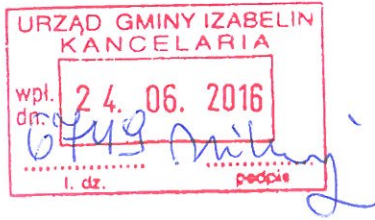




PP/1013717  
2016-06-24 11:53:11  
Urząd Gminy Izabelin



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

*Wojt K 326-16*

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Izabelin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;			
4. Tytuł zadania publicznego	KONKURS ARTYSTYCZNY” Moje miejsce na Ziemi”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.08.2016	Data zakończenia	13.11.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja „Instytut Redukcji Stresu” KRS: 0000492985, REGON: 147064055 Ul.Langiewicza 35, 05-080 Izabelin		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Justyna Karska 692142490 Aleksandra Pielak 601850037 fundacja@stres-irs.org		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Projekt ma na celu integrację lokalnej społeczności w tym dzieci i młodzieży w wieku gimnazjalnym poprzez zorganizowanie konkursu artystycznego o tematyce edukacyjnej. Dzięki udziałowi w konkursie planujemy wzmocnić więzi lokalne między mieszkańcami, poczucie przywiązania do swojej małej ojczyzny (Gminy), odpowiedzialności za dobro wspólne jakim jest szkoła, i otoczenie, które dzielimy oraz chcielibyśmy ułatwić

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*Wojt K 326-16*

dzieciom przejście do kolejnego etapu edukacji w szkole podstawowej. Teren naszej gminy jest w przeważającej części zamieszkały przez rodziny z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym dlatego skupianie działań lokalnej społeczności wokół szkoły jest jak najbardziej zasadne.

W ostatnim czasie dały się zauważyć pogłębiające się problemy wychowawcze w tym w szczególności problemy przy przejściu z klasy trzeciej do czwartej, co w naszej gminie wiąże się dodatkowo ze zmianą budynku szkoły. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono badanie wśród uczniów odnośnie estetyki szkoły, które wskazało potrzebę ujednoczenia wyglądu korytarzy pod względem koloru i oświetlenia.

Dzięki konkursowi pomożemy dzieciom łagodnie przejść do kolejnego etapu edukacji poprzez poprawę wyglądu przestrzeni szkoły podstawowej klas 4-6 i gimnazjum co korzystnie wpłynie na atmosferę wnętrza budynku i będzie elementem ułatwiającym czwartoklasistom adaptację w nowej szkole. W minimalistycznej przestrzeni łatwiej też jest się skupić i pracować.

Projekt składał się będzie z następujących części:

1. „Jarzyna power” - Konkurs na wykonanie projektu muralu, który ozdobi ścianę w stołówce szkolnej. Pomieszczenie stołówki zostanie odmalowane, zwycięski projekt zostanie namalowany na ścianie stołówki zaś 10 najlepszych, wyróżnionych prac ozdobi pozostałe wolne przestrzenie tego pomieszczenia w formie oprawionych plakatów zawieszonych na ścianach.
2. „Piękno nieoczywiste” - Konkurs na wykonanie fotografii ukazujących miejsce, w którym mieszkamy. Konkurs zakłada ukazanie detali, które przybliżą i otworzą na piękno i estetykę miejsca w którym po sąsiedzku żyjemy i gospodarujemy. Trzydzieści wyróżnionych fotografii zostanie wyeksponowanych w budynku szkoły podstawowej przy ul.3-go Maja 49 i ozdobi przestrzeń korytarzową.
3. Wręczenie nagród oraz ekspozycję wyróżnionych prac w Centrum Kultury Izabelin - 10 projektów muralu i 30 zdjęć które otrzymają najwięcej głosów.
4. Wykonanie wybranego muralu w stołówce przez wykwalifikowanego nauczyciela plastyka, powieszenie oprawionych zdjęć na korytarzach szkolnych

Udział w konkursie będą mogli wziąć mieszkańcy gminy Izabelin indywidualnie bądź w zespołach - najchętniej zespołach międzypokoleniowych w odniesieniu do projektu muralu aby wykorzystać w pełni potencjał kreatywności i doświadczenia. W sierpniu zostanie przygotowana stołówka szkolna, ściany zostaną pomalowane na kolor biały lub popielaty jako tło dla muralu i oprawionych projektów.

