



# WÓJT GMINY IZABELIN

ul. 3 Maja 42  
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl  
NIP 1180616914, REGON 010872301

tel. (22) 7228005  
fax (22) 7228006

Izabelin, 27 stycznia 2016 roku

Pani Grażyna Zielińska  
Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin  
w miejscu

W odpowiedzi na interpelację grupy Radnych w sprawie wynagrodzeń w Urzędzie Gminy uprzejmie informuję, co następuje:

Kwestia wynagradzania pracowników samorządowych regulowana jest szczegółowo przez przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202). Na podstawie tych przepisów w Urzędzie Gminy Izabelin wprowadzony został moim Zarządzeniem Nr 103/2012 z dnia 10 października 2012 roku Regulamin wynagradzania, który (wraz z późniejszą zmianą) załączam do niniejszego.

Jeśli chodzi o zarobki na konkretnych stanowiskach, to miesięczne wynagrodzenie kierownika referatu w grudniu '2015 wynosiło od 6.800 – 8.900 zł brutto, a urzędnika „szeregowego” odpowiednio mniej – od 3.500 zł brutto.

Co do możliwości publicznego ujawniania zarobków poszczególnych pracowników, to sami Państwo się orientują, że są to dane szczególnie wrażliwe i w zasadzie niemożliwe do ujawnienia, chociaż istnieje bardzo duża grupa osób z tego grona – i to z reguły tych najwyżej wynagradzanych, których zarobki ujawniane są ze wszystkimi szczegółami w oświadczeniach majątkowych.

Odnosząc się do zainicjowanej przez byłego radnego akcji pod hasłem „Jak się zarabia w Gminie Izabelin” potwierdzę to, co już wiele razy mówiłem na kolejnych spotkaniach: zarobki osób na kierowniczych stanowiskach są jawne i powszechnie dostępne. A jeżeli pytających nie niepokoi rozbieżność pomiędzy nierzetelnymi publikacjami, a danymi źródłowymi opublikowanymi w BIP- ie to – proszę wybaczyć - ich sprawa, i proszę nie oczekiwać ode mnie włączania się w nurt tej „dyskusji”.

Audyt dotyczący wydatków ponoszonych w naszej gminie na administrację został już przeze mnie zarządzony. Obejmuje on trzy obszary:

- Poprawność przypisywania poszczególnych wydatków do właściwych dziedzin działania Gminy. Na przykład nie ma powodu, aby samofinansująca się w istocie działalność w zakresie gospodarki odpadami rzutowała na wysokość kosztów administracyjnych i powodowała zakłócony obraz rzeczywistych kosztów t.zw. „biurokracji”.
- Analiza zatrudnienia i płac w Urzędzie Gminy.
- Analiza możliwości przekazania większej liczby zadań z Urzędu Gminy do gminnych jednostek organizacyjnych, co również powinno wpłynąć na obniżenie kosztów administracyjnych.

Audyt prowadzony jest pracownika Urzędu Gminy posiadającego uprawnienia audytora wewnętrznego. Opracowanie wyników audytu przewidziane jest do połowy bieżącego roku.

Uprzejmie proszę Panią Przewodniczącą o przekazanie powyższej odpowiedzi zainteresowanym Radnym.

Z poważaniem

  
WÓJT  
Witold Malarowski

## ZARZĄDZENIE Nr 60/2015

Wójta Gminy Izabelin

z dnia 15 września 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Gminy Izabelin.


Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1202) zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Izabelin w następujący sposób:

W załączniku do Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Izabelin w tabeli wymagania kwalifikacyjne, wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny dla poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy Izabelin zmienia się w poz. 21. w kolumnie 4 maksymalne wynagrodzenie zasadnicze - 3.700

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r., po podaniu go do publicznej wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

WÓJT  
  
Witold Malarowski

**ZARZĄDZENIE Nr 103 /2012**  
**Wójta Gminy Izabelin**  
z dnia 10 października 2012 r.

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Gminy Izabelin**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

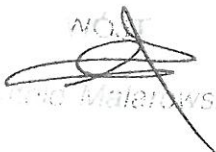
§ 1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Izabelin, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia

§ 2.1. Traci moc Zarządzenie Nr 120/2009 Wójta Gminy Izabelin z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminie Wynagradzania w Urzędzie Gminy Izabelin.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 182/2006 Wójta Gminy Izabelin z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminie Premiowania Pracowników Obsługi Urzędu Gminy.

§ 3.1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r., po podaniu go do publicznej wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

  
Wójt  
Andrzej Malinowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 103/2012  
Wójta Gminy Izabelin  
z dnia 10 października 2012 r.

## **Regulamin wynagradzania PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY IZABELIN**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Regulamin wynagradzania w Urzędzie Gminy Izabelin, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Izabelin;
- 2) kierownika Urzędu - oznacza to Wójta Gminy Izabelin lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu;
- 3) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Izabelin na podstawie umowy o pracę;
- 4) rozporządzeniu - oznacza Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

### **WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

§ 3.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacane są na zasadach i w wysokości określonych w przepisach powszechnych obowiązujących.

- § 4.1 Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego pracowników zgodnie z załącznikiem do regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższa niż wysokość określona dla danego stanowiska w rozporządzeniu.

#### WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAGRÓD

- § 5.1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia lub wyniki w pracy zawodowej.
2. Nagrodę przyznaje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
- § 6.1. Raz w roku Wójt może przyznać pracownikom nagrodę za prawidłową realizację zadań Urzędu Gminy.
2. Wysokość nagrody każdorazowo będzie określona w zarządzeniu Wójta indywidualnie dla poszczególnych pracowników.

#### DODATEK FUNKCYJNY

- § 7.1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych i niektórych urzędniczych przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

#### DODATEK SPECJALNY

- § 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego

#### PRZEPISY KOŃCOWE

- § 9. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu pracy.

Załącznik  
Regulaminu wynagradzania  
Urzędu Gminy Izabelin

**Wymagania kwalifikacyjne, wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny dla poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy Izabelin**

lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach	dodatek funkcyjny - procent najniższego wynagrodzenie zasadniczego <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>STANOWISKA URZĘDNICZE</b>						
1.	Sekretarz gminy	XVII	6.000	wyższe	4	do 200
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	5.900	według odrębnych przepisów		do 160
3.	Audytor wewnętrzny	XV	5.700	według odrębnych przepisów		do 140
4.	Zastępca skarbnika gminy	XV	5.600	wyższe ekonomiczne lub podypłomowe ekonomiczne	3	do 140
5.	Kierownik referatu	XIII	5.500	wyższe	4	do 140
6.	Radca prawny	XIII	5.500	według odrębnych przepisów		do 140
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	5.500	wyższe	4	do 120
8.	Zastępca kierownika referatu	XIII	5.500	wyższe	4	do 120
9.	Główny specjalista	XII	5.400	wyższe	4	do 100
10.	Inspektor	XII	5.400	wyższe	3	---
11.	Starszy specjalista	XI	4.900	wyższe	3	---
12.	Podinspektor	X	4.500	wyższe średnie	---	---

13.	Specjalista	X	4.500	średnie	3	---
14.	Samodzielny referent	IX	3.600	średnie	2	---
15.	Referent, kasjer, księgowy	IX	3.200	średnie	2	---
16.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	3.000	średnie	---	---
<b>STANOWISKA DORADCÓW I ASYSTENTÓW</b>						
17.	Doradca	XVII	6.000	wyższe	5	do 160
18.	Asystent	XII	4.900	średnie	--	---
<b>STANOWISKA POMOCNICZE</b>						
19.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	5.400	wyższe	3	---
		XI	4.900	wyższe	---	---
20.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	4.500	średnie	3	---
		IX	3.200	średnie	2	---
		VIII	3.000	średnie	---	---
21.	Robotnik gospodarczy	V	2.700	podstawowe	---	---

\*1 Najniższe wynagrodzenie zasadnicze określone w rozporządzeniu