

**Umowa o udzielenie dotacji celowej**  
**Nr WP/xx/202...**

zawarta w dniu ..... roku w Izabelinie, pomiędzy:

**Gminą Izabelin** z siedzibą w Izabelinie przy ulicy 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 1181762339, REGON 013271861, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy osobiście lub

..... - Zastępcę Wójta Gminy Izabelin działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „**Gminą**”,

a

*(wypełnia osoba fizyczna podpisująca umowę we własnym imieniu bez związku z prowadzoną działalnością gospodarczą):*

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

legitymujący się dowodem osobistym nr ....., PESEL: .....

*(wypełnia osoba prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną):*

nazwa:

adres siedziby:

NIP: ....., REGON: .....

KRS: .....

reprezentowany przez:

.....

zwaną(-ego) dalej „**Wnioskodawcą**”,

zwanymi też dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

Preambuła

zważywszy, że:

- (i) w dniu 22 lutego 2022 roku Rada Gminy Izabelin podjęła Uchwałę Nr LII/408/22 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji służącej ochronie powietrza, polegającej na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne, zwaną dalej „**Uchwałą**”, która to Uchwała została opublikowana w dniu 02 marca 2022 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego pod pozycją 2288/2022, zmienioną Uchwałą Nr LIII/420/22 Rady Gminy Izabelin w dniu 22 marca 2022 r. zmieniającą Uchwałę Nr LII/408/22 Rady Gminy Izabelin z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z

budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji służącej ochronie powietrza, polegającej na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne opublikowaną w dniu 25 marca 2022 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego pod pozycją 3441/2022,

- (ii) **Wnioskodawca** złożył „Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza”, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (dalej: „Umowa”):

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich zostanie udzielona Wnioskodawcy przez Gminę dotacja celowa (dalej „**Dotacja**”) ze środków budżetu Gminy, zgodnie z § 2 Uchwały w granicach kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok, na dofinansowanie inwestycji (dalej „**Inwestycja**”), polegającej na:

*trwałej wymianie niskosprawnego i nieekologicznego urządzenia grzewczego (kotła lub pieca) na paliwo stałe (dalej „**Stare urządzenie grzewcze**”) na nowoczesne urządzenie grzewcze (dalej „**Nowe urządzenie grzewcze**”) - grupa [...],[...]*

*trwałej wymianie niskosprawnego i nieekologicznego urządzenia grzewczego (kotła lub pieca) na paliwo stałe (dalej „**Stare urządzenie grzewcze**”) na nowoczesne urządzenie grzewcze (dalej „**Nowe urządzenie grzewcze**”) – grupa [...] - oraz na sporządzeniu projektu oraz wykonaniu instalacji gazowej od przyłącza do sieci gazowej do miejsca montażu urządzenia grzewczego – grupa C,[...]*

– w budynku usytuowanym w [...], przy ulicy [...], na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka o numerze [...], zwanej dalej „**Nieruchomością**”.

2. Złożony przez Wnioskodawcę „Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza” z dnia [...], zarejestrowany pod numerem [...], (dalej: „Wniosek”) stanowi załącznik do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.

### § 2. Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść Uchwały;
- 2) jest właścicielem, współwłaścicielem, samoistnym posiadaczem lub współposiadaczem Nieruchomości;
- 3) wszyscy współwłaściciele lub współposiadacze samoistni Nieruchomości, jeżeli tacy występują, wyrazili zgodę na wymianę Starego urządzenia grzewczego na Nowe urządzenie grzewcze;
- 4) zgadza się, by w przypadku powzięcia przez Gminę wątpliwości co do prawdziwości danych wskazanych we Wniosku lub prawdziwości lub prawidłowości załączników do Wniosku, upoważniony pracownik Gminy dokonał ich sprawdzenia, w szczególności poprzez dokonanie oględzin Starego urządzenia grzewczego, Nowego urządzenia grzewczego, Nieruchomości oraz dokumentów z tym związanych, jak i wykonania stosownej dokumentacji fotograficznej lub kopii dokumentów;
- 5) zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu likwidacji/złomowania wymienianego źródła ciepła wraz z wnioskiem o rozliczenie Dotacji;
- 6) w przypadku korzystania z innych źródeł finansowania, zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji finansowej rozliczanej w ramach innego finansowania niż dotacja gminna.

