

## STATUT SOŁECTWA IZABELIN C

### Dział I. Postanowienia ogólne.

#### § 1

##### [Postanowienia wstępne]

Sołectwo Izabelin C jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

#### § 2

##### [Zakres regulacji]

Statut Sołectwa Izabelin C określa w szczególności:

1. jego nazwę i obszar;
2. zasady i tryb wyborów jego organów;
3. organizację i zadania jego organów;
4. zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

#### § 3

##### [Granice sołectwa]

Sołectwo Izabelin C zajmuje obszar 341,58 ha. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

### Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa.

#### § 4

##### [Organy sołectwa]

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
2. sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.

### Rozdział I. Zebranie wiejskie

#### § 5

##### [Zadania zebrania wiejskiego]

Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
3. podejmowanie decyzji o przeznaczeniu dochodów sołectwa;
4. opiniowanie, na wniosek wójta lub rady gminy, projektów rozstrzygnięć organów gminy;
5. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom gminy;
6. decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołectwej lub z własnej inicjatywy;

8. powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

## **§ 6**

### **[Zwołanie zebrania wiejskiego]**

1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:
  - 1) sołtysa;
  - 2) wójta z własnej inicjatywy;
  - 3) radnego gminy z danego sołectwa, za pośrednictwem wójta;
  - 4) co najmniej 25 stałych mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem wójta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 powyżej, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 powyżej, wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.
6. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

## **§ 7**

### **[Uczestnictwo w zebraniu wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania]**

1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.
3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

## **§ 8**

### **[Otwarcie i protokołowanie przebiegu zebrania wiejskiego]**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera i prowadzi członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa lub inna osoba upoważniona przez sołtysa.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, zebranie wiejskie otwiera i prowadzi wójt lub osoba przez niego upoważniona.
4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia zebraniu wiejskiemu.
5. Z przebiegu obrad każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty zebrania wiejskiego.
6. Protokół zebrania wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:
  - a. miejsce i datę zebrania wiejskiego;
  - b. informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu wiejskim;
  - c. informację o zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie porządku obrad;
  - d. streszczenie przebiegu obrad zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;

- e. tekst zgłoszonych w trakcie zebrania wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
  - f. informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania;
  - g. podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.
7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały zebrania wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników zebrania wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z zebrania wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.
  8. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

## **§ 9**

### **[Uchwały zebrania wiejskiego]**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.

## **§ 10**

### **[Nagrywanie przebiegu zebrania wiejskiego]**

1. W miarę możliwości zaleca się sporządzanie nagrań audio z zebrania wiejskiego i przechowywanie nagrań wraz z protokołem zebrania. Nagranie ma na celu większą transparentność zebrania oraz możliwość weryfikacji przebiegu zebrania w sytuacjach spornych. Decyzję o nagrywaniu przebiegu zebrania wiejskiego lub o odstąpieniu od nagrywania podejmuje zebranie wiejskie.
2. W przypadku braku możliwości technicznych sołectwa w zakresie nagrania przebiegu zebrania, obsługę techniczną zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

## **Rozdział II. Sołtys**

## **§ 11**

### **[Zadania sołtysa]**

Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy, wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
2. wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie upoważnienia określonego przez radę gminy;
3. zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
4. przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
5. przygotowywanie projektów i nadzór nad realizacją planów rzeczowo-finansowych wydatków sołectwa;
6. składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa;
7. składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
8. zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
9. zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa a mieszkańcami;
10. aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w sołectwie;
11. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

12. opiniowanie, w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków osób lub podmiotów z sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
13. współdziałanie z organami gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych;
14. ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
15. współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
16. organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa oraz przekazywanie organom gminy wniosków mieszkańców sołectwa;
17. udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy na terenie sołectwa;
18. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
19. terminowe sporządzanie protokołów z zebrań wiejskich;
20. przedkładanie wójtowi aktów wydawanych przez sołtysa w terminie 7 dni od dnia ich wydania.

## **§ 12**

### **[Sołtys]**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
3. Kadencja sołtysa ulega skróceniu na skutek:
  - a. pisemnej rezygnacji sołtysa złożonej na ręce wójta;
  - b. odwołania;
  - c. utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
  - d. śmierci sołtysa.
4. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
7. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem §12 ust. 3 pkt 4 Statutu.

