

ZARZĄDZENIE NR 233/2017

Wójta Gminy Izabelin z dnia 14 sierpnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.¹) oraz Uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych”, zarządzam, co następuje.

§1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Izabelin oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przedmiocie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 31.08.2017 r. do 15.09.2017r.

3. Konsultacje odbędą się poprzez wyrażenie uwag i opinii w przedmiocie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin, przez podmioty określone w ust. 1.

§2. 1. Akcja informacyjna w sprawie przedmiotowych konsultacji rozpocznie się 16.08.2017 r. oraz prowadzona będzie w czasie ich trwania.

2. Akcja informacyjna przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem wszystkich mediów, na których prowadzone są oficjalne strony internetowe lub podawane oficjalne informacje przez Urząd Gminy (oficjalna strona internetowa Gminy, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy, gminne profile w internetowych portalach społecznościowych oraz sołectkie tablice informacyjne).

3. Informacja o konsultacjach społecznych w przedmiocie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w newsletterze oraz przekazana radnym.

4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin zostanie zamieszczony:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,

2) na stronie internetowej Gminy,

3) oraz udostępniony w formie papierowej w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Izabelin, w pok. nr 3.

5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając wniosek o konsultację, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wymóg, o którym mowa powyżej nie dotyczy organizacji, która znajduje się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej Gminy.

6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi i opinie do konsultowanego dokumentu zgłaszają na formularzu do konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia:

1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

2) w formie pisemnej za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06,

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.bartoszewicz@izabelin.pl

7. Mieszkańcy Gminy Izabelin uwagi i opinie zgłaszają:

1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

2) w formie pisemnej za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06,

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.bartoszewicz@izabelin.pl


¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935.

8. Formularze, o których mowa w ust. 5 i 6, dostępne będą na stronie internetowej Urzędu oraz w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Izabelin, w pok. nr 3.

§3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Witold Malarowski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izabelin, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, w tym: prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania oraz przyjmowania przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tekstylia, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz odpady zielone;
- 2) wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 3) wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 4) rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 6) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 8) wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wprowadzenia zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 9) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia gospodarki odpadami w ramach zorganizowanego przez Gminę systemu gospodarowania odpadami i zapewniają prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości poprzez wydzielenie frakcji:
 - 1) papier;
 - 2) tekstylia;
 - 3) metal;
 - 4) tworzywa sztuczne;
 - 5) szkło;
 - 6) opakowania wielomateriałowe;
 - 7) przeterminowane leki;
 - 8) chemikalia;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 13) zużyte opony;
 - 14) odpady zielone.
3. Odpady, o których mowa w ust.2 pkt.1-6 oraz pkt 14 należy zbierać w pojemnikach lub workach określonych w rozdziale 3.
4. W przypadku złożenia deklaracji o zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny, w pojemniku na zmieszane odpady komunalne można gromadzić wyłącznie odpady wymienione w ust. 2 pkt. 1-6.
5. Z odpadami wymienionymi w ust. 2 pkt. 7-13 należy postępować w następujący sposób:
 - 1) przeterminowane leki – należy wrzucać do specjalnych pojemników znajdujących się w aptekach i przychodniach na terenie gminy lub dostarczyć do PSZOK;
 - 2) chemikalia należy dostarczyć do PSZOK;
 - 3) zużyte baterie i małe akumulatory należy wrzucać do specjalnych pojemników znajdujących się w szkołach, Urzędzie Gminy, siedzibie GPWiK Mokre łąki oraz w PSZOK;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wystawiać w czasie zbiórek akcyjnych na chodnik lub pobocze drogi zgodnie z ustalonym harmonogramem lub dowieźć do PSZOK;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do PSZOK w ilości nieprzekraczającej 300 kg/nieruchomość w ciągu roku w zabudowie jednorodzinnej i 1000 kg/mieszkańca w ciągu roku w zabudowie wielorodzinnej;
 - 6) zużyte opony należy dostarczyć do PSZOK.
6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest również do:
 - 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podejmowania działań powodujących usunięcie lub ograniczenie śliskości z chodnika. Piasek lub inny materiał użyty do powyższych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię;
 - 2) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżnych z dachu, rynien i innych części budynku stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
7. Właściciel nieruchomości zapewnia i przestrzega następujących zasad:
 - 1) mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do gruntu;

- 2) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstałe odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do podpisania umowy o odbiorze odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Izabelin.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Odpady komunalne na terenie gminy Izabelin należy gromadzić:
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej – w pojemnikach lub workach o pojemności co najmniej 120 l, dostosowane do rodzaju i ilości odpadów;
 - 3) w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach o pojemności co najmniej 700 l dostosowanych do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w regulaminie;
 - 4) prowadzący działalność gospodarczą handlową, usługową, biurową lub produkcyjną zobowiązani są do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 l na daną frakcję odpadów. Powyższy obowiązek dotyczy również wydzielonego punktu handlowego, usługowego, biurowego itp. będącego własnością lub w posiadaniu tego samego prowadzącego działalność gospodarczą.