Konkurs zostanie ogłoszony we wrześniu po rozpoczęciu roku szkolnego 2016/2017. Konkurs potrwa do połowy października, na oddawanie głosów będzie miesiąc, rozstrzygnięcie i wręczenie nagród odbędzie się w listopadzie. Podczas trwania konkursu w szkole odbędzie się weekendowy kurs pod kierunkiem szkolnej nauczycielki plastyki mający na cel pomoc w prawidłowym zaprojektowaniu muralu. Głosowanie przeprowadzimy poprzez platformę on-line competizer.com dostępną poprzez link zamieszczony na stronie Szkoły oraz Fundacji „Instytut Redukcji Stresu”.

Autorzy zwycięskich projektów otrzymają nagrody książkowe oraz możliwość uczestniczenia w warsztatach prowadzonych pod kierunkiem artystów zamieszkałych na terenie gminy Katarzyny Castellini – artystka plastyczka oraz Małgorzaty Fotek – artystka ceramiczka prowadzonych przez nie wolontaryjnie. Na potrzeby konkursu zostanie napisany regulamin określający wymagania techniczne, estetyczne oraz zasady głosowania.

1

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzrost poziomu utożsamiania się mieszkańców miejscem w którym żyją oraz szansa na dostrzeżenie piękna, na które na co dzień nie zwracamy uwagi, a które pomaga wzmacniać więzi z „Moim miejscem na Ziemi”
2. Zacieśnienie więzi wśród lokalnej społeczności, w szczególności wśród rodzin z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym
3. Podniesienie estetyki szkoły, zmniejszenie bariery przejścia do 4 klasy (u nas w Gminie do drugiego budynku) oraz stworzenie przestrzeni bardziej przyjaznej pracy i skupieniu
4. Edukacja estetyczna oraz otwarcie się na postrzeganie wspólnego otoczenia z odmiennych punktów widzenia, co uczy tolerancji i akceptacji oraz przeciwdziałania przemocy
5. Propagowanie i wzmacnianie idei wolontariatu, dawanie dobrych przykładów pozytywnych postaw społecznych dzieciom
6. Wzmocnienie współpracy między instytucjami działającymi na terenie gminy: Urząd Gminy, Centrum Kultury Izabelin, Zespół Szkół oraz mieszkańcy za pośrednictwem rodziców wolontariuszy co jest dobrym przykładem obywatelskiej odpowiedzialności
7. Przeciwdziałanie problemom wychowawczym poprzez wspólne podejmowanie wyzwań przez dzieci i rodziców, zachęcanie i pokazywanie dzieciom i młodzieży nowych obszarów zainteresowań, rozwój kreatywności,
8. Propozycja alternatywnego i twórczego spędzania czasu , na terenie Izabelina jest niedosyt miejsc gdzie młodzież może się spotykać i spędzać twórczo czas, obserwacja miejsc w otoczeniu i poszukiwanie ciekawych ujęć może otworzyć na nowe pomysły również w przyszłości
9. Efektem końcowym projektu będzie 40 prac , które ozdobią budynek szkoły przy ul.3 maja 49 plus mural.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

3

KB

koszt 30.6.16

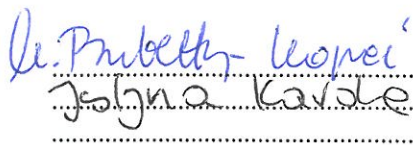
do pomieszczenia zc str. fin. wia- snych, str. pako- cynt z inu- gde i rodk