### § 3. Warunki udzielenia Dotacji

1. Dotacja jest udzielana na pokrycie kosztów kwalifikowanych Inwestycji określonych w § 3 pkt 6 Uchwały.
2. Gmina udziela Wnioskodawcy Dotacji zgodnie z Wnioskiem:
  - a. na wymianę Starego urządzenia grzewczego na Nowe urządzenie grzewcze, w kwocie .....zł brutto zgodnie z **§ 12 ust. 1 pkt 1 lub 2 Uchwały**,  
oraz, o ile zostało to objęte Wnioskiem,
  - b. na sporządzenie projektu oraz wykonanie instalacji gazowej od przyłącza do sieci gazowej do miejsca montażu urządzenia grzewczego, w kwocie .....zł brutto, o której mowa w **§ 12 ust. 1 pkt. 3 Uchwały**,
3. Strony uzgadniają, że wypłata Dotacji zostanie przekazana przez Gminę na rachunek bankowy Wnioskodawcy o nr 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000, w terminie 14 dni od podpisania Umowy.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że w celu uzyskania Dotacji Wnioskodawca przedłożył wraz z Wnioskiem następujące załączniki:
  - 1) pisemne zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia dokumentu likwidacji/złomowania wymienianego źródła ciepła;
  - 2) jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub Wnioskodawca jest współposiadaczem samoistnym – oświadczenie Wnioskodawcy, że wszyscy, odpowiednio, współwłaściciele lub współposiadacze wyrazili zgodę na wymianę niskosprawnego i nieekologicznego kotła lub pieca na paliwa stałe na nowoczesne urządzenia grzewcze;
  - 3) dokumentację fotograficzną miejsca instalacji Starego urządzenia grzewczego, ze szczególnym uwzględnieniem: tabliczki znamionowej urządzenia, ogólnego widoku miejsca instalacji, widoku podłączenia gazowego (o ile jest już doprowadzone), zasobnika na ciepłą wodę, podajnika opału etc.
  - 4) w przypadku występowania o dotację na instalację kotła na paliwa stałe Kategorii B - pisemne potwierdzenie odmowy podłączenia do sieci gazowej.
  - 5) w przypadku występowania o dotację na sporządzenie projektu oraz wykonanie instalacji gazowej od przyłącza do sieci gazowej do miejsca montażu urządzenia grzewczego – pisemne oświadczenie podłączenia nieruchomości do sieci gazowej.

### § 4. Rozliczenie Dotacji

1. Strony uzgadniają termin wykorzystania Dotacji do dnia 30 listopada [...] r., przez co rozumie się wykonanie Inwestycji, zgłoszenie jej ukończenia oraz przedłożenia wymienionych w ust. 2 kopii dokumentów Gminie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia Dotacji, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zgłoszenia faktu zakończenia Inwestycji poprzez złożenie wniosku o rozliczenie dotacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej zakończenia wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Kopie faktur VAT/rachunków dotyczących poniesionych kosztów kwalifikowanych Inwestycji stosownie do § 3 pkt. 6 Uchwały;
  - 2) o ile przedłożone faktury/rachunki nie zostały opłacone gotówką lub kartą płatniczą, potwierdzenie zapłaty za Inwestycję z wyszczególnieniem sprzedawcy (wystawcy faktury/rachunku), kwoty zapłaty, tytułu zapłaty (nr faktury/rachunku) o ile zapłata została dokonana przelewem na rachunek wystawcy faktury/rachunku;
  - 3) kopia dokumentu potwierdzającego likwidację/ złomowanie wymienionego źródła ciepła;

