

**ZARZĄDZENIE NR 162/2016**  
**Wójta Gminy Izabelin**  
**z dnia 20 października 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.), na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych” zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 24.10.2016 r. do 8.11.2016 r.

**§2.**

1. Konsultacje odbędą się poprzez:
  - 1) umieszczenie konsultowanego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - 2) umieszczenie konsultowanego dokumentu na stronie internetowej Gminy,
  - 3) udostępnienie w formie papierowej konsultowanego dokumentu w Wydziale Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin w pok. nr 113.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając formularz do konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia a uwagi i opinie zgłaszają na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy),
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.borys@izabelin.pl,
  - 3) za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu oraz w Wydziale Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

**§4.**

Spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi odbędzie się w dniu 3 listopada 2016 r., o godz. 18.00, w sali nr 11 w budynku Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

**§5.**


Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

**§6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Witold Małarowski

## Projekt

**UCHWAŁA NR ...../...../16  
RADY GMINY IZABELIN  
z dnia ..... 2016r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekcóż w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach - rozumie się przez to zasiękanie opinii organizacji na temat projektu uchwały;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Izabelin;
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Izabelin;
- 4) Wólcie – rozumie się przez to Wólcę Gminy Izabelin;
- 5) urządzie – rozumie się Urząd Gminy Izabelin;
- 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) projekcie uchwały - rozumie się przez to projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji.

**§ 2. 1.** Niniejsza Uchwala określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii przedstawicieli organizacji.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje działające na terenie gminy i mające wpisana w działalność statutową dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

**§ 3.** Projekt uchwały przygotowany przez Wólcę konsultuje się przed jego skierowaniem do Rady, a projekt uchwały składany przez innego wnioskodawcę po jego przekazaniu do Rady.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1579;

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 395.

#### § 4. Konsultacje przeprowadza Wójt.

§ 5. 1. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na wyrażeniu opinii poprzez przekazanie uwag lub propozycji zmian do projektu uchwały.

2. Formy konsultacji:

- 1) konsultacje pisemne - które polegają na przekazaniu, wypełnionego przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, formularza konsultacji zawierającego opinię do projektu;
- 2) spotkanie konsultacyjne - podczas którego upoważnieni przedstawiciele organizacji wyrażają swe opinie.

3. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Organizacja, która nie znajduje się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej gminy, zobowiązana jest złożyć wniosek o dopuszczenie do konsultacji projektu uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały oraz udokumentować, że konsultowany projekt uchwały znajduje się w zakresie jej działalności.

5. W ramach konsultacji pisemnych projekt uchwały i formularz konsultacji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Izabelin oraz poprzez wyłożenie w Urzędzie Gminy Izabelin.

6. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół zawierający zgłoszone uwagi.

7. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach w formie spotkania konsultacyjnego jest pisemne zgłoszenie danych osoby lub osób wyznaczonych do udziału w konsultacjach, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz. Zgłoszenie może nastąpić najpóźniej w terminie wyznaczonego spotkania konsultacyjnego.

§ 6. 1. Zarządzenie o Wójta o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się na stronie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Izabelin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Izabelin.

2. Zarządzenie zawiera w szczególności:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) treść projektu uchwały wraz z jego uzasadnieniem oraz załączonymi dokumentami albo wskazanie miejsca ich publikacji, w tym wskazanie miejsca ich wyłożenia;
- 5) termin do którego organizacje mogą przedstawiać swoje opinie na piśmie lub termin i miejsce spotkania konsultacyjnego;
- 6) formularz konsultacji projektu, w tym informację o miejscu, z którego można go pobrać oraz informację o sposobie przekazania wypełnionego formularza - w przypadku konsultacji pisemnych;
- 7) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub właściwą komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za ich przeprowadzenie

3. Termin do przedstawienia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji.

4. Spotkanie konsultacyjne przeprowadza się nie wcześniej niż siódmego dnia po ogłoszeniu rozpoczęcia konsultacji.

**§ 7.** Wójt prowadzi akcję informacyjną poprzedzającą rozpoczęcie konsultacji w celu poinformowania jak największej liczby organizacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez komunikację bezpośrednią z organizacjami, za pośrednictwem newslettera i innych dostępnych środków.

**§ 8. 1.** W przypadku wyrażenia opinii do projektu sporządza się ich zestawienie, poddaje się je analizie oraz rekomenduje ich przyjęcie lub odrzucenie.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 Wójt może powołać Zespół roboczy, w skład którego wchodzi przedstawiciele Wójta, co najmniej jeden przedstawiciel organizacji oraz przedstawiciel wnioskodawcy. O potrzebie powołania zespołu decyduje Wójt.

3. Organizacje, które wyraziły opinię do projektu, informuje się pisemnie o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag, wraz z uzasadnieniem.

**§ 9. 1.** Z konsultacji, w terminie 30 dni od ich zakończenia, sporządza się sprawozdanie zawierające w szczególności:

1) informację o liczbie organizacji biorących udział w konsultacjach;

2) wykaz zgłoszonych uwag lub propozycji zmian;

3) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag lub propozycji zmian.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedkłada się Radzie Gminy Izabelin i ogłasza się na stronie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Izabelin oraz przesyła się na adres poczty elektronicznej organizacji.

**§ 10. 1.** Wynik przeprowadzonych konsultacji ma charakter opinii i nie jest wiążący dla organów Gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Formularz do konsultacji projektu uchwały**

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu

4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
5.	Propozycje dodatkowych zmian do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem

.....

(organizacja lub osoba składająca formularz)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)

**Wniosek o konsultację projektu uchwały**

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej)

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**WNIOSEK  
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu)

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**FORMULARZ DO KONSULTACJI  
AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

1.	wskazanie projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji
2.	wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	uzasadnienie wprowadzanych zmian

.....  
(organizacja składająca formularz)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)