

**Uchwała Nr IV/17/11
Rady Gminy Izabelin
z dnia 26 stycznia 2011r.**

w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§1. W celu określenia sposobu konsultowania spraw istotnych dla Gminy przyjąć „Regulamin konsultacji społecznych” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonania uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik
do uchwały Nr IV/11/11
Rady Gminy Izabelin z dnia 26 stycznia 2011r.

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach uzgadniania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w zakresie ich działalności,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.
2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest zwiększenie partycypacji podmiotów społecznych i mieszkańców gminy w decydowaniu o sprawach ważnych dla gminy oraz umożliwienie im wyrażania opinii.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli obowiązek konsultacji i zasady ich przeprowadzania określone są w obowiązujących przepisach prawach.

§2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Izabelin,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Izabelin
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin,
- 4) Urzędzie – rozumie się Urząd Gminy Izabelin

§3. 1. Konsultacja projektów aktów prawa miejscowego dotyczy w szczególności:

- 1) rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) strategii rozwoju Gminy;
 - 3) strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 4) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy;
2. W innych sprawach ważnych dla gminy konsultacje przeprowadza się na podstawie uchwały Rady lub zarządzenia Wójta, określając tryb, formę i termin konsultacji.

TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§4. 1. Konsultacje obligatoryjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, przeprowadza się poprzez:

- 1) umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) udostępnienie w wersji papierowej projektu aktu prawa miejscowego we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu,
2. Organizacja, która chce być dopuszczona do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego powinna złożyć w kancelarii Urzędu wnioski o konsultacje projektu aktu prawa miejscowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Organizacja składa uwagi i propozycje dotyczące zmian projektu prawa miejscowego na formularzu do konsultacji aktu prawa miejscowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Formularz podpisany przez osobę reprezentującą organizację należy złożyć w terminie umożliwiającym radnym zapoznanie się z uwagami i propozycjami i nie sprzecznym z przepisami Statutu Gminy Izabelin.

§5. 1. Konsultacje fakultatywne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przeprowadza się w formie określonej w § 4 ust 1 i 3 Regulaminu lub poprzez:

- 1) przedłożenie zagadnień podlegających konsultacji na zebraniu wiejskim lub na innych zebraniach,
 - 2) wypełnienie ankiety przez organizacje lub mieszkańców gminy.
2. Realizacja konsultacji, w formie o której mowa w ust. 1 pkt 1 polega na przegłosowaniu na zebraniu przedstawionego rozwiązania i sporządzenia protokołu.
3. Realizacja konsultacji o której mowa w ust. 1 pkt 2 polega na analizie wypełnionych ankiet i podaniu do publicznej wiadomości wyników analizy.

§6. 1. Formularze, o których mowa w Regulaminie, które zostały prawidłowo wypełnione i złożone w wymaganym terminie, zostaną rozpatrzone na sesji Rady.

2. Niewypełnienie w całości formularzy, o których mowa w ust. 1 może spowodować nie rozpatrzenie wniosku.

§7. 1. Wynik przeprowadzonych konsultacji ma charakter opinii i nie jest wiążący dla organów Gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i osób.

§8. 1. Uchwała Rady lub zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa §1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) osobę lub referat odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych polega na publikacji w BIP uchwały lub zarządzenia oraz ewentualnych innych formach ogłoszenia, wskazanych przez właściwy organ Gminy.

§9. Wiadomość o wynikach konsultacji, o których mowa § 8 Regulaminu Wójt podaje do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, a Radzie do wiadomości na najbliższej sesji

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu)

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
(podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ DO KONSULTACJI AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

lp.	wskazanie projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji
1	uchwała w sprawie
	wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
2	
	treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
3	
	uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
(organizacja lub osoba składający formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)

