

**Umowa o udzielenie dotacji celowej  
Nr WP/xx/2020**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Izabelinie, pomiędzy:

**Gminą Izabelin** z siedzibą w Izabelinie przy ulicy 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 1181762339, REGON 013271861, reprezentowaną przez:

Dorotę Zmarzlak – Wójta Gminy, za którego działa na podstawie stosownego pełnomocnictwa Michał Postek – Zastępca Wójta,  
przy kontrasygnacie Agnieszki Woźniak - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „**Gminą**”,

a

....., zamieszkałą(-ym) w ....., przy ulicy ....., **05-080 Izabelin**,  
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....,

zwaną(-ego) dalej „**Wnioskodawcą**”,

zwanymi też dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Preambuła

zważywszy, że:

- (i) w dniu 18 sierpnia 2020 roku Rada Gminy Izabelin podjęła Uchwałę Nr XXVII/220/20 w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji służącej ochronie powietrza, polegającej na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne, zwaną dalej „**Uchwałą**”, która to Uchwała została opublikowana w dniu 28.08.2020r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego pod pozycją 9002/2020,
- (ii) w dniu [...] Wnioskodawca złożył „wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza”, zarejestrowany pod numerem [...] na liście wniosków, prowadzonej przez Wójta Gminy, zwany dalej „**Wnioskiem**”

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (dalej: „**Umowa**”):

**§ 1. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich zostanie udzielona Wnioskodawcy przez Gminę dotacja celowa (dalej „**Dotacja**”) ze środków budżetu Gminy, zgodnie z § 2 Uchwały, w granicach kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok, na dofinansowanie inwestycji (dalej „**Inwestycja**”), polegającej na trwałej wymianie niskosprawnego i nieekologicznego urządzenia grzewczego (kotła lub pieca) na paliwo stałe (dalej „**Stare urządzenie grzewcze**”) na nowoczesne urządzenie grzewcze (dalej „**Nowe urządzenie grzewcze**”) – **grupa [...],[...]** – w budynku mieszkalnym usytuowanym w [...], przy ulicy [...], oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka o numerze [...], zwana dalej „**Nieruchomością**”.

**§ 2. Oświadczenia Wnioskodawcy**

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść Uchwały;

- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem, samoistnym posiadaczem lub współposiadaczem Nieruchomości;
- 3) wszyscy współwłaściciele lub współposiadacze samoistni Nieruchomości, jeżeli tacy występują, wyrazili zgodę na wymianę Starego urządzenia grzewczego na Nowe urządzenie grzewcze;
- 4) wyraża zgodę na weryfikację ew. zaległości Wnioskodawcy z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy;
- 5) nie uzyskał wcześniej z budżetu Gminy dotacji na wymianę źródła ciepła i jest to jego pierwsza dotacja na ten cel;
- 6) zgadza się, by w przypadku powzięcia przez Gminę wątpliwości co do prawdziwości danych wskazanych we wniosku lub prawdziwości lub prawidłowości załączników do wniosku, upoważniony pracownik Gminy dokonał ich sprawdzenia, w szczególności poprzez dokonanie oględzin Starego urządzenia grzewczego, Nowego urządzenia grzewczego, Nieruchomości oraz dokumentów z tym związanych, jak i wykonania stosownej dokumentacji fotograficznej lub kopii dokumentów;
- 7) nie jest przedsiębiorcą, a nieruchomość w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji nie jest wykorzystywana jest do prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej;
- 8) zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu likwidacji/ złomowania wymienianego źródła ciepła wraz z wnioskiem o rozliczenie Dotacji.

### § 3. Warunki udzielenia Dotacji

1. Gmina udziela Wnioskodawcy Dotacji na wymianę Starego urządzenia grzewczego na Nowe urządzenie grzewcze, w wysokości nie wyższej niż [...] kosztów kwalifikowanych, w rozumieniu § 3 ust. pkt. 6 Uchwały, wynikających z rozliczenia inwestycji, lecz nie więcej niż [...] zł brutto (słownie: [...] tysięcy złotych 00/100), przewidzianych dla wniosków z grupy [...].
2. Strony uzgadniają, że Dotacja zostanie przekazana przez Gminę na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej, po zaakceptowaniu przez Gminę wniosku o rozliczenie dotacji, z uwzględnieniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca, w czasie rozliczania dotacji celowej posiada zaległości w należnościach z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych lub zaległości o charakterze cywilnoprawnym, Gmina może wstrzymać wypłatę Dotacji do czasu uregulowania przez Wnioskodawcę wspomnianych zaległości. W przypadku gdy Wnioskodawca, pomimo uprzedniego wezwania z wyznaczonym dodatkowym 14 dniowym terminem uregulowania zaległości nadal zalega z należnościami z tytułów wskazanych powyżej na dzień 30 października, zapisy § 9 ust. 9 Uchwały stosuje się odpowiednio.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że w celu uzyskania Dotacji Wnioskodawca przedłożył wraz z Wnioskiem następujące załączniki:
  - 1) dokumentację fotograficzną miejsca instalacji Starego urządzenia grzewczego, ze szczególnym uwzględnieniem: tabliczki znamionowej urządzenia, ogólnego widoku miejsca instalacji, widoku podłączenia gazowego (o ile jest już doprowadzone), zasobnika na ciepłą wodę, podajnika opału etc.
  - 2) w przypadku występowania o dotację na instalację kotła na paliwa stałe Kategorii B, także pisemne potwierdzenie odmowy podłączenia do sieci gazowej.

