

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności przez młodzież Gminy Izabelin, w tym wspierania i upowszechniania idei samorządowej, animację i ocenę działań skierowanych do młodych mieszkańców Gminy Izabelin, wyraża się zgodę na utworzenie i powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Izabelin.

2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin i zasady jej działania określa Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Joanna Białas

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, 1696, 1815, 1571

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Izabelin;
- 2) MRG - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Izabelin;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Izabelin;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Izabelin;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest organem konsultacyjnym i składa się z wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich 15 stałych mieszkańców Gminy w wieku 13-21 lat.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Izabelin .

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

1. reprezentacja interesów młodzieży;
2. zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
3. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
4. integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy;
5. upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
6. współpraca z samorządami uczniowskimi;
7. działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
8. organizowanie pomocy charytatywnej;
9. promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
10. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
11. współpraca z organami samorządowymi;
12. współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MRG**

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

1. organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
2. reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
3. zwoływanie sesji;
4. przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
5. przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- b) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 10. 1. MRG może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez MRG.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa MRG.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.
4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

Rozdział 4. **ZASADY PRACY MRG**

§ 11. Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez pracę Radnych między sesjami oraz
- 3) poprzez pracę Radnych w ramach komisji problemowych.

§ 12. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 13. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 14. 1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na portalach społecznościowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 17. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 5. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 18. 1. Wójt wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy z ramienia Urzędu Gminy. Opiekun pełnić będzie funkcję kontaktową pomiędzy Urzędem Gminy, Radą Gminy Izabelin a Młodzieżową Radą Gminy.

2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy jest animacja działań, dbanie o prawidłowe działanie Młodzieżowej Rady Gminy oraz utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz praca indywidualna z Radnymi Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 6. RADNI MRG

§ 19. 1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Izabelin, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania przez przewodniczącego sesji MRG, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji MRG, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 20. Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza MRG;
2. głosować podczas głosowań na sesjach MRG;
3. zgłaszać postulaty i inicjatywy;
4. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG;
5. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
6. uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
7. domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
8. uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Izabelin oraz jej komisjach, bez prawa głosu.

§ 21. Radny ma obowiązek:

1. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
2. brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
3. informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
4. utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
5. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
6. dbać o swój wizerunek publiczny;
7. powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego MRG.

Rozdział 7. BUDŻET MRG

§ 22. 1. W celu umożliwienia realizacji zadań MRG dysponuje budżetem, wyodrębnionym ze środków budżetu Gminy Izabelin.

2. Wysokość planowanego budżetu MRG na każdy rok przekazywana jest Przewodniczącemu MRG przez Wójta do 30 września roku poprzedzającego.

3. Przewodniczący MRG do 31 października każdego roku przekazuje do Wójta budżet MRG ustalony uchwałą MRG. Budżet zawiera zadania planowane do realizacji w ramach planowanego budżetu MRG oraz ich wartość.

4. Proponowane zadania w budżecie MRG powinny przed uchwaleniem być jak najszerszej konsultowane wśród młodzieży Gminy Izabelin tak, by odzwierciedlały realne potrzeby izabelińskiej młodzieży.

5. Jeżeli propozycje zawarte w budżecie MRG są zgodne z obowiązującymi przepisami, Rada Gminy Izabelin nie może zmienić merytorycznego zakresu proponowanych do zrealizowania w ramach budżetu MRG zadań.

6. W celu realizacji przez MRG zadań w roku 2020, Wójt przekazuje informację o wysokości planowanego na 2020 budżetu dla MRG w ciągu 30 dni od jej ukonstytuowania, a Przewodniczący MRG do 30 września 2020 roku przekazuje Wójtowi uchwałą MRG, ustalającą zadania do zrealizowania w 2020 roku w ramach proponowanego budżetu. Ustęp 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. ORDYNACJA WYBORCZA DO MRG

§ 23. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje osobie:

1. której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Izabelin oraz;
2. która w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 21 roku życia.

§ 24. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Głosowanie na Radnych ze wszystkich okręgów przeprowadza się w jednym lokalu wyborczym dla całej gminy Izabelin.

§ 25. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt, określając termin i miejsce ich przeprowadzenia.

2. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż na 3 miesiące przed końcem kadencji urzędującej Młodzieżowej Rady Gminy. W roku 2020 wybory przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych.

§ 26. 1. Teren Gminy to jeden okręg wyborczy.

2. Mandaty podzielone są na dwie listy zgodnie z wiekiem kandydatów:

- 1) 13-15 lat - lista nr 1 (5 mandatów) i
- 2) 16-21 lat – lista nr 2 (10 mandatów).

3. Każdy głosujący ma dwa głosy, jeden może oddać na kandydata z listy nr 1, a drugi na kandydata z listy nr 2.

§ 27. 1. Wybory Radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt. Gminna Komisja Wyborcza składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 osób.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na Radnych ani osoby spokrewnione lub spowinowacane z kandydatami.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby zaproponowane przez :

- a) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Izabelinie,
- b) organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy,
- c) Urząd Gminy Izabelin,
- d) Radę Gminy Izabelin.

5. Ostateczną decyzję co do składu Gminnej Komisji Wyborczej podejmuje wójt.

6. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Izabelin.

§ 28. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) ustalenie listy wyborców;
- b) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- c) rejestracja kandydatów;
- d) przeprowadzenie głosowania;
- e) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 29. 1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób mających czynne i bierne prawo wyborcze do MRG, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka na 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 30. 1. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.

2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 31. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.

2. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów, na jego miejsce wchodzi bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów osoba, która otrzymała najwyższą liczbę głosów spośród osób, które nie zostały wybrane.

§ 32. Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. 1. W przypadku wakat na stanowisku Radnego wybory uzupełniające przeprowadza się w analogiczny sposób jak wybory normalne, w możliwie jak najszybszym czasie, nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska Radnego.

2. Kadencja Radnego wybranego w czasie kadencji na wakujące stanowisko kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

Rozdział 9. **WYGAŚNIĘCIE MANDATU**

§ 34. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1. zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2. zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;
- 3. notorycznego uchylania się od obowiązków Radnego. W takim przypadku wygaśnięcie mandatu musi stwierdzić uchwałą MRG zwykłą większością głosów. Radny musi mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska na sesji MRG.

§ 35. Jeżeli radny MRG ukończył 21 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 37. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.