Nie należy dopuszczać do przepełniania się użytkowanych pojemników.

2. Do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbiórki oraz odbioru odpadów zobowiązana jest firma obsługująca gminny system odbioru odpadów komunalnych. Wyjątek stanowią worki do odbioru selektywnie zebranej frakcji odpadów „BIO”, o których mowa w ust.4 pkt.4, które zapewnia właściciel nieruchomości.
3. Utrzymanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych. Odpady należy gromadzić w pojemnikach i workach w ilościach nie powodujących jego przeciążenia oraz zabezpieczenia worków przed możliwością ich rozerwania przez zwierzęta.
4. Dla pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny stosuje się następującą kolorystykę oraz widoczny napis:
 - 1) niebieski, w zakresie gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury – napis „PAPIER”;
 - 2) zielony, w zakresie gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła – napis „SZKŁO”;
 - 3) żółty w zakresie gromadzenia metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

- 4) brązowy, w zakresie gromadzenia komunalnych odpadów ulegających biodegradacji – napis „BIO”.
5. Pojemniki, o których mowa w ust.1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie przy pomocy pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki poliuretanowe o pojemności maximum 120 l w kolorach określonych w ust.4.
7. W przypadku zbierania odpadów w sposób nieselektywny pojemniki i worki na odpady zmieszane powinny mieć kolor czarny i widoczny napis „ZMIESZANE”.
8. W okresie do 31 grudnia 2019r. dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust.4.

§ 5

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy umieszczać w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, tak by nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej.
2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd pojemnik i worki z odpadami powinny być umieszczone w pobliżu posesji (w celu identyfikacji wytwórcy odpadów) przy krawędzi jezdni do godziny 6:00.

§ 6

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:
 - 1) kosze uliczne o pojemności 30 l-70 l;
 - 2) kosze dla klientów lokali handlowo – usługowych o pojemności 30 l-70 l;
 - 3) pojemniki na odpady o pojemności 50 l -1100 l;
 - 4) pojemniki typu „dzwony” o pojemności 1000 l – 1500 l;
 - 5) worki o pojemności 30 l – 120 l;
 - 6) kontenery typu Kp-7;
2. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych oraz działek rekreacyjno – wypoczynkowych (letniskowych) – co najmniej pojemnik 120 l na nieruchomość;
 - 2) dla szkół i przedszkoli – 3 l/m-c na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla lokali handlowo – usługowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - 4) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - 5) dla zakładów rzemieślniczych – pojemnik 120 l na 10 pracowników;
 - 6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 7) w miejscach publicznych (np. chodniki, place, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o pojemności nie mniejszej niż 30 l.
3. Pojemniki i kontenery muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich właściwego stanu sanitarnego, uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7

1. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów publicznych musi być dostosowana do potrzeb i zapobiegać przepełnieniu.
2. Częstotliwość pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa się następująco:
 - 1) dla budynków jednorodzinnych oraz działek rekreacyjno – wypoczynkowych (letniskowych) - nie rzadziej jak raz na dwa tygodnie;
 - 2) dla budynków użyteczności publicznej, budynków mieszkalnych wielorodzinnych i placówek handlowo - usługowych – nie rzadziej jak raz w tygodniu;
3. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu nieruchomości określa się następująco:
 - 1) papier – nie rzadziej jak raz na cztery tygodnie;
 - 2) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
4. Odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.7-13 usuwa się w miarę potrzeb. Odpady takie należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości nieskanalizowanych są zobowiązani do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych może być realizowane wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie Wójta gminy Izabelin w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Izabelin i musi być odpowiednio udokumentowane.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez właściciela odpowiednich dokumentów odbioru nieczystości ciekłych i wyjaśnień, jeżeli będzie zachodziło podejrzenie nieszczelności lub przepełnienia się zbiornika bezodpływowego. Za wystarczający powód wszczęcia postępowania w sprawie badania szczelności zbiornika bezodpływowego uznaje się sytuację, gdy udokumentowany odbiór nieczystości stałych jest mniejszy od wielkości zużycia wody w danym gospodarstwie lub od przeciętnego krajowego wskaźnika zużycia wody na 1 mieszkańca w m³ na rok przemnożonego przez liczbę osób w gospodarstwie zamieszkujących.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022

§ 9

1. Uchwała Nr 209/16 z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 Sejmik Województwa Mazowieckiego określił regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionów, do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacje zastępcze

w przypadku gdy znajdująca się na terenie danego regionu instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn.

