



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zaprasza:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej UoDPPioW oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- spółdzielnie socjalne;
- koła gospodyń wiejskich;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy UoSp, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

do udziału w naborze wniosków na realizację zadań publicznych dofinansowanych ze środków krajowego Programu Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19.

Nabór przeprowadzany jest zgodnie z przepisami Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 568), Ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1909) oraz Uchwałą Nr 48/2020 Rady



Ministrów z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19.

1. Rodzaj zadania.

Dofinansowane będą działania mieszczące się w zakresie nieodpłatnej lub odpłatnej działalności pożytku publicznej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPioW). Możliwe jest także przeznaczenie dotacji na działania dotyczące prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej w ramach pomocy publicznej de minimis.

2. Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem:

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach Programu COVID-19 działań obejmuje całą wymienioną w art. 4 ust. 1 UoDPPioW sferę zadań publicznych.

Uprawnione podmioty mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań mieszczących się w następujących priorytetach:

PRIORYTET	DZIAŁANIA	KWOTA DOTACJI
PRIORYTET 1 DZIAŁANIA WSPIERAJACE	1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych;	Do 50.000 zł
PRIORYTET 2 BEZPIECZEŃSTWO NGO	1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19; 2. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;	Do 40.000 zł



	<p>3. Zakup wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć, o których mowa wyżej;</p> <p>4. Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19;</p>	
--	---	--

Składane wnioski mają realizować cel główny Programu COVID-19, jakim jest wsparcie bytu instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego zagrożonego w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną oraz wsparcie ich działań dotyczących przeciwdziałania COVID-19.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu COVID-19

Wysokość środków na finansowanie Programu COVID-19 w roku 2020 wynosi 10 000 000,00 zł w tym 100 tys. zł. (1%) na obsługę techniczną Programu.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Wysokość wnioskowanej dotacji:

Maksymalna dotacja w Priorytecie 1 Działania wspierające wynosi 50.000 zł;

Maksymalna dotacja w Priorytecie 2 Bezpieczne NGO wynosi 40.000 zł (w tym maksymalnie 10.000 zł na każde poddziałanie).

Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych wniosków nie jest wymagane.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji:

Każdy wniosek musi spełniać kryteria formalne wymienione w Programie. Spełnienie poszczególnych kryteriów formalnych weryfikowane będzie przez NIW-CRSO.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez NIW-CRSO.

Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem, szczegółowe zasady przyznawania dotacji oraz kryteria oceny wniosków, a także warunki realizacji zadań zostały opisane w Programie



Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19, dostępnym na stronie internetowej www.niw.gov.pl.

Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne:

Wydatki w ramach zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- racjonalne, celowe i efektywne,
- niezbędne dla realizacji zadania,
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i sfinansowane ze środków z dotacji,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane we wniosku,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Do wydatków, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji należą m.in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106),
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kary i grzywny,
- wydatki związane z postępowaniami sądowymi (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację działań związanych z wykorzystaniem dotacji,
- zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych oraz wszelkich innych używek,
- zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.),
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych obciążeń pracodawcy wynikających z obowiązującego prawa, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz



Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej.

oraz inne wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania.

5. Terminy i warunki realizacji zadania.

Czas realizacji zadania:

Od daty 27 kwietnia 2020 roku do daty zakończenia Programu (nie później niż do 30 listopada 2020 roku).

6. Limit wniosków

Uprawniony podmiot może otrzymać dofinansowanie tylko na 1 wniosek w każdym Priorytecie.

7. Termin składania wniosków.

Nabór wniosków w ramach Programu jest ciągły - od dnia 12 maja 2020 roku, godziny 12:00 do wykorzystania środków w ramach Programu lub do daty zakończenia Programu.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Prawidłowe złożenie wniosku w Programie COVID-19 musi nastąpić przez System Obsługi Dotacji (Generator Wniosków).

W celu złożenia wniosku należy:

- utworzyć i zarejestrować profil organizacji na stronie internetowej <https://generator.niw.gov.pl>;
- wypełnić dane organizacji w zakładce „Organizacje” – „+ Utwórz profil organizacji”;
- w zakładce „Konkursy” wybrać Program COVID-19 i wypełnić wniosek;
- wysłać wniosek poprzez Generator za pomocą przycisku ZŁÓŻ WNIOSEK.

W ramach naboru wniosków w Programie COVID-19 nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej wniosku, ani składania jej przez ePUAP.



Kryterium formalnym jest wypełnienie i złożenie elektronicznej wersji wniosku w terminie naboru wniosków określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Nazwa kryterium merytorycznego
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów Programu oraz odnosi się w sposób niebudzący wątpliwości do co najmniej jednego z obszarów zakresu wsparcia.
2.	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez wnioskodawcę.
3.	Działania mają istotny wpływ na Wnioskodawcę.
4.	Wnioskodawca w sposób wystarczający wykazał, że nie jest możliwe sfinansowanie zaplanowanych we wniosku wydatków z innych źródeł, wydatki te nie podlegają umorzeniu, i potwierdził swoją wiarygodność.
5.	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań.