#### **§ 4. Rozliczenie Dotacji**

1. Strony uzgadniają termin wykorzystania Dotacji do dnia 30 października [...] r., przez co rozumie się wykonanie inwestycji, zgłoszenie jej ukończenia oraz przedłożenia wymienionych w ust. 3 poniżej oryginałów dokumentów Gminie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia Dotacji, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zgłoszenia faktu zakończenia inwestycji/ złożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej zakończenia wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy faktury VAT dotyczące poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji stosownie do § 3 pkt. 6 Uchwały;
  - 2) o ile przedłożone faktury nie zostały opłacone gotówką lub kartą płatniczą, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy potwierdzenie zapłaty za inwestycję z wyszczególnieniem sprzedawcy (wystawcy faktury), kwoty zapłaty, tytułu zapłaty (nr faktury) o ile zapłata została dokonana przelewem na rachunek wystawcy faktury,
  - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy dokument potwierdzający likwidację/ złomowanie wymienionego źródła ciepła;
  - 4) dokumentację fotograficzną miejsca instalacji Nowego urządzenia grzewczego ze szczególnym uwzględnieniem: tabliczki znamionowej urządzenia, ogólnego widoku miejsca instalacji, widoku podłączenia gazowego (o ile jest już doprowadzone), zasobnika na ciepłą wodę, podajnika opału etc. W przypadku Wnioskodawców składających wnioski pisemny, dokumentacja fotograficzna powinna zostać wysłana na adres e-mail: wymianapieca@izabelin.pl. W przypadku Wnioskodawców składających wnioski na adres poczty elektronicznej wymianapieca@izabelin.pl dokumentacja fotograficzna powinna zostać dołączona do wniosku,
  - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy fragment dokumentacji technicznej pozwalający na określenie typu i rodzaju kotła, jego funkcji, mocy i rodzaju paliwa,
  - 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy dokument pierwszego uruchomienia kotła przez osobę ze stosownymi uprawnieniami.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązania, określonego w ust. 1 powyżej w terminie tam określonym, Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o rozliczenie Dotacji, wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Gmina prześle na wskazany przez Wnioskodawcę adres poczty elektronicznej, określony we Wniosku o udzielenie dotacji celowej, jeżeli Wnioskodawca taki adres posiada, lub prześle listem poleconym albo bezpośrednio doręczy przez uprawnionego pracownika Gminy na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, zachodzi okoliczność skutkująca odmową udzielenia dotacji, a Gmina nabywa uprawnienie do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Dotacja zostanie rozliczona w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Gminy kompletu wymienionych w ust. 2 powyżej oryginałów dokumentów.
6. Z uwagi na fakt, że Dotacja nie jest przedmiotem opodatkowania podatkiem VAT, udzielenie dotacji nie rodzi po stronie Gminy obowiązku wystawienia faktury VAT.

#### **§ 5. Kontrola i zwrot dotacji celowej**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej Dotacji.
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie (vide § 2 pkt. 5) lub w nadmiernej wysokości, podlegają

zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia udzielenia dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 7 dni od daty wezwania. Zwrot dotacji nie wyklucza odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu działań lub zaniechań, które doprowadziły do pozyskania nienależnej dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Strony uzgadniają, że w okresie 5 lat od dnia otrzymania Dotacji Gmina ma prawo do dokonania kontroli Nieruchomości pod względem istnienia oraz funkcjonowania Nowego urządzenia grzewczego. O proponowanym terminie kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany listem poleconym lub telefonicznie lub poprzez adres poczty elektronicznej. Termin przeprowadzenia kontroli nie może być wyznaczony później niż na 30 dni od dnia przekazania informacji Wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3, zostanie stwierdzone, że Wnioskodawca naruszył warunki Umowy, w szczególności nie posiada Nowego urządzenia grzewczego lub Nowe urządzenie grzewcze nie funkcjonuje lub też Wnioskodawca eksploatuje inny piec na paliwo stałe, Gmina będzie uprawniona do realizacji swoich uprawnień zapisanych w ust. 2 powyżej.
5. Nie stanowi naruszenia umowy sytuacja, w której Wnioskodawca z powodu uszkodzenia Nowego urządzenia grzewczego dokonuje na własny koszt i ryzyko instalacji innego urządzenia grzewczego klasy nie gorszej niż posiadało Nowe urządzenie grzewcze. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany podczas kontroli przedstawić dokument złomowania urządzenia grzewczego, będącego przedmiotem udzielonej dotacji celowej.

#### **§ 6. Obowiązki informacyjne**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Gminy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1 powyżej, są w szczególności: zbycie praw do Nieruchomości, wypowiedzenie pełnomocnictwa, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, zmiana numeru telefonu, zmiana adresu poczty elektronicznej.
3. W przypadku zbycia praw do Nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania następcy tych praw o fakcie, że Gminie przysługuje nieodpłatne prawo kontroli inwestycji w zakresie i na warunkach określonych Umową. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia postanowień Umowy lub warunków udzielenia Dotacji, do Wnioskodawcy stosuje się §5 Umowy niezależnie od tego, czy nadal posiada tytuł prawny lub jest posiadaczem samoistnym Nieruchomości.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Sprawy sporne jakie mogą wyniknąć na tle stosowania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu Gminy Izabelin.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Wnioskodawcy.

**Gmina**

**Wnioskodawca**

.....

.....