

Umowa o udzielenie dotacji celowej

Nr

zawarta w dniu roku w Izabelinie, pomiędzy:

Gminą Izabelin z siedzibą w Izabelinie przy ulicy 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 1181762339, REGON 013271861, reprezentowaną przez:

Dorotę Zmarzlak – Wójta Gminy,

za którego działa na podstawie stosownego pełnomocnictwa Michał Postek – Zastępca Wójta,

przy kontrasygnacie Agnieszki Woźniak – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „**Gminą**”,

a

....., zamieszkałą (-ym) w, przy ulicy,05-080 Izabelin, legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr PESEL,

zwaną(-ego) dalej „**Wnioskodawcą**”,

zwanymi też dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Preambuła

Zważywszy, że :

1. w dniu 15 grudnia 2020 roku Rada Gminy Izabelin podjęła Uchwałę Nr XXXIV/270/20 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegających na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania, zwaną dalej „**Uchwałą**”, opublikowaną w dniu 18 grudnia 2020 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego pod pozycją 13133,
2. w dniuroku Wnioskodawca złożył „wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegających na gromadzeniu i wykorzystywaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania”, zarejestrowany pod numerem na liście wniosków, prowadzonej przez Wójta Gminy, zwany dalej „**Wnioskiem**”.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (dalej: „**Umowa**”):

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich zostanie udzielona Wnioskodawcy przez Gminę dotacja celowa (dalej „**Dotacja**”) ze środków budżetu Gminy, zgodnie z § 2 Uchwały, w granicach kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok, na dofinansowanie realizacji

inwestycji (dalej „**Inwestycja**”), służącej ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegających na gromadzeniu i wykorzystywaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania na posesji zlokalizowanej w miejscowości, przy ulicy, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka o numerze ewid., zwaną dalej „**Nieruchomością**”.

§ 2. Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść Uchwały;
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem, samoistnym posiadaczem lub współposiadaczem samoistnym Nieruchomości;
- 3) wszyscy współwłaściciele lub współposiadacze samoistni Nieruchomości, jeżeli tacy występują, wyrazili zgodę na wykonanie Inwestycji;
- 4) wyraził zgodę na weryfikację ewentualnych zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy;
- 5) nie uzyskał wcześniej z budżetu Gminy Dotacji na wykonanie Inwestycji i jest to jego pierwsza Dotacja na ten cel;
- 6) Inwestycja nie będzie finansowana równolegle z innych źródeł spoza budżetu Gminy;
- 7) zgadza się, by w przypadku powzięcia przez Gminę wątpliwości co do prawdziwości danych wskazanych we Wniosku lub prawidłowości załączników do Wniosku lub w celu kontroli wykonania Inwestycji, upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokonał ich sprawdzenia, w szczególności poprzez dokonanie oględzin Nieruchomości.

§ 3. Warunki udzielenia Dotacji

1. Gmina udziela Wnioskodawcy Dotacji na realizację Inwestycji w wysokości nie wyższej niż 50% kosztów kwalifikowanych w rozumieniu § 4 ust. 4 Uchwały (dalej: „**Koszty kwalifikowane**”), lecz nie więcej niż 4000 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Strony uzgadniają, że Dotacja zostanie przekazana przez Gminę na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, po zaakceptowaniu przez Gminę Wniosku o rozliczenie Dotacji, z uwzględnieniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na moment składania wniosku o udzielenie Dotacji posiada względem Gminy zaległości w należnościach z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych lub zaległości o charakterze cywilnoprawnym, wniosek zostaje zawieszony do czasu uregulowania ww. zaległości, a Wnioskodawcy jest przekazywana informacja o zaległości i jej wysokości.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że w celu uzyskania Dotacji Wnioskodawca przedłożył wraz z Wnioskiem o udzielenie Dotacji następujące załączniki:
 - 1) w przypadku modernizacji istniejącego systemu gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w celu zwiększenia retencji wodnej – dokumentację fotograficzną istniejącej instalacji;
 - 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez przedstawiciela – dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy (np. pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej).

§ 4. Rozliczenie Dotacji

1. Strony uzgadniają termin wykorzystania Dotacji do dnia **30 listopada [...] r.**, przez co rozumie się wykonanie Inwestycji, zgłoszenie jej ukończenia oraz przedłożenie wymienionych w ust. 2 dokumentów Gminie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia Dotacji, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zgłoszenia faktu zakończenia Inwestycji / złożenia Wniosku o rozliczenie Dotacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej zakończenia wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) fakturami VAT lub rachunkami dotyczącymi poniesionych Kosztów kwalifikowanych stosownie do § 4 ust. 4 Uchwały (oryginały okazywane do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy);
 - 2) o ile przedłożone faktury VAT / rachunki nie zostały opłacone gotówką lub kartą – potwierdzeniami zapłaty za Inwestycję z wyszczególnieniem sprzedawcy (wystawcy faktury VAT / rachunku), kwoty zapłaty, tytułu zapłaty (nr faktury VAT / rachunku) o ile zapłata została dokonana przelewem na rachunek wystawcy faktury VAT/ rachunku (oryginały okazywane do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy);
 - 3) dokumentacją fotograficzną miejsca wykonania bądź zmodernizowania Inwestycji.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązania określonego w ust. 1 w terminie tam określonym, Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia Wniosku o rozliczenie Dotacji, wyznaczając dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Gmina prześle na wskazany przez Wnioskodawcę adres poczty elektronicznej, określony we Wniosku o udzielenie Dotacji, jeżeli Wnioskodawca taki adres posiada lub prześle listem poleconym albo bezpośrednio doręczy przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca w czasie rozliczania Dotacji posiada względem Gminy zaległości w należnościach z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych lub zaległości o charakterze cywilnoprawnym, Gmina wstrzymuje wypłatę Dotacji do czasu uregulowania przez Wnioskodawcę wspomnianych zaległości, wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin na ich uregulowanie (licząc od dnia otrzymania informacji o zaległościach).
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Gmina odstępuje od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, co jest równoznaczne z odmową udzielenia Dotacji.
6. Dotacja zostanie rozliczona w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Gminy wymienionych w ust. 2 dokumentów.
7. Z uwagi na fakt, że Dotacja nie jest przedmiotem opodatkowania podatkiem VAT, udzielenie Dotacji nie rodzi po stronie Gminy obowiązku wystawienia faktury VAT.

§ 5. Kontrola i zwrot Dotacji celowej

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej Dotacji.
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia udzielenia Dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 7 dni od daty wezwania. Zwrot Dotacji nie wyklucza odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu działań lub zaniechań, które doprowadziły do pozyskania nienależnej Dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Strony uzgadniają, że w okresie 3 lat od dnia otrzymania Dotacji Gmina ma prawo do dokonania kontroli Nieruchomości pod względem istnienia i funkcjonowania Inwestycji. O proponowanym terminie kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany listem poleconym, telefonicznie lub poprzez adres poczty elektronicznej. Termin przeprowadzenia kontroli nie może być wyznaczony później niż na 30 dni od dnia przekazania informacji Wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3, zostanie stwierdzone, że Wnioskodawca naruszył warunki Umowy, w szczególności nie posiada wykonanej instalacji objętej Dotacją lub dokonał jej modyfikacji, niewynikającej z konieczności utrzymania jej w stanie nie pogorszonym, co zostanie stwierdzone podczas oględzin, o których mowa w § 2 pkt 7, Gmina będzie uprawniona do realizacji swoich uprawnień określonych w ust. 2.

§ 6. Obowiązki informacyjne

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Gminy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności: zbycie praw do Nieruchomości, wypowiedzenie pełnomocnictwa, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, zmiana numeru telefonu, zmiana adresu poczty elektronicznej.
3. W przypadku zbycia praw do Nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania następcy tych praw o fakcie, że Gminie przysługuje nieodpłatne prawo kontroli Inwestycji w zakresie i na warunkach określonych Umową. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4 wobec Wnioskodawcy ma zastosowanie § 5 ust. 2.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Sprawy sporne, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy Izabelin.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Wnioskodawcy.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....