Listy wniosków przeznaczonych do dofinansowania będą ogłaszane w ciągu 30 dni od złożenia wniosków na stronie Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

9. Zasady rozliczania dotacji

Podstawą do rozliczenia dotacji będzie akceptacja sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. Sprawozdanie należy złożyć w Systemie Obsługi Dotacji (Generatorze Wniosków) oraz w wersji papierowej.

10. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

Szczegółowe informacje na temat Programu COVID-19 będzie można uzyskać w terminach naboru ofert wyłącznie pod numerem telefonu 601-901-285 w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub poprzez pocztę elektroniczną: covid@niw.gov.pl

Załączniki:



1. Wzór Wniosku;
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej;
3. Wzór umowy;
4. Wzór sprawozdania.

Wzór wniosku COVID 2020

Wzór wniosku COVID 2020	
Przeznaczenie dotacji	
DZIAŁANIA WSPIERAJACE	BEZPIECZEŃSTWO NGO
CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Rejestr	
Adres i dane teleadresowe organizacji	
Miejscowość	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Gmina, kod pocztowy	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona www	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	
Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania	
Nr rachunku	
Nazwa banku	

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU
Tytuł zadania
Krótką charakterystyka Wnioskodawcy
<i>Organizacja powinna wskazać główne obszary pożytku publicznego, które są przedmiotem jej działalności oraz scharakteryzować i opisać działania podejmowane w tych obszarach w okresie ostatnich trzech lat.</i>

Okres realizacji zadania			
Rozpoczęcie		Zakończenie	
DZIAŁANIA WSPIERAJACE			
Grupy docelowe (grupy obywateli), które wymagają wsparcia			
<i>Organizacja powinna wskazać do kogo bezpośrednio będzie skierowane działanie oraz wykazać zasadność realizacji skierowania działań do wskazanych grup docelowych.</i>			
Planowane działania do realizacji w ramach zadania publicznego oraz uzasadnienie konieczności ich realizacji			
<i>Organizacja powinna scharakteryzować potrzeby podjęcia działań w odniesieniu do grup docelowych, a następnie wyczerpująco opisać działania, które zamierza podjąć lub już podjęła w celu wsparcia społeczności lokalnych, ochrony obywateli przed skutkami epidemii, wskazać zasoby (ludzkie, w tym pracowników, członków organizacji, wolontariuszy, zasoby rzeczowe i finansowe), jakie zostaną wykorzystane do tego celu.</i>			

Budżet zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych					
1	Koszt 1				
2	Koszt 2				
...	...				
Suma dotacji					

BEZPIECZEŃSTWO NGO	
Opis sytuacji w jakiej znalazła się organizacja	
<i>Organizacja powinna opisać działania, które zostały odwołane oraz ich skutki dla organizacji, wskazać źródła przychodów i ich wysokość (w skali miesiąca), które zostały utracone, a także przekonująco opisać skutki finansowe dla organizacji.</i>	
Ogólna charakterystyka budżetu organizacji za rok 2019	

Organizacja powinna wskazać wysokość przychodów w 2019 roku oraz scharakteryzować ich strukturę (źródła).

Planowane działania do realizacji w ramach zadania publicznego

Organizacja powinna opisać działania, które podejmuje w zastępstwie zadań, które musiały zostać odwołane w całości lub części; wykazać, że działania te są niezbędne i możliwe do zrealizowania w aktualnych warunkach.

Organizacja musi opisać działania, które podejmuje w celu podtrzymania funkcjonowania i minimalizowania negatywnych skutków obecnej sytuacji.

Budżet zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
I	Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19;				
I.1	Koszt 1				
I.2	Koszt 2				
...	...				
II	Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;				
II.1	Koszt 1				
II.2	Koszt 2				
...	...				
III	Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć w ramach zadania.				
III.1	Koszt 1				
III.2.	Koszt 2				
...	...				
IV	Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19.				
IV.1	Koszt 1				
IV.2	Koszt 2				
...	...				
Suma dotacji					

Szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków w ramach dotacji

--

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>Imię i nazwisko</i>		<i>Telefon</i>	
<i>Funkcja</i>		<i>Adres e-mail</i>	

OŚWIADCZENIA*Oświadczam, że:*

<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot jest uprawniony do udziału w naborze.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników¹.</i>	<i>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)².</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Wsparcie uzyskane w ramach wniosku zostanie przeznaczone na prowadzoną przez Wnioskodawcę działalność gospodarczą?</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Czy otrzymana pomoc publiczna de minimis w ostatnich 3 latach przekroczyła 200 tys. euro brutto w ciągu trzech kolejnych lat?</i>	<i>TAK/NIE</i>

¹ Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

² Informujemy, że dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawnionym do kontroli Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.