2. Wojewódzki Plan gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 stanowi, że odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach danego regionu. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym – pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze danego regionu macierzystego.
3. Zapisami ujętymi w Wojewódzkim Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 Gmina Izabelin została włączona do Regionu centralnego gospodarki odpadami.
4. Odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych muszą być zagospodarowane w pierwszej kolejności w instalacjach posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca ich wytworzenia. W przypadku, gdy znajdujące się na terenie Regionu centralnego regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych nie mają wolnych mocy przerobowych, odpady komunalne

z gminy Izabelin należy kierować, zgodnie z zasadą bliskości do instalacji zastępczych, położonych w granicach Regionu centralnego i zlokalizowanych na jego terenie.

5. Wykaz regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji zastępczych dla Regionu centralnego określony został w uchwale nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022.
6. Odpady zebrane selektywnie kierowane są do instalacji odzysku.
7. W przypadku awarii RIPOK odpady będą kierowane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii.
8. Gmina, poprzez podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, który jest obowiązany do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, celem ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
9. W oparciu o Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2022 oraz Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2022, a także wymagania wynikające z uregulowań prawnych w zakresie odbierania odpadów komunalnych wytwarzanych w województwie mazowieckim określono następujące cele:
 - 1) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odpadów komunalnych w wysokości minimum 50% ich masy do 2020r.;
 - 2) do 2020r. udział masy termicznie przekształcanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych w stosunku do wytworzonych odpadów komunalnych nie może przekraczać 30%;
 - 3) do 2025r. recyklingowi powinno być poddawane 60% odpadów komunalnych;
 - 4) do 2030r. recyklingowi powinno być poddawane 65% odpadów komunalnych;
 - 5) redukcja składowania odpadów komunalnych do maksymalnie 10% do 2030r.
10. Zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie poprzez:
 - 1) objęcie przez gminę wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 2) wprowadzenie jednolitych standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do końca 2021r. – standaryzacja ma na celu zapewnienie minimalnego poziomu selektywnego zbierania odpadów oraz zapewnienie jak najwyższej jakości zebranych odpadów;
 - 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów tak aby w roku 2020 składowane było nie więcej niż 35% masy tych odpadów w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995r.;
 - 4) zaprzestanie składowania odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie;
 - 5) utworzenie systemu monitorowania gospodarki odpadami komunalnymi.
11. Gmina będzie prowadziła działania mające na celu zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz upowszechniać nowy system gospodarki odpadami komunalnymi.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwością lub zagrożeniem zwierząt domowych dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem przez te zwierzęta terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zakaz wypuszczania zwierząt domowych bez dozoru poza teren nieruchomości;
- 2) na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku prowadzenie psa na smyczy lub w inny sposób, tak aby zapewnić sprawowanie nad nim kontroli;
- 3) zapewnienie, że zwolnienie psa ze smyczy następuje jedynie na terenach należycie ogrodzonych w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich;
- 4) dołożenie wszelkich starań, aby zwierzęta nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 5) bezzwłoczne usuwanie odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Uprzągnięte odchody zwierząt należy umieszczać w pojemnikach na odpady zmieszane. Uprzątnięcie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 12

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Izabelin reguluje Uchwała Rady Gminy Izabelin w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Izabelin.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wprowadzenia zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 13

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej (o ile dopuszcza to plan miejscowy) w obiektach zamkniętych, tak aby nie wydostawały się poza teren nieruchomości użytkowanej przez właściciela/posiadacza zwierzęcia.
2. Obiekty zamknięte przeznaczone dla zwierząt utrzymywane na terenie nieruchomości (typu gołębniki, kojce dla drobiu i innych zwierząt, itp.) muszą być zlokalizowane z zachowaniem strefy ochronnej 2 m od granicy nieruchomości i w odległości nie mniejszej niż 5 m od budynku mieszkalnego znajdującego się na sąsiedniej nieruchomości.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 14

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary na terenie gminy Izabelin w sąsiedztwie składowiska odpadów Radiowo. Deratyzacji może być poddany cały obszar gminy z wyłączeniem Kampinoskiego Parku Narodowego w przypadku wystąpienia skażenia terenu
2. Deratyzację przeprowadza się raz w roku, w miesiącach wrzesień lub październik przy użyciu środków gryzoniobójczych o ile na terenie stwierdzone zostanie występowanie gryzoni lub na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Termin przeprowadzenia deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Rada Gminy Izabelin, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, w drodze uchwały

Rozdział 9

§ 15

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art.10 ust.2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Postępowanie takie prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 233/2017
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 14 sierpnia 2017 r.

Wniosek o konsultację projektu uchwały

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacji

3. Określenie działalności statutowej wnioskodawcy w zakresie objętym uchwałą

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 233/2017
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 14 sierpnia 2017 r.

Formularz do konsultacji projektu uchwały

1.	Wskazanie projektu uchwały podlegającego konsultacji
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
5.	Propozycje dodatkowych zmian do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem

.....
(organizacja lub osoba składająca formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)