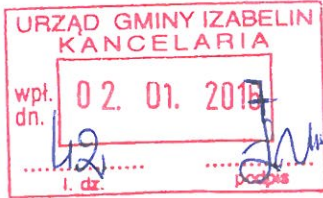




PP/1019495

2017-01-02 16:12:44  
Urząd Gminy Izabelin

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Izabelin		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
4. Tytuł zadania publicznego	Projekt „Porozumienie bez przemocy w szkole i w rodzinie”		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.03.2017	Data zakończenia 29.05.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja „Instytut Redukcji Stresu” KRS: 0000492985, REGON: 147064055 Ul.Langiewicza 35, 05-080 Izabelin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Justyna Karska 692142490 Aleksandra Pielak 601850037 fundacja@stres-irs.org

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Program ma na celu przeciwdziałanie przemocy i agresji słownej, emocjonalnej i fizycznej w szkole i w gminie Izabelin poprzez wzrost kompetencji w zakresie bezprzemocowej i skutecznej komunikacji, słuchania i mówienia z empatią, ze wzajemnym szacunkiem, tak by uczniowie przy wsparciu nauczycieli i wychowawców mających bezpośredni wpływ na ich wychowanie, na co dzień rozwijali kompetencje budowania zdrowych i wspierających relacji, współpracy oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów w oparciu o wzajemne zrozumienie, otwartość i empatię.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1  
K

Celem programu jest przekazanie nauczycielom praktycznej wiedzy nt. metody Porozumienia bez Przemocy (PBP) oraz konkretnych narzędzi do budowania bezprzemocowego dialogu i współtworzenia zdrowych relacji społecznych.

Społeczność szkolna, a stanowi w naszej gminie znaczący odsetek całej społeczności lokalnej, według statystyk na podstawie dokumentu „Strategii zrównoważonego rozwoju Gminy Izabelin na lata 2016-2020” w ciągu ostatnich 7 lat liczba osób w wieku przedprodukcyjnym wzrosła o 8% a udział osób w wieku przedprodukcyjnym w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym systematycznie rośnie ich odsetek w stosunku do osób w wieku produkcyjnym wynosi 25%. Można na podstawie obserwacji podpierając się powyższymi danymi statystycznymi stwierdzić, iż nasza gmina jest miejscem gdzie chętnie osiedlają się rodziny z dziećmi zaś społeczność lokalna ze względu na wspólne interesy w związku z tym, koncentruje się w dużej mierze wokół szkoły.

Wychowanie dzieci i młodzieży ma wpływ nie tylko na ich życie oraz przyszłość ale również na dobrostan całej społeczności lokalnej i sąsiedztwa. Działania przeciwdziałające przemocy pomagają zmniejszyć lub uniknąć wielu problemów i patologii społecznych.

Dzięki naszemu programowi narzędzia pomocne w codziennej pracy wychowawczej i wsparcia wychowanków otrzymają nauczyciele, tak by uczyć dzieci odpowiedzialności za siebie i swoje postępowanie a także rozumienia i panowania nad swoimi emocjami oraz samodzielności, co wesprze je w trudnym procesie jakim jest okres dorastania i dojrzewania. Kolejne dwa najbliższe lata zmian w obrębie systemu nauczania, stanowi dodatkowy czynnik stresogenny a co za tym idzie podnoszący ryzyko wzmagania się zachowań agresywnych wśród dzieci, młodzieży oraz wychowawców.

Praktyczna umiejętność budowania dialogu w oparciu o empatię, współpracę i wzajemny szacunek pomaga we współtworzeniu zdrowych relacji społecznych oraz prowadzi do poprawy jakości życia dzieci, rodziców, nauczycieli, społeczności gminnej.

Przeciwdziałanie przemocy werbalnej jest bardzo trudnym i słabo adresowanym problemem ponieważ przemoc ta jest często niewidoczna, czasem sama ofiara nie jest świadoma, że przekraczane są jej granice godności osobistej.

Wpływ tego negatywnego zjawiska na rozwój emocjonalny jest bardzo znaczący więc niezmiernie istotne jest by uświadamiać dzieciom co to jest przemoc werbalna, kiedy występuje, dlaczego nie należy jej stosować i jak sobie z nią radzić.

Potrzeba edukacji w zakresie porozumienia bez przemocy koncentruje się na tym aby rozwijać kompetencje komunikacji intra- oraz interpersonalnej opartej na szacunku tak do siebie jak i rówieśników i opiekunów. Dlatego najistotniejszy jest tutaj wpływ wychowawców dzieci na ich rozwój, gdyż to oni tworzą wzorce, które dzieci naśladują i których się uczą. Wiele przemocowych komunikatów i zachowań wyniesionych jest z domu, jednak to wychowawcy i nauczyciele mają szansę i możliwości aby te problemy obserwować i pomagać dzieciom radzić sobie w trudnych sytuacjach.

Nauczyciele wezmą udział w 20 godzinach warsztatów według metody Porozumienia bez Przemocy Marshalla Rosenberga, udział w warsztatach weźmie jedna grupa nauczycieli min 10 max 16 osób. Dodatkowo wszyscy nauczyciele z zespołu szkół gminnych otrzymają broszury zawierające opis założeń metody aby wspomóc ich w codziennej pracy.

Warsztaty będą odbywały się w szkole w Izabelinie po godzinach pracy nauczycieli raz na dwa tygodnie ponieważ metoda wymaga nauki poprzez praktykę i ćwiczenie na podstawie przypadków wziętych z bieżących sytuacji z życia szkoły.

Dzięki udziałowi w programie nauczyciele:

- dowiedzą się jak słuchać dzieci i mówić do nich by budować rozwiązania typu wygrany – wygrana
- jak wspierać dzieci w radzeniu sobie z trudnymi emocjami i ich transformowaniu
- poznają konkretne narzędzia i metody do wykorzystania w codziennych trudnych sytuacjach z dziećmi
- wypracują własne strategie by mieć więcej łatwości w codziennych sytuacjach z dziećmi oraz nauczą się jak budować relacje z dziećmi pełne zrozumienia i szacunku
- znajdą rozwiązania budujące porozumienie i rozwiązania dla problemów komunikacyjnych w klasie uwzględniające potrzeby wszystkich

oraz będą mieli okazję ćwiczenia w praktyce pod okiem trenera.

Organizacja posiada zasoby wystarczające do przeprowadzenia deklarowanych działań takie jak wiedza merytoryczna w zakresie metody PBP, marketing, organizacja, księgowość, wsparcie prawne, ewaluacja.

Organizacja posiada doświadczenie w prowadzeniu działań zarówno dla Zespołu Szkół w Izabelinie jak i innych placówek wychowawczych na terenie Warszawy.

## 2. Zakładane rezultaty-realizacji zadania publicznego

Rezultatem jest przekazanie praktycznej wiedzy, narzędzi, metod dotyczących empatycznej komunikacji opartej na Porozumieniu bez Przemocy co umożliwi poszerzenie świadomości odbiorców oraz nabycie i wzmocnienie kompetencji osobistych skutecznej i empatycznej komunikacji, słuchania i mówienia z empatią, wzajemnego szacunku, budowania zdrowych i wspierających relacji, rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy, w grupie min 10 max 16 nauczycieli i wychowawców dzieci szkoły w Izabelinie oraz pośrednio u 50 pozostałych nauczycieli, którzy otrzymają broszury dydaktyczne.

Rezultaty ilościowe będą monitorowane na podstawie list uczestników, zawierających imię i nazwisko oraz podpis uczestnika.

Rezultaty jakościowe będą monitorowane na podstawie indywidualnych ankiet dla nauczycieli oceniających jakość warsztatów.

Zostanie przeprowadzonych 20 godzin warsztatów grupowych dla grupy nauczycieli 10-16 osób.

Zostanie rozdanych min 70 broszur zawierających główne założenia metody i przykłady bezprzemocowego przekazu werbalnego.

Projekt obejmie min 10 - max 16 nauczycieli biorących bezpośredni udział w warsztatach, 70 nauczycieli, którzy otrzymają broszury oraz wszystkich uczniów zespołu szkół w sposób pośredni, w sumie ok 1000osób.

Warsztaty będą przeprowadzone w oparciu o metodę Porozumienie bez Przemocy Marshalla Rosenberga przez certyfikowane trenerki posiadające szerokie doświadczenie w pracy z dziećmi, rodzicami i nauczycielami. Będą to te same trenerki, które prowadziły warsztaty z rodzicami w ramach pierwszej edycji projektu i uzyskały pozytywną ocenę. Na podstawie ankiet ewaluacyjnych większość osób deklarowała chęć pogłębiania wiedzy w zakresie metody. Dyrekcja szkoły wyraziła zapotrzebowanie na kontynuację programu. Warsztaty będą prowadzone formami aktywnymi, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie narzędzi i technik Porozumienia bez Przemocy, dostosowanymi do potrzeb i możliwości odbioru uczestników. Kompetencje trenerek zostały sprawdzone i potwierdzone podczas realizacji dwóch projektów „Porozumienie bez przemocy w rodzinie” w 2016 roku.

Profile trenerek:

Joanna Berendt – certyfikowana trenerka Porozumienia bez Przemocy, akredytowany coach ICF, mediatorka NVC

Porozumieniem Bez Przemocy zajmuje się od 2009 roku. Aktywnie działa na rzecz tworzenia systemów, relacji, biznesów w oparciu o dialog, wzajemny szacunek, zaufanie, współpracę oraz harmonijne wykorzystanie wewnętrznego potencjału jednostek. Pisze artykuły o porozumieniu bez przemocy w relacji rodzic - dziecko, a także o współpracy opartej na dialogu w organizacjach.

Jako coach, mediator i trener pracuje indywidualnie i z zespołami, zarówno z biznesem, nauczycielami, rodzicami oraz nastolatkami i dziećmi.

Prowadziła warsztaty z Porozumienia bez przemocy w oparciu o bajki o empatii dla przedszkolaków, uczniów szkół podstawowych (klasy 1-3 oraz 4-5) a także dla gimnazjalistów. Oferuje program Empatyczna Szkoła składający się z warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Obecnie realizowany w jednej ze szkół podstawowych na Żoliborzu.

Współprowadzi dwa blogi o empatii: „Przyjaciele Żyrafy” oraz „Dogadać się z dzieckiem”.

Współautorka książek i publikacji inspirowanych coachingiem i NVC: „Dogadać się z dzieckiem. Coaching, Empatia, Rodzicielstwo”, „Przyjaciele Żyrafy. Bajki o empatii”, „Tęskniący Zenon i żyrafa, która spadła z krzesła”, „Harmonia w życiu prywatnym i w biznesie” oraz „Coaching Katalizator Rozwoju Organizacji”.

Magdalena Sendor - certyfikowana trenerka Porozumienia bez Przemocy, mediatorka, coach

Od 7 lat zarówno w życiu osobistym jak i zawodowym opiera się na filozofii Porozumienia Bez Przemocy. Prowadzi szkolenia, mediacje i coaching szukając wraz ze swoimi klientami tego unikalnego poczucia: bycia w harmonii z samym sobą i z innymi.

Pracuje zarówno z osobami indywidualnymi, jak i instytucjami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, jak i firmami. W ostatnim roku wiele swojej ciekawości i uwagi dała tematyce edukacji i pracy w poczuciu wolności i odpowiedzialności dzięki współpracy ze szkołami demokratycznymi jak i firmami, które szukają nowego stylu zarządzania.

Jest założycielką strony dla rodziców o alternatywnych sposobach bycia z dzieckiem – Ekdzieciak.pl, autorką

książek, między innymi "Dogadać się z dzieckiem. Coaching. Empatia. Rodzicielstwo." (CoJaNaTo, 2013).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Prowadzenie warsztatów 20 godz po 200zł (cena zawiera dojazd trenera oraz przygotowanie programu merytorycznego na podstawie którego będą prowadzone warsztaty oraz przygotowanie treści materiałów merytorycznych na warsztaty)	4000	4000	
2	Druk materiałów do pracy na warsztatach	150	150	
3	Grafika i treść broszur	600	500	100
4	Druk broszur (4 strony A4)	500	500	
5	Artykuły do pracy warsztatowej (papier, teczki, długopisy, flipchart)	400	400	
6	Koordinacja projektu	450		450
7	Księgowość i ewaluacja	400		400
8	Obsługa prawna	200		200
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>6700</b>	<b>5550</b>	<b>1150</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Justyna Karwka*  
*ul. Piłsudskiego 10 - Krynica*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**Fundacja**  
**Instytut Redukcji Stresu**  
ul. Langiewicza 35, 05-080 Izabelin C  
NIP 118-209-62-29, Regon 147064055

Data 2.01.2017

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załącznik nr 1  
do uchwały zarządu Fundacji „Przystanek SENS” z dnia 02.07.2015 r.  
w sprawie ustalenia tekstu jednolitego statutu

Tekst jednolity statutu

Statut

Fundacja „Instytut Redukcji Stresu”

## **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

### **§1**

1. Fundacja „Instytut Redukcji Stresu” zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Justynę Karską, Aleksandrę Pielak, Karolinę Bubetty-Kopeć, zwanymi dalej Fundatorkami, aktem notarialnym z dnia 17 grudnia 2013 r. pod pierwotną nazwą Fundacja „Przystanek SENS”, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.

### **§ 2**

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

### **§ 3**

Siedzibą Fundacji jest Izabelin C, powiat Warszawski Zachodni, województwo mazowieckie.

### **§ 4**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.

### **§ 5**

1. Fundacja może posługiwać się wyróżniającym ją znakiem graficznym lub słownym.
2. Fundacja może przyznawać nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, odznaczenia osobom fizycznym i prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, na ustalonych przez siebie zasadach, związanych z realizacją przez te osoby i jednostki celów Fundacji.
3. Fundacja może posługiwać się pieczęcią zawierającą pełną nazwę i inne dane identyfikujące Fundację.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

### **§ 6**

1. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, przedstawicielstwa, zakłady i tym podobne jednostki organizacyjne oraz powoływać swoich przedstawicieli i pełnomocników do realizacji jej celów.
2. Fundacja może łączyć się z innymi fundacjami.

### **§ 7**

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako nieodpłatna działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działalność ta będzie rachunkowo wyodrębniona w stopniu umożliwiającym

określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.

## Rozdział II Cele i zasady działania Fundacji

### § 8

1. Celem Fundacji jest:
  - 1) Prowadzenie działań w zakresie ekonomii społecznej i promocja ekonomii społecznej,
  - 2) Wspieranie osób będących w trudnej sytuacji życiowej w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej,
  - 3) Aktywizacja osób z różnych środowisk w różnych obszarach życia: osobistym, społecznym, zawodowym i kulturalnym,
  - 4) Przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji,
  - 5) Prowadzenie działań profilaktycznych i zaradczych przeciw przeciążeniu i wypaleniu będących efektem stresu lub innych czynników negatywnie oddziałujących na zdrowie i kondycję psychiczną człowieka,
  - 6) Wspieranie rozwoju osobistego oraz wspieranie w poszukiwaniu i uwalnianiu potencjału,
  - 7) Działalność oświatowa w zakresie wspierania, promocji i pomocy w rozwoju osobistym i zawodowym,
  - 8) Edukacja członków rodziny, w szczególności kobiet w zakresie przysługujących im praw związanych z zatrudnieniem i życiem rodzinnym, zdrowiem, samodzielnością i samoświadomością,
  - 9) Upowszechnianie wiedzy o szeroko rozumianej tematyce kobiecej i rodzinnej,
  - 10) Zwiększenie świadomości społecznej w kwestii wyzwania jakim jest pogodzenie roli rodzica z rozwojem zawodowym,
  - 11) Wspieranie i promowanie inicjatyw innych organizacji, których cele są zbieżne z celami Fundacji.
  
2. Cele Fundacji będą realizowane przez:
  - 1) Prowadzenie biura informacyjno-interwencyjnego w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej,
  - 2) Organizowanie psychoterapii i grup wsparcia,
  - 3) Organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, kursów i innych form edukacyjnych, również w formie on-line, w zakresie wsparcia psychologicznego, rozwoju osobistego, doskonalenia zawodowego oraz innych związanych z realizacją celów Fundacji,
  - 4) Organizowanie doradztwa osobistego, prawnego, zawodowego i biznesowego,
  - 5) Animowanie miejsc spotkań rozwojowych,
  - 6) Promowanie nowych technologii w celu poszerzania możliwości edukacyjnych,
  - 7) Prowadzenie internetowego informatora o bieżących warsztatach, szkoleniach i innych wydarzeniach związanych z realizacją celów Fundacji,
  - 8) Tworzenie bazy danych psychologów, coach'ów, prawników, lekarzy, wizażystów, stylistów, gabinetów kosmetycznych i innych placówek świadczących usługi związane z realizacją celów Fundacji,
  - 9) Prowadzenie portalu internetowego wspierającego cele statutowe,
  - 10) Prowadzenie szkoleń wytwórczych oraz wspieranie powstawania grup wytwórczych,
  - 11) Pośrednictwo w sprzedaży i wymianie dóbr i usług,
  - 12) Publikowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
  - 13) Organizowanie akcji medialnych i kampanii społecznych wspierających cele Fundacji,
  - 14) Organizowanie konferencji, wykładów, debat, wystaw, festiwali, koncertów, przedstawień i innych,
  - 15) Organizowanie konkursów i przyznawanie nagród,

*Krzysztof*

- 16) Współpraca z innymi organizacjami społecznymi i prywatnymi oraz instytucjami państwowymi realizującymi podobne lub takie same cele,
  - 17) Prowadzenie działalności badawczej,
  - 18) Oddziaływanie na proces legislacyjny w Polsce, zaangażowanie w rozwój polityki prorodzinnej.
3. Realizując swoje cele Fundacja urzeczywistnia wyrażone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasady ochrony rodziny, poszanowania godności ludzkiej i równouprawnienia płci.

### **Rozdział III Organizacja Fundacji**

#### **§ 9**

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, który prowadzi sprawy Fundacji i ją reprezentuje.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) realizacja celów Fundacji,
  - 2) prowadzenie bieżącej działalności Fundacji,
  - 3) zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - 4) uchwalanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań finansowych oraz innych wymaganych prawem sprawozdań.

#### **§ 10**

1. Zarząd składa się z 2 do 5 członków, w tym jeden członek Zarządu pełni funkcję Prezesa Zarządu.
2. Członków Zarządu Fundacji ze wskazaniem ich funkcji powołują Fundatorki w drodze jednomyślnej uchwały. Każda Fundatorka może zostać członkiem Zarządu. W głosowaniu nad kandydaturą danej Fundatorki na członka Zarządu jest ona wyłączona od głosowania.
3. Członkowie Zarządu pełnią funkcje nieodpłatnie lub odpłatnie. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub innej umowy lub pełnić swoje funkcje na podstawie samego powołania.
4. Kadencja każdego członka Zarządu jest odrębna i trwa 3 lata. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż 1 kadencję.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek odwołania przez Fundatorki w drodze jednomyślnej uchwały, rezygnacji złożonej Fundatorkom na piśmie lub śmierci. W głosowaniu nad odwołaniem danej Fundatorki z funkcji członka Zarządu jest ona wyłączona od głosowania. Postanowienia niniejsze stosuje się odpowiednio do odwołania danej osoby z funkcji Prezesa Zarządu przy zachowaniu jej członkostwa w Zarządzie.

#### **§ 11**

1. Każdy członek Zarządu Fundacji jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw Fundacji. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nie przekraczający zakresu zwykłych czynności Fundacji. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy któryś z pozostałych członków Zarządu Fundacji sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zwykły zakres czynności Fundacji, wymagana jest uchwała Zarządu, która może być podjęta zarówno przed załatwieniem sprawy lub w formie zatwierdzenia - po jej załatwieniu.
2. Sprawami przekraczającymi zakres zwykłych czynności Fundacji są w szczególności:
  - 1) przyjmowanie rocznych planów finansowych,
  - 2) akceptacja sprawozdań finansowych,
  - 3) tworzenie, likwidacja, ustalanie struktury i kompetencji jednostek, o których mowa w § 6 ust.1 Statutu,
  - 4) ustanawianie, odwoływanie pełnomocników i przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust.1 Statutu oraz określanie zakresu ich kompetencji,
  - 5) przyjmowanie rocznego sprawozdania dla ministra właściwego ze względu na cele Fundacji,

*h*  
*Krzysztof*

- o którym mowa w § 4 Statutu,
- 6) połączenie z inną fundacją,
  - 7) ustalenie tekstu jednolitego Statutu,
  - 8) inne sprawy, o których stanowi Statut.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w jednym z poniższych trybów:
    - na posiedzeniu, lub
    - w głosowaniu pisemnym, lub
    - w głosowaniu mailowym, lub
    - w drodze wideokonferencji.
  4. O trybie głosowania decyduje Prezes Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej.
  5. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów oddanych. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
  6. Posiedzenia są zwoływane przez Prezesa Zarządu z określeniem miejsca, czasu i porządku obrad przez zawiadomienie członków Zarządu sms-em, mailem lub pisemne, z wyprzedzeniem umożliwiającym stawienie się na posiedzenie wszystkim członkom Zarządu, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 2 tygodnie. Posiedzenia są ważne, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostaną o nich powiadomieni i gdy obecna jest przynajmniej połowa członków Zarządu.
  7. Głosowanie pisemne, mailowe lub w drodze wideokonferencji zarządza Prezes Zarządu przez zawiadomienie członków Zarządu sms-em i przesłanie lub odczytanie im treści projektu uchwały. Głosowanie jest ważne, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostaną o nim zawiadomieni.
  8. Gdy wszyscy członkowie Zarządu są obecni na posiedzeniu i nikt nie zgłosi sprzeciwu wobec odbycia posiedzenia lub zamiaru podjęcia uchwały, możliwe jest podjęcie uchwały bez zachowania postanowień dotyczących zasad zwoływania posiedzenia.
  9. Głosowanie jest jawne, chyba że Prezes Zarządu zdecyduje inaczej.
  10. Zarząd jest uprawniony do uchwalenia regulaminu działania Zarządu określającego tryb jego pracy i wewnętrzny podział zadań.
  11. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie Zarządu. Dopuszczalne jest sporządzenie odpisów uchwał Zarządu przyjętych w głosowaniu mailowym lub przez wideokonferencje, w szczególności na potrzeby sprawozdania dla właściwego ministra, o którym mowa w § 6 Statutu.

## § 12

1. Do składania oświadczeń w imieniu Fundacji w sprawach majątkowych i niemajątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W umowach między Fundacją a członkiem Zarządu Fundację reprezentują pozostali członkowie Zarządu lub pełnomocnik powołany uchwałą Zarządu.
3. Członkowie Zarządu mogą zawierać z Fundacją umowy o pracę, umowy zlecenia, inne umowy o współpracę, zarówno w zakresie pełnienia funkcji członka Zarządu, jak i w innym, dotyczącym pracy lub usług na rzecz Fundacji.
4. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego z członków Zarządu, który ma obowiązek niezwłocznie przekazać pozostałym członkom Zarządu treść oświadczeń i pism.
5. Fundacja odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

## § 13

1. Zmiany Statutu Fundacji, w tym zmiany celu działania Fundacji, dokonać mogą jednomyślnie Fundatorki lub ostatnia żyjąca Fundatorka.
2. W przypadku śmierci wszystkich Fundatorek, do zmiany Statutu Fundacji, w tym zmiany celu działania Fundacji, uprawniony jest Zarząd Fundacji.

## Rozdział IV Majątek Fundacji



#### § 14

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 900 (dziewięćset) zł oraz inne mienie, które zostanie nabyte przez Fundację w toku działania, przeznaczone na działalność statutową.
2. Dochodami Fundacji są:
  - 1) darowizny, spadki, zapisy,
  - 2) dotacje i subwencje dla osób prawnych,
  - 3) dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
  - 4) dochody z majątku Fundacji,
  - 5) odsetki bankowe,
  - 6) fundusze z Unii Europejskiej,
  - 7) środki publiczne,
  - 8) udziały lub akcje w spółkach kapitałowych,
  - 9) dochody z działalności gospodarczej.
3. Dochody Fundacji, w tym dochody z działalności gospodarczej, służą realizacji celów statutowych.

#### § 15

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w następującym zakresie:
  - 1) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z)
  - 2) Działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z)
  - 3) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z)
  - 4) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z)
  - 5) Działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z)
  - 6) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z)
  - 7) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z)
  - 8) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
  - 9) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z)
  - 10) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z)
  - 11) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)
  - 12) Działalność związana z reprezentowaniem mediów (PKD 73.12)
  - 13) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A)
  - 14) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B)
  - 15) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C)
  - 16) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D)
  - 17) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
  - 18) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z)
  - 19) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z)
  - 20) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z)
  - 21) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
  - 22) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z)
  - 23) Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59)
  - 24) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
  - 26) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
  - 26) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E)

K  
X  
P  
D

2. Działalność gospodarcza Fundacji prowadzona będzie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

### § 16

1. Likwidacja Fundacji następuje w przypadku osiągnięcia przez Fundację celów dla których została ustanowiona lub z powodu wyczerpania środków finansowych na prowadzenie działalności statutowej.
2. Likwidacja Fundacji wymaga uchwały Zarządu podjętej na posiedzeniu Zarządu lub w formie pisemnej.
3. W przypadku likwidacji Fundacji o przeznaczeniu środków majątkowych decyduje Zarząd, przy czym środki te powinny zostać przeznaczone na cele zbliżone lub takie same jak te które realizowała Fundacja.

### § 17

1. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Pierwszy rok obrotowy Fundacji kończy się 31.12.2014 roku.

.....  
Justyna Karska

.....  
Aleksandra Pielak

.....  
Karolina Bubetty-Kopeć

*za zgodności z oryginałem  
Justyna Karska  
K. Bubetty-Kopeć*

**Fundacja**  
**Instytut Redukcji Stresu**  
ul. Langiewicza 35, 05-080 Izabelin C  
NIP 118-209-62-29, Regon 147064055

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 22.12.2016 godz. 08:35:51

Numer KRS: 0000492985

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓWpobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze  
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI  
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.12.2013			
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	13.10.2016
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/39213/16/405		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 147064055, NIP: 1182096229
3.Nazwa	FUNDACJA "INSTYTUT REDUKCJI STRESU"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI ZACHODNI, gmina IZABELIN, miejsc. IZABELIN C
2.Adres	ul. LANGIEWICZA, nr 35, lok. ---, miejsc. IZABELIN C, kod 05-080, poczta IZABELIN C, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.12.2013 R.
	2	01.07.2015 R. - ZMIANA § 1 UST. 1, § 7 UST. 2, § 14 UST. 2, § 14 UST. 3, § 15.

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KARSKA
	2. Imiona	JUSTYNA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	73072800463
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIELAK
	2. Imiona	ALEKSANDRA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	78060800209
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUBETTY KOPEĆ
	2. Imiona	KAROLINA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	73020805663
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJNIAK
	2. Imiona	KATARZYNA ROZANNA
	3. Numer PESEL/REGON	76061800648

AP K

4.Numer KRS	***
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	63, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYLUDEK (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	3	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
	4	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	5	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	85, 59, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	7	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	9	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	15.07.2015	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
Brak wpisów

AP K

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

31.12.2015

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 22.12.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

*Jolna Karolka Melisandra Polak*

**Fundacja**

**Instytut Redukcji Stresu**

**ul. Langiewicza 35, 05-080 Izabelin C**

**NIP 118-209-62-29, Regon 147064055**

*ki*