

Wójt Gminy Izabelin
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury Izabelin w Izabelinie
ul. Matejki 21, 05-080 Izabelin

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:
<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe magisterskie;2. Minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe w działalności w obszarze kultury;3. Minimum 5-letni staż na stanowiskach kierowniczych;4. Obywatelstwo polskie;5. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe;6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;7. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31.ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1311 z późn. zm.);8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych.
II. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:
<ol style="list-style-type: none">1. Wymiar etatu: 1/1;2. Zatrudnienie: powołanie na czas określony wynoszący 5 lat;3. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury Izabelin w Izabelinie ul. Matejki 21, 05-080 Izabelin;4. Organizowanie aktywnych form udziału w kulturze dla różnych grup wiekowych poprzez pracownie tematyczne;5. Tworzenie szerokiej oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy (koncerty, teatr, wystawy, wykłady, imprezy międzypokoleniowe itp.);6. Utrzymywanie stałych kontaktów z mediami publicznymi i podmiotami kulturalno-oświatowymi w zakresie promocji oferty Centrum Kultury;7. Wydawanie lokalnej gazety Listy do Sąsiada;8. Zarządzanie podległymi pracownikami, środkami finansowymi i powierzonym zasobem nieruchomości;9. Zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;10. Realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie;

11. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
12. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
13. Współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

III. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
2. Znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Izabelin;
3. Doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, zajęć z zakresu edukacji kulturalnej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych;
4. Wiedza specjalistyczna z zakresu organizowania imprez masowych;
5. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
6. Znajomość specyfiki działalności i doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
7. Kreatywność dynamika, komunikatywność i umiejętność analitycznego myślenia;
8. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
9. Kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista;
10. Obsługa komputera;
11. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych.

IV. Dokumenty niezbędne od kandydata w przedkładanej ofercie:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z listem motywacyjnym kandydata – podpisane własnoręcznie;
2. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, danych kontaktowych kandydata (numer telefonu, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej) wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych - podpisany własnoręcznie;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany własnoręcznie;

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: co najmniej 8-letni staż pracy w działalności kulturalnej, w tym co najmniej 5 - cio letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zakresy czynności i inne);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty świadectwa, rekomendacje itp.);
6. **Zarys autorskiej koncepcji programowej, zawierającej również koncepcję organizacyjną Centrum Kultury Izabelin z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Centrum Kultury Izabelin (opracowanie musi zostać dostarczone w formie pisemnej);**
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - podpisane własnoręcznie;
8. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne - podpisane własnoręcznie;
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie;
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do zajmowania stanowiska kierowniczego - podpisane własnoręcznie;
12. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego" - podpisane własnoręcznie.

UWAGA: Dokumenty wskazane w pkt. IV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie wymagają własnoręcznego poświadczenia kandydata zgodności z oryginałem z określeniem miejsca i daty tego poświadczenia. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem dokumentu.

V. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:

- **osobiście w miejscu składania dokumentów** – Sekretariat Urzędu Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin /I piętro budynek I/, w godzinach pracy urzędu
- **lub przesać pocztą na adres:** Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Dyrektor Centrum Kultury Izabelin**”. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.

2. Termin składania ofert: **do dnia 11 czerwca 2018 roku do godz. 15.45 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Izabelin).**

3. Aplikacje, które przyjdą pocztą po terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej nie będą rozpatrywane.

VI. Dodatkowe informacje i uwagi:

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum Kultury Izabelin dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Izabelin.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podpisania zarządzenia zatwierdzającego niniejsze ogłoszenie konkursowe.
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na 29 czerwca 2018 roku.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.