Lp.	Opis kosztu	Koszt (zł) całkowity	Do pomieszczenia z wnioskowanej obrotaj (13) (zł)	wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	farba	500	500	
2	Malowanie robocizna	1000	1000	
3	Plakaty	200	200	
4	Papier B2 50/70	100	100	
5	Platforma competizer.com	400	400	
5	Ramki	1000	1000	
6	Malowanie muralu robocizna	500	500	
7	Wywołanie zdjęć	200	200	
8	Praca wolontariuszy	1125		1125
9	Nagrody	900	900	
10	Udostępnienie sali na wręczenie nagród oraz przestrzeni na wyeksponowanie wyróżnionych prac w zamian za statuts partnera	400		400
<b>Koszty ogółem:</b>		6025 6325,-	4800,-	1525

Koszt 30.6.16

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

  
 .....  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Fundacja**  
**Instytut Redukcji Stresu**  
 ul. Langiewicza 35, 05-080 Izabelin C  
 NIP 118-209-62-29, Regon 147064055

Data 23.06.2016 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załącznik nr 1  
do uchwały zarządu Fundacji „Przystanek SENS” z dnia 02.07.2015 r.  
w sprawie ustalenia tekstu jednolitego statutu

Tekst jednolity statutu

Statut

Fundacja „Instytut Redukcji Stresu”

## **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Fundacja „Instytut Redukcji Stresu” zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Justynę Karską, Aleksandrę Pielak, Karolinę Bubetty-Kopeć, zwanymi dalej Fundatorkami, aktem notarialnym z dnia 17 grudnia 2013 r. pod pierwotną nazwą Fundacja „Przystanek SENS”, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.

### **§ 2**

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

### **§ 3**

Siedzibą Fundacji jest Izabelin C, powiat Warszawski Zachodni, województwo mazowieckie.

### **§ 4**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.

### **§ 5**

1. Fundacja może posługiwać się wyróżniającym ją znakiem graficznym lub słownym.
2. Fundacja może przyznawać nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, odznaczenia osobom fizycznym i prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, na ustalonych przez siebie zasadach, związanych z realizacją przez te osoby i jednostki celów Fundacji.
3. Fundacja może posługiwać się pieczęcią zawierającą pełną nazwę i inne dane identyfikujące Fundację.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

### **§ 6**

1. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, przedstawicielstwa, zakłady i tym podobne jednostki organizacyjne oraz powoływać swoich przedstawicieli i pełnomocników do realizacji jej celów.
2. Fundacja może łączyć się z innymi fundacjami.

### **§ 7**

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako nieodpłatna działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działalność ta będzie rachunkowo wyodrębniona w stopniu umożliwiającym

W  
K

określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.

## Rozdział II Cele i zasady działania Fundacji

### § 8

1. Celem Fundacji jest:
  - 1) Prowadzenie działań w zakresie ekonomii społecznej i promocja ekonomii społecznej,
  - 2) Wspieranie osób będących w trudnej sytuacji życiowej w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej,
  - 3) Aktywizacja osób z różnych środowisk w różnych obszarach życia: osobistym, społecznym, zawodowym i kulturalnym,
  - 4) Przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji,
  - 5) Prowadzenie działań profilaktycznych i zaradczych przeciw przeciążeniu i wypaleniu będących efektem stresu lub innych czynników negatywnie oddziaływujących na zdrowie i kondycję psychiczną człowieka,
  - 6) Wspieranie rozwoju osobistego oraz wspieranie w poszukiwaniu i uwalnianiu potencjału,
  - 7) Działalność oświatowa w zakresie wspierania, promocji i pomocy w rozwoju osobistym i zawodowym,
  - 8) Edukacja członków rodziny, w szczególności kobiet w zakresie przysługujących im praw związanych z zatrudnieniem i życiem rodzinnym, zdrowiem, samodzielnością i samoświadomością,
  - 9) Upowszechnianie wiedzy o szeroko rozumianej tematyce kobiecej i rodzinnej,
  - 10) Zwiększenie świadomości społecznej w kwestii wyzwania jakim jest pogodzenie roli rodzica z rozwojem zawodowym,
  - 11) Wspieranie i promowanie inicjatyw innych organizacji, których cele są zbieżne z celami Fundacji.
  
2. Cele Fundacji będą realizowane przez:
  - 1) Prowadzenie biura informacyjno-interwencyjnego w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej,
  - 2) Organizowanie psychoterapii i grup wsparcia,
  - 3) Organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, kursów i innych form edukacyjnych, również w formie on-line, w zakresie wsparcia psychologicznego, rozwoju osobistego, doskonalenia zawodowego oraz innych związanych z realizacją celów Fundacji,
  - 4) Organizowanie doradztwa osobistego, prawnego, zawodowego i biznesowego,
  - 5) Animowanie miejsc spotkań rozwojowych,
  - 6) Promowanie nowych technologii w celu poszerzania możliwości edukacyjnych,
  - 7) Prowadzenie internetowego informatora o bieżących warsztatach, szkoleniach i innych wydarzeniach związanych z realizacją celów Fundacji,
  - 8) Tworzenie bazy danych psychologów, coach'ów, prawników, lekarzy, wizażystów, stylistów, gabinetów kosmetycznych i innych placówek świadczących usługi związane z realizacją celów Fundacji,
  - 9) Prowadzenie portalu internetowego wspierającego cele statutowe,
  - 10) Prowadzenie szkoleń wytwórczych oraz wspieranie powstawania grup wytwórczych,
  - 11) Pośrednictwo w sprzedaży i wymianie dóbr i usług,
  - 12) Publikowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
  - 13) Organizowanie akcji medialnych i kampanii społecznych wspierających cele Fundacji,
  - 14) Organizowanie konferencji, wykładów, debat, wystaw, festiwali, koncertów, przedstawień i innych,
  - 15) Organizowanie konkursów i przyznawanie nagród,

*KB*

- 16) Współpraca z innymi organizacjami społecznymi i prywatnymi oraz instytucjami państwowymi realizującymi podobne lub takie same cele,
  - 17) Prowadzenie działalności badawczej,
  - 18) Oddziaływanie na proces legislacyjny w Polsce, zaangażowanie w rozwój polityki prorodzinnej.
3. Realizując swoje cele Fundacja urzeczywistnia wyrażone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasady ochrony rodziny, poszanowania godności ludzkiej i równouprawnienia płci.

### **Rozdział III** **Organizacja Fundacji**

#### **§ 9**

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, który prowadzi sprawy Fundacji i ją reprezentuje.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) realizacja celów Fundacji,
  - 2) prowadzenie bieżącej działalności Fundacji,
  - 3) zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - 4) uchwalanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań finansowych oraz innych wymaganych prawem sprawozdań.

#### **§ 10**

1. Zarząd składa się z 2 do 5 członków, w tym jeden członek Zarządu pełni funkcję Prezesa Zarządu.
2. Członków Zarządu Fundacji ze wskazaniem ich funkcji powołują Fundatorki w drodze jednomyślnej uchwały. Każda Fundatorka może zostać członkiem Zarządu. W głosowaniu nad kandydaturą danej Fundatorki na członka Zarządu jest ona wyłączona od głosowania.
3. Członkowie Zarządu pełnią funkcje nieodpłatnie lub odpłatnie. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub innej umowy lub pełnić swoje funkcje na podstawie samego powołania.
4. Kadencja każdego członka Zarządu jest odrębna i trwa 3 lata. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż 1 kadencję.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek odwołania przez Fundatorki w drodze jednomyślnej uchwały, rezygnacji złożonej Fundatorkom na piśmie lub śmierci. W głosowaniu nad odwołaniem danej Fundatorki z funkcji członka Zarządu jest ona wyłączona od głosowania. Postanowienia niniejsze stosuje się odpowiednio do odwołania danej osoby z funkcji Prezesa Zarządu przy zachowaniu jej członkostwa w Zarządzie.

#### **§ 11**

1. Każdy członek Zarządu Fundacji jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw Fundacji. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nie przekraczający zakresu zwykłych czynności Fundacji. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy któryś z pozostałych członków Zarządu Fundacji sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zwykły zakres czynności Fundacji, wymagana jest uchwała Zarządu, która może być podjęta zarówno przed załatwieniem sprawy lub w formie zatwierdzenia - po jej załatwieniu.
2. Sprawami przekraczającymi zakres zwykłych czynności Fundacji są w szczególności:
  - 1) przyjmowanie rocznych planów finansowych,
  - 2) akceptacja sprawozdań finansowych,
  - 3) tworzenie, likwidacja, ustalanie struktury i kompetencji jednostek, o których mowa w § 6 ust.1 Statutu,
  - 4) ustanawianie, odwoływanie pełnomocników i przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust.1 Statutu oraz określanie zakresu ich kompetencji,
  - 5) przyjmowanie rocznego sprawozdania dla ministra właściwego ze względu na cele Fundacji,

*MBL*

- o którym mowa w § 4 Statutu,
- 6) połączenie z inną fundacją,
  - 7) ustalenie tekstu jednolitego Statutu,
  - 8) inne sprawy, o których stanowi Statut.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w jednym z poniższych trybów:
    - na posiedzeniu, lub
    - w głosowaniu pisemnym, lub
    - w głosowaniu mailowym, lub
    - w drodze wideokonferencji.
  4. O trybie głosowania decyduje Prezes Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej.
  5. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów oddanych. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
  6. Posiedzenia są zwoływane przez Prezesa Zarządu z określeniem miejsca, czasu i porządku obrad przez zawiadomienie członków Zarządu sms-em, mailem lub pisemne, z wyprzedzeniem umożliwiającym stawienie się na posiedzenie wszystkim członkom Zarządu, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 2 tygodnie. Posiedzenia są ważne, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostaną o nich powiadomieni i gdy obecna jest przynajmniej połowa członków Zarządu.
  7. Głosowanie pisemne, mailowe lub w drodze wideokonferencji zarządza Prezes Zarządu przez zawiadomienie członków Zarządu sms-em i przesłanie lub odczytanie im treści projektu uchwały. Głosowanie jest ważne, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostaną o nim zawiadomieni.
  8. Gdy wszyscy członkowie Zarządu są obecni na posiedzeniu i nikt nie zgłosi sprzeciwu wobec odbycia posiedzenia lub zamiaru podjęcia uchwały, możliwe jest podjęcie uchwały bez zachowania postanowień dotyczących zasad zwoływania posiedzenia.
  9. Głosowanie jest jawne, chyba że Prezes Zarządu zdecyduje inaczej.
  10. Zarząd jest uprawniony do uchwalenia regulaminu działania Zarządu określającego tryb jego pracy i wewnętrzny podział zadań.
  11. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie Zarządu. Dopuszczalne jest sporządzenie odpisów uchwał Zarządu przyjętych w głosowaniu mailowym lub przez wideokonferencje, w szczególności na potrzeby sprawozdania dla właściwego ministra, o którym mowa w § 6 Statutu.

## § 12

1. Do składania oświadczeń w imieniu Fundacji w sprawach majątkowych i niemajątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W umowach między Fundacją a członkiem Zarządu Fundację reprezentują pozostali członkowie Zarządu lub pełnomocnik powołany uchwałą Zarządu.
3. Członkowie Zarządu mogą zawierać z Fundacją umowy o pracę, umowy zlecenia, inne umowy o współpracę, zarówno w zakresie pełnienia funkcji członka Zarządu, jak i w innym, dotyczącym pracy lub usług na rzecz Fundacji.
4. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego z członków Zarządu, który ma obowiązek niezwłocznie przekazać pozostałym członkom Zarządu treść oświadczeń i pism.
5. Fundacja odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

## § 13

1. Zmiany Statutu Fundacji, w tym zmiany celu działania Fundacji, dokonać mogą jednomyślnie Fundatorki lub ostatnia żyjąca Fundatorka.
2. W przypadku śmierci wszystkich Fundatorek, do zmiany Statutu Fundacji, w tym zmiany celu działania Fundacji, uprawniony jest Zarząd Fundacji.

## Rozdział IV Majątek Fundacji

*Handwritten signature*



#### § 14

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 900 (dziewięćset) zł oraz inne mienie, które zostanie nabyte przez Fundację w toku działania, przeznaczone na działalność statutową.
2. Dochodami Fundacji są:
  - 1) darowizny, spadki, zapisy,
  - 2) dotacje i subwencje dla osób prawnych,
  - 3) dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
  - 4) dochody z majątku Fundacji,
  - 5) odsetki bankowe,
  - 6) fundusze z Unii Europejskiej,
  - 7) środki publiczne,
  - 8) udziały lub akcje w spółkach kapitałowych,
  - 9) dochody z działalności gospodarczej.
3. Dochody Fundacji, w tym dochody z działalności gospodarczej, służą realizacji celów statutowych.

#### § 15

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w następującym zakresie:
  - 1) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z)
  - 2) Działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z)
  - 3) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z)
  - 4) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z)
  - 5) Działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z)
  - 6) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z)
  - 7) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z)
  - 8) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
  - 9) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z)
  - 10) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z)
  - 11) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)
  - 12) Działalność związana z reprezentowaniem mediów (PKD 73.12)
  - 13) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A)
  - 14) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B)
  - 15) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C)
  - 16) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D)
  - 17) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
  - 18) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z)
  - 19) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z)
  - 20) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z)
  - 21) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
  - 22) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z)
  - 23) Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59)
  - 24) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
  - 26) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
  - 26) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E)

KBZ

2. Działalność gospodarcza Fundacji prowadzona będzie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

#### § 16

1. Likwidacja Fundacji następuje w przypadku osiągnięcia przez Fundację celów dla których została ustanowiona lub z powodu wyczerpania środków finansowych na prowadzenie działalności statutowej.
2. Likwidacja Fundacji wymaga uchwały Zarządu podjętej na posiedzeniu Zarządu lub w formie pisemnej.
3. W przypadku likwidacji Fundacji o przeznaczeniu środków majątkowych decyduje Zarząd, przy czym środki te powinny zostać przeznaczone na cele zbliżone lub takie same jak te które realizowała Fundacja.

#### § 17

1. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Pierwszy rok obrotowy Fundacji kończy się 31.12.2014 roku.

.....  
Justyna Karska

.....  
Aleksandra Pielak

.....  
Karolina Bubetty-Kopeć

*Potwierdzam za zgodności  
kopiuj statutu z oryginałem.  
No oryginalnie podpisany osob j-w.*

*K. Bubetty-Kopeć  
dn. 23.06.2016 r.*

*Justyna Karska  
23.06.2016*

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.04.2016 godz. 07:20:54

Numer KRS: 0000492985

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓWpobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze  
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI  
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.12.2013			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	30.10.2015
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/29081/15/638		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 147064055, NIP: 1182096229
3.Nazwa	FUNDACJA "INSTYTUT REDUKCJI STRESU"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI ZACHODNI, gmina IZABELIN, miejsc. IZABELIN C
2.Adres	ul. LANGIEWICZA, nr 35, lok. ---, miejsc. IZABELIN C, kod 05-080, poczta IZABELIN C, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.12.2013 R.
	2	01.07.2015 R. - ZMIANA § 1 UST. 1, § 7 UST. 2, § 14 UST. 2, § 14 UST. 3, § 15.

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KARSKA
	2. Imiona	JUSTYNA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	73072800463
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIELAK
	2. Imiona	ALEKSANDRA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	78060800209
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUBETTY KOPEĆ
	2. Imiona	KAROLINA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	73020805663
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJNIAK
	2. Imiona	KATARZYNA ROZANNA
	3. Numer PESEL/REGON	76061800643

4.Numer KRS	***
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	63, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYLUDEK (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	3	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
	4	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	5	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	85, 59, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	7	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	9	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów



Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
-----	31.12.2015

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

KB

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>