- 4) dokumentację fotograficzną miejsca instalacji Nowego urządzenia grzewczego ze szczególnym uwzględnieniem: tabliczki znamionowej urządzenia, ogólnego widoku miejsca instalacji, widoku podłączenia gazowego (o ile jest już doprowadzone), zasobnika na ciepłą wodę, podajnika opału etc. W przypadku Wnioskodawców składających wnioski pisemny, dokumentacja fotograficzna powinna zostać wysłana na adres e-mail: wymianapieca@izabelin.pl. W przypadku Wnioskodawców składających wnioski na adres poczty elektronicznej wymianapieca@izabelin.pl dokumentacja fotograficzna powinna zostać dołączona do wniosku;
  - 5) kopia fragmentu dokumentacji technicznej pozwalającej na określenie typu i rodzaju kotła, jego funkcji, mocy i rodzaju paliwa;
  - 6) kopia dokumentu pierwszego uruchomienia kotła przez osobę ze stosownymi uprawnieniami.
3. Gmina przed akceptacją wniosku o rozliczenie dotacji ma prawo zażądać od Wnioskodawcy okazania w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 2. Żądanie okazania oryginałów dokumentów wstrzymuje bieg terminu określonego w ust. 4. Termin określony w ust. 4 kontynuuje bieg po przedstawieniu Gminie oryginałów dokumentów. Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie przedstawi Gminie oryginałów dokumentów, ust. 5 i 8 stosuje się odpowiednio.
  4. Wniosek o rozliczenie zostanie zaakceptowany w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego wniosku o rozliczenie wraz z kompletem wymienionych w ust. 2 powyżej dokumentów.
  5. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązania, określonego w ust. 1 w terminie tam określonym, Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Gmina prześle na wskazany przez Wnioskodawcę adres poczty elektronicznej, określony we Wniosku o udzielenie dotacji celowej, jeżeli Wnioskodawca taki adres posiada, lub prześle listem poleconym albo bezpośrednio doręczy przez uprawnionego pracownika Gminy na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
  6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub wykorzystana niezgodnie z Umową o udzielenie dotacji oraz Uchwałą podlega zwrotowi do budżetu Gminy Izabelin, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o określonej wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, na rachunek bankowy o numerze **86 1020 1026 0000 1902 0212 3339**.
  7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4.
  8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, zachodzi okoliczność skutkująca zwrotem udzielonej dotacji celowej do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  9. Wnioskodawca jest zobowiązany przechowywać oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji i okazać je Gminie na każde wezwanie.
  10. Z uwagi na fakt, że Dotacja nie jest przedmiotem opodatkowania podatkiem VAT, udzielenie dotacji nie rodzi po stronie Gminy obowiązku wystawienia faktury VAT.

#### **§ 5. Kontrola i zwrot dotacji celowej**

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami, naliczonymi od dnia udzielenia dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych w ciągu 7 dni od daty wezwania. Zwrot dotacji nie wyklucza odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu działań lub zaniechań, które doprowadziły do pozyskania nienależnej dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy, o których mowa w ust. 2, nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Strony uzgadniają, że w okresie 5 lat od dnia otrzymania Dotacji Gmina ma prawo do dokonania kontroli Nieruchomości pod względem istnienia oraz funkcjonowania Nowego urządzenia grzewczego. O proponowanym terminie kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany listem poleconym lub telefonicznie lub poprzez adres poczty elektronicznej. Termin przeprowadzenia kontroli nie może być wyznaczony później niż na 30 dni od dnia przekazania informacji Wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 4, zostanie stwierdzone, że Wnioskodawca naruszył warunki Umowy, w szczególności nie posiada Nowego urządzenia grzewczego lub Nowe urządzenie grzewcze nie funkcjonuje lub też Wnioskodawca eksploatuje inny piec na paliwo stałe, Gmina będzie uprawniona do realizacji swoich uprawnień zapisanych w ust. 1 powyżej.
5. Nie stanowi naruszenia umowy sytuacja, w której Wnioskodawca z powodu uszkodzenia Nowego urządzenia grzewczego dokonuje na własny koszt i ryzyko instalacji innego urządzenia grzewczego klasy nie gorszej niż posiadało Nowe urządzenie grzewcze. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany podczas kontroli przedstawić dokument złomowania urządzenia grzewczego, będącego przedmiotem udzielonej dotacji celowej.

#### **§ 6. Obowiązki informacyjne**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Gminy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1 powyżej, są w szczególności: zbycie praw do Nieruchomości, wypowiedzenie pełnomocnictwa, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, zmiana numeru telefonu, zmiana adresu poczty elektronicznej.
3. W przypadku zbycia praw do Nieruchomości, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania następcy tych praw o fakcie, że Gminie przysługuje nieodpłatne prawo kontroli Inwestycji w zakresie i na warunkach określonych Umową. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia postanowień Umowy lub warunków udzielenia Dotacji, do Wnioskodawcy stosuje się §5 Umowy niezależnie od tego, czy nadal posiada tytuł prawny lub jest posiadaczem samoistnym Nieruchomości.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.)
3. Sprawy sporne jakie mogą wyniknąć na tle stosowania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu Gminy Izabelin.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Wnioskodawcy.

**Gmina**

**Wnioskodawca**

.....

.....