Karta oceny formalnej i merytorycznej COVID 2020

Wzór karty oceny wniosku COVID 2020				
Numer wniosku				
Nazwa Wnioskodawcy				
Tytuł zadania				
L.p.	Kryteria formalne			
1	Złożenie wniosku w generatorze wniosków w terminie określonym w Programie.	TAK	NIE	
2	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony	TAK	NIE	
Kryteria merytoryczne				
L.p.	KRYTERIUM	ROZSTRZYGNIĘCIE		UZASADNIENIE
1	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów Programu oraz odnosi się w sposób niebudzący wątpliwości do co najmniej jednego z obszarów zakresu wsparcia.	TAK	NIE	
2	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę.	TAK	NIE	
3	Działania mają istotny wpływ na Wnioskodawcę.	TAK	NIE	
4	Wnioskodawca w sposób wystarczający wykazał, że nie jest możliwe sfinansowanie zaplanowanych we wniosku wydatków z innych źródeł, wydatki te nie podlegają umorzeniu, i potwierdził swoją wiarygodność.	TAK	NIE	
5	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań.	TAK	NIE	
WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ				
Imię i nazwisko oceniającego				
Data				
dd-mm-rrrr				

UMOWA NR .../COVID/2020

o realizację zadania w ramach Programu Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie
Przeciwdziałania Skutkom COVID-19

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w
Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12, reprezentowanym przez Wojciecha Kaczmarczyka,
Dyrektora NIW-CRSO,
zwanym dalej „**NIW-CRSO**”,

a

..... z siedzibą w,,, wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru
Sądowego/rejestru* pod numerem, NIP:, zwanym dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowaną (-ym) przez:,

zwanymi dalej zbiorczo „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

2. NIW-CRSO zleca Beneficjentowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1813) oraz dokumentem „Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19”, realizację zadania pod tytułem: określonego szczegółowo we wniosku nr ..., zwanego dalej „zadaniem”, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. NIW-CRSO przyznaje Beneficjentowi środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - „Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19” (zwane dalej „Ogłoszeniem”),
 - „Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19” (zwany dalej „Programem”).
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez NIW-CRSO sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
5. Wniosek, stanowiący załącznik numer 1 do Ogłoszenia, stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony

- 1) NIW-CRSO jest Pracownik Biura Programów Horyzontalnych.
- 2) Beneficjenta jest:, tel....., adres poczty elektronicznej

§ 2

Termin i sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia 2020 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem oraz w terminie określonym w ust. 1.
3. Zmiany wymagające aneksu, związane ze zmianą okresu realizacji zadania oraz zmiany kwoty dotacji należy zgłaszać do NIW-CRSO, nie później niż na miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data wpływu prośby o aneksowanie umowy do NIW-CRSO.
5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, zgłoszona prośba może pozostać bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian dokonuje się po ich akceptacji przez NIW-CRSO.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków, wyłącznie na działania zgodne z założeniami Programu. Niewykorzystane przychody Beneficjent zwraca na zasadach określonych w § 9 oraz w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”.
7. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków z naruszeniem postanowień ust. 6 uznaje się, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania

1. NIW-CRSO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania Beneficjentowi środków finansowych w łącznej wysokości zł (słownie: zł) na rachunek bankowy Beneficjenta nr
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku NIW-CRSO, z którego przekazana została dotacja.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez NIW-CRSO sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2. W przypadku niemożliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania NIW-CRSO o nowym rachunku i jego numerze.

§ 4

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości w szczególności poprzez zapis: *„Sfinansowano z dotacji P COVID w wysokości ... w ramach realizacji zadania określonego umową nr...”*
4. Niedochowanie któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych z NIW-CRSO w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypów NIW-CRSO, a także informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od NIW-CRSO w ramach Programu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych przedmiotach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logotyp NIW-CRSO Beneficjent pobiera ze strony: www.niw.gov.pl.
3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zapłaci NIW-CRSO karę umowną w wysokości 1% całościowej kwoty dotacji określonej w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez NIW-CRSO w terminie do pięciu lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Beneficjent upoważnia NIW-CRSO do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania oraz upowszechniania informacji o działaniach podejmowanych w ramach Programu.
6. NIW-CRSO jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania.
7. Beneficjent jest zobowiązany informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) zmianie danych osób wskazanych do kontaktów roboczych;
 - 3) zmianie numeru rachunku bankowego;
 - 4) otwarciu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
8. Beneficjent, niezależnie od uprawnień NIW-CRSO wynikających z § 6 i 7:
- 1) na żądanie NIW-CRSO udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania;
 - 2) umożliwia, w razie zgłoszenia przez NIW-CRSO takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu stron w miejscu realizacji zadania (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 6

Kontrola zadania

1. NIW-CRSO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dyrektora NIW-CRSO mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dyrektora NIW-CRSO zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie NIW-CRSO.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, NIW-CRSO poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia NIW-CRSO o sposobie ich wykonania.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez NIW-CRSO założonych we wniosku działań Beneficjenta.
2. Beneficjent składa sprawozdanie końcowe z wykonywania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. NIW-CRSO ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, NIW-CRSO wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
6. Złożenie sprawozdania końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem NIW-CRSO prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych związanych z realizacją zadania publicznego na podstawie niniejszej umowy.
7. Przez zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 lub dzień wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 8

Termin wykorzystania środków z dotacji

1. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od zakończenia terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później niż do 31 grudnia 2020 roku.
2. Kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie określonym w niniejszej umowie Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy NIW-CRSO o numerze 64 1130 1017 0080 0993 3220 0020.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy NIW-CRSO, o którym mowa w ust. 3.
5. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1) i 2), na rachunek bankowy NIW-CRSO, o którym mowa w ust. 3.
6. Beneficjent, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości (wskazać w zależności od sytuacji);
 - 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
 - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
 - 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).

§ 9

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli nie dojdzie do przekazania dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez NIW-CRSO

1. Umowa może zostać rozwiązana przez NIW-CRSO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez NIW-CRSO do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) stwierdzenia, że wniosek na realizację zadania był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Po rozwiązaniu umowy Dyrektor NIW-CRSO określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Podanie przez Dyrektora NIW-CRSO kwoty dotacji do zwrotu zgodnie z ust. 2 nie wyłącza możliwości określenia przez Dyrektora NIW-CRSO dalszych kwot dotacji podlegającej zwrotowi z mocy prawa, co do których w dacie rozwiązania umowy nie istnieje możliwość wyliczenia.

§ 12

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn NIW-CRSO może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Beneficjent zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 13

Monitoring realizacji Programu

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia i przekazania NIW-CRSO ankiety monitorującej realizację Programu.
2. Ankiety, o której mowa w ust. 1, przekazuje się w terminie określonym w § 7 ust. 2.
3. Ankieta udostępniona zostanie przez NIW-CRSO w Generatorze Wniosków.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian dotyczących treści wniosku.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tym w szczególności dopełnia obowiązków informacyjnych, a także odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dane dotyczą.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1813), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę NIW-CRSO.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Beneficjenta i jeden dla NIW-CRSO.

Beneficjent:

NIW-CRSO:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.

*oznacza niepotrzebne skreślić

Sprawozdanie z realizacji zadania
pt. Tytuł zadania
w ramach Programu COVID 2020
w terminie od DATA ROZPOCZĘCIA do DATA ZAKOŃCZENIA
przez Pełna nazwa Wnioskodawcy
w dniu DATA ZŁOŻENIA

Przeznaczenie dotacji			
DZIAŁANIA WSPIERAJACE			BEZPIECZEŃSTWO NGO
DZIAŁANIA WSPIERAJACE			
Grupy docelowe (grupy obywateli), które zostały wsparte			
<i>Opis z wniosku...</i>			
Zrealizowane działania w ramach zadania publicznego			
<i>Opis z wniosku...</i>			

Budżet zadania								
ZGODNIE Z UMOWĄ						ZGODNIE Z REALIZACJĄ		
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem			Razem
Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych								
1	Koszt 1							
2	Koszt 2							
...	...							
Suma dotacji zgodnie z umową						Suma dotacji wydatkowanej		
Kwota niewykorzystanej dotacji								

BEZPIECZEŃSTWO NGO	
Zrealizowane działania do realizacji w ramach zadania publicznego	

Opis z wniosku...

Budżet zadania								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem			Razem
I	Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19							
Działanie I RAZEM						Działanie I RAZEM		
I.1	Koszt 1							
I.2	Koszt 2							
...	...							
II	Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;							
Działanie II RAZEM						Działanie II RAZEM		
II.1	Koszt 1							
II.2	Koszt 2							
...	...							
III	Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć w ramach zadania.							
Działanie III RAZEM						Działanie III RAZEM		
III.1	Koszt 1							
III.2	Koszt 2							
...	...							
IV	Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19.							
Działanie IV RAZEM						Działanie IV RAZEM		
IV.1	Koszt 1							
IV.2	Koszt 2							
...	...							
Suma dotacji						Suma dotacji wydatkowanej		
Kwota niewykorzystanej dotacji								

Dodatkowe informacje

--

Oświadczenia

Oświadczam(y), że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta, a informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>Imię i nazwisko</i>		<i>Podpis</i>	
<i>Funkcja</i>		<i>Adres e-mail</i>	