## **§ 13**

### **[Rada sołecka]**

1. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Kadencja rady sołeckiej trwa 5 lat i jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - a. wspomaganie działalności sołtysa;
  - b. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
  - c. utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - d. inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa.
5. Rada sołecka liczy od 4 do 10 osób.
6. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
7. Rada może wybrać ze swojego grona zastępcę przewodniczącego rady.
8. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący rady sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek rady sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego rady.
9. Przewodniczący rady sołeckiej informuje sołtysa, członków rady sołeckiej i radnych gminy z danego sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
10. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

11. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
12. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady sołeckiej oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
13. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący rady sołeckiej.
14. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
15. Przeprowadzenie wyborów nowych członków rady sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

### **Dział III. Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 14**

##### **[Wybór i skład komisji wyborczej]**

1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory sołtysa oraz rady sołeckiej.
2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.
3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców sołectwa lub kandydatów na sołtysa.
4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do wójta.
5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów sołtysa lub rady sołeckiej.
6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wybiera i powołuje samodzielnie wójt.
7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.
8. Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenie lub fundacja, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, ma prawo wyznaczyć po jednym obserwatorem społecznym do komisji wyborczej. Do procedury zgłaszania oraz określenia praw i obowiązków obserwatora społecznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
9. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

#### **§ 15**

##### **[Protokół]**

1. Z wyborów sołtysa oraz wyborów rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

#### **§ 16**

##### **[Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych]**

1. Protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis, adres oraz telefon lub adres email osoby zgłaszającej.
4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.
5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

## **Rozdział I. Wybory sołtysa**

## **§ 17**

### **[Wybory sołtysa]**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy).
3. Termin i miejsce wyborów ustala wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin zgłaszania kandydatów na sołtysa.
4. Wybory przeprowadza komisja wyborcza.
5. Wybory przeprowadzane są w sobotę albo w niedzielę.

## **§ 18**

### **[Zgłaszanie kandydatów na sołtysa]**

1. Kandydata na sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna.
2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Zgłoszenia dokonuje się do wójta pisemnie, w biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin.
4. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

## **§ 19**

### **[Kampania wyborcza]**

1. Każdy kandydat na sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.
2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na sołectwo oraz na urząd sołtysa.
3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.
4. W ramach kampanii kandydat na sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.
5. Kampania powinna skupiać się na promowaniu osoby kandydującej, a nie dyskredytacji kontrkandydatów.

## **§ 20**

### **[Sposób przeprowadzenia głosowania]**

1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest osteplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.
2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.
3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.
4. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50 % plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.
5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.
6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.
7. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
8. W przypadku otrzymania przez dwóch kandydatów identycznej, najwyższej liczby głosów wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad dwiema kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9 powyżej, są prowadzone do momentu wyboru sołtysa.
11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia §20 ust. 1-7 statutu.

## **Rozdział II. Wybory do rady sołectkiej**

### **§ 21**

#### **[Przygotowanie do wyborów do rady sołectkiej]**

1. Wybory do rady sołectkiej odbywają się podczas zebrania wiejskiego.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.
3. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy).
4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór rady sołectkiej, zwołuje sołtys lub wójt i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.
6. Komisja wyborcza:
  - 1) przygotowuje pomieszczenia na zebranie wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą;
  - 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania;
  - 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

### **§ 22**

#### **[Wybory rady sołectkiej]**

1. Wybór członków rady sołectkiej odbywa się według następującej procedury:
  - a. poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego;
  - b. ustalenie przez zebranie liczby członków rady sołectkiej;
  - c. ustne zgłaszanie kandydatów;
  - d. ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie;
  - e. zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów;
  - f. głosowanie zamknięcia listy kandydatów;
  - g. autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania;
  - h. zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania;
  - i. rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem;
  - j. głosowanie;
  - k. podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.
2. Uzupełnienia składu rady sołectkiej dokonuje się w trybie jak dla wyboru członków rady sołectkiej.

## § 23

### [Procedura głosowania]

1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło zebranie wiejskie.
3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.
4. Wybranymi członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

## Rozdział III. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

### § 24

#### [Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej]

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.
2. Procedura odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej może zostać rozpoczęta na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do wójta. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego wybór.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowaniu się do powoływanych podstaw odwołania.
6. Wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku sołtysa) albo tego samego zebrania wiejskiego (w przypadku członka rady sołeckiej).

## Dział IV. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

### § 25

#### [Zadania i mienie sołectwa]

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:
  - a. współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - c. upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców sołectwa,
  - d. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

### § 26



### **[Gospodarka finansowa sołectwa]**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w statucie gminy i innych przepisach prawa.
3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

### **§ 27**

#### **[Dochody sołectwa]**

Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

1. darowizny na rzecz sołectwa;
2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

### **§ 28**

#### **[Plan rzeczowo-finansowy]**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.
3. W terminie do 30 września każdego roku, sołtys przedkłada wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:
  - a. plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
  - b. plan dochodów sołectwa.
4. W razie niedotrzymania przez sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie wójt.
5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest sołtys.
6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

## **Dział V. Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.**

### **§ 29**

#### **[Kontrola nad działalnością organów sołectwa]**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.
4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
  - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

### **§ 30**

#### **[Nadzór nad działalnością organów sołectwa]**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
3. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.
5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

#### **Dział VI. Postanowienia końcowe.**

##### **§ 31**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy.
2. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.
3. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.
4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin.