

ZARZĄDZENIE NR 158/2016

Wójta Gminy Izabelin z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz Uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych” zarządzam, co następuje:

§1.

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 10.10.2016 r. do 4.11.2016 r.

§2.

1. Konsultacje odbędą się poprzez:
 - 1) umieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) umieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 na stronie internetowej Gminy,
 - 3) udostępnienie w formie papierowej projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w Wydziale Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin w pok. nr 113.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają się do udziału w konsultacjach wypełniając formularz do konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia a uwagi i opinie zgłaszają na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy),
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.borys@izabelin.pl,
 - 3) za pośrednictwem faxu na nr 22 722 80 06.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu oraz w Wydziale Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

§3.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Rozwoju Urzędu Gminy Izabelin.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Witold Małarowski

Projekt Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cele współpracy,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) przedmiot współpracy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) sposób realizacji programu,
 - 7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) okres realizacji programu,
 - 10) sposób oceny realizacji programu,
 - 11) sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
 - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
 - 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - 4) **innym podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Izabelin,
 - 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin,
 - 7) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin,
 - 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Izabelin,
 - 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
 - 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu rozpatrzenia ofert,
 - 11) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 12) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 13) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów, na zasadach określonych w art. 16a ustawy),
 - 14) **konsultacji** – rozumie się przez to konsultacje programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu poznania opinii organizacji na temat konsultowanego projektu,
 - 15) **bazie organizacji pozarządowych** - należy przez to rozumieć bazę organizacji pozarządowych prowadzoną przez Wójta, zamieszczoną na stronie internetowej Gminy.

§ 2

Cele współpracy

1. Podstawowymi celami współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są:
 - 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
 - 2) lepsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych dla rozwoju Gminy i zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych Gminy,
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i innym podmiotom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania nowych i wzmacniania istniejących organizacji i innych podmiotów oraz inicjatyw obywatelskich,
 - 5) rozwój lokalnych, niezależnych środków masowego przekazu,
 - 6) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
 - 7) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywna realizacja zadań publicznych, zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez regranting.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) utrzymywanie regularnego dialogu Gminy z organizacjami lub innymi podmiotami,
 - 2) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy oraz organizacji i innych podmiotów m.in. w środkach masowego przekazu, na internetowej stronie Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i dążenie do ich zaspokojenia,

- 6) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w pracach komisji stałych Rady,
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie, w miarę możliwości, organizacjom i innym podmiotom na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) udostępnianie strony internetowej do promocji i działalności informacyjnej organizacjom pozarządowym zainteresowanym taką formą współpracy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2017 r. w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. działalność charytatywna,
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. wypoczynek dzieci i młodzieży,
6. ochronę i promocję zdrowia,
7. ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
8. porządek i bezpieczeństwo publiczne,
9. naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
10. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
12. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
13. promocję wolontariatu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami i innymi podmiotami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
 - 2) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b. wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - c. zlecania organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy (tzw. mały grant),
 - 3) właściwy merytorycznie Wydział Rozwoju w zakresie:
 - a. koordynacji działań w celu zaspokajania potrzeb społecznych,
 - b. promocja najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 4) pracownik Wydziału Rozwoju odpowiedzialny za współpracę z organizacjami w zakresie:
 - a. aktualizacji gminnej bazy organizacji pozarządowych,
 - b. utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy,
 - c. publikowania informacji o organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - d. przygotowania dokumentacji konkursowej, monitoringu i rozliczenia realizacji zadania,

- 5) organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność na terenie Gminy,
 - 6) komisja konkursowa.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji przeprowadzane jest zgodnie z trybem określonym w ustawie.
 3. Organizacja lub inny podmiot, wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania, powinny przedstawić ofertę wykonania tego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób rzetelny, efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do gminnej bazy organizacji pozarządowych.
 5. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje lub inne podmioty, lecz nie rzadziej niż raz w roku, Wójt będzie organizować spotkania organizacji i innych podmiotów z przedstawicielami władz Gminy. Informacje o terminach spotkań zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do gminnej bazy organizacji pozarządowych.
 6. Spotkania, o których mowa w ust. 5, będą służyć wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

§ 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja do opiniowania ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji i innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie zgodnie z art. 15 ustawy.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokumentując swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) nazwę zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.
7. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ustala kwoty przyznawanych dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wójt dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz informacje o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Środki na realizację zadań publicznych wymienionych w § 6 będą zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2017.
2. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu w 2017 r. wynosi 155.000 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

§ 10

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły do Urzędu,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby przedsięwzięć zorganizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi (finansowych lub niefinansowych).
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie Wydział Urzędu.
3. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2017r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program opracowany jest w oparciu o:
 - 1) priorytetowe zadania publiczne Gminy,
 - 2) przeprowadzone konsultacje programu współpracy na 2016 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji,
 - 3) na podstawie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2015,
2. Konsultacje społeczne programu przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym właściwą uchwałą Rady Gminy.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu)

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
(podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ DO KONSULTACJI AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

lp.	wskazanie projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji
1	
	wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
2	
	treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
3	
	uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
(organizacja składająca formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej)