin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz oferty na realizację programu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia pn. „Świadome rodzicielstwo - program edukacyjny dla przyszłych rodziców”.**

**I. Dane o Oferencie:**

Nazwa:.....

.....

NIP .....

REGON .....

Nr w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą .....

Adres: .....

Tel. ....

Email .....

Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją zadania: .....

.....

(imię i nazwisko/telefon kontaktowy)

**II. Termin realizacji zadania publicznego .....**

**III. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy**

.....

.....

**IV. Nazwa banku i nr rachunku bankowego oferenta**

.....

**V. Charakterystyka zadania publicznego**

1. Opis zadania wraz ze wskazaniem odbiorców, terminu, miejsca i szczegółowego sposobu realizacji zadania

.....

.....

.....

2. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

.....  
.....  
.....

3. Kadra realizująca zadanie (imię i nazwisko/kwalifikacje zawodowe, staż pracy w zawodzie medycznym):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

3. Kalkulacja kosztów: informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania w szczególności uwzględniający koszty administracyjne

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów				
L. P.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł.)
1.	Koszty administracyjne, w tym: 1.1 1.2 1.3 1.4			
2.	Koszty merytoryczne: 1.1 1.2 1.3 1.4			
3.	Inne koszty			
	<b>Ogółem</b>			

2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania:		
Źródło finansowania	Kwota (w zł.)	udział procentowy w całkowitych kosztach zadania
Wnioskowana kwota		
Finansowe środki własne lub z innych źródeł*: (należy uwzględnić wszystkie źródła finansowania zadania)		
*jeśli dotyczy		
<b>Całkowity koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**VI. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:**

.....

.....

.....

**VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy oceni kosztorysu:**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)