

Izabelin, 25 marca 2015

p. G. Zielinska
p. Wojcik
26.03.15

Sz. P. Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin
Grażyna Zielińska
DW: Radni Gminy Izabelin

Interpelacja Radnych w sprawie pracy Rady Gminy

Szanowna Pani Przewodnicząca,

Niniejszym składamy na Pani ręce interpelację w sprawie funkcjonowania naszej Rady Gminy

1. Przygotowanie do sesji i głosowania nad uchwałami

- Wnosimy o zmianę terminu dostarczania materiałów przed sesją (konkretnie o jego wydłużenie). Paragraf 21 pkt. 4 Statutu Gminy Izabelin mówi, że „o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych w zasadzie na 7 dni, nie później jednak niż na 3 dni, przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.” Chcielibyśmy otrzymywać materiały na 14 dni wcześniej, nie później jednak niż na 7 dni przed sesją.

Uzasadnienie:

Aby rzetelnie móc wykonywać mandat radnego/radnej powinniśmy mieć wystarczającą ilość czasu na zapoznanie się z materiałami. W tej chwili, naszym zdaniem, tego czasu jest zbyt mało. Dla przykładu podamy sesję nr V (25.03.15). Proponowany porządek obrad to 23 punkty. Otrzymaliśmy w czwartek 19.03 (w ciągu dnia) materiał składający się z 37 załączników, w tym dwa bardzo obszerne dokumenty (sprawozdanie z pracy GOPS i Program Wspierania Rodziny). W czwartek wieczorem odbyła się Komisja Zdrowia, w poniedziałek 23.03 zaś Komisja Finansowo-Gospodarcza. To oznacza, że mieliśmy realnie dwa wieczory oraz weekend na zapoznanie się z materiałem. Zdarza się przecież, że powstają pytania i musimy mieć czas na ich zadanie przed głosowaniem/sesją. Zdajemy sobie sprawę, że niektóre tematy będą pojawiały się w „ostatniej chwili”, jednak wierzymy, że uda się lepiej zarządzić tym procesem (sprawozdanie z pracy GOPS i Program Wspierania Rodziny były gotowe 12 marca, na Komisji Zdrowia). Praca radnego/radnej jest wykonywana w połączeniu z naszym życiem zawodowym i prywatnym i musimy godzić te wszystkie obowiązki.

- Wnioskujemy o pisemne uzasadnienia do każdej uchwały. Uzasadnienie powinno być tak skonstruowane, aby odbiorca mógł przyswoić sobie dany temat.

Uzasadnienie: w tej chwili mamy do czynienia z sytuacją, w której otrzymujemy projekt uchwały nie wiedząc nic o danym temacie. Przykład nr 1: uchwała dotycząca Społecznej Rady ZOZ. Radni, którzy nie są w Komisji Zdrowia nie mają żadnych informacji o Radzie. Oczekiwalibyśmy pisemnej syntetycznej informacji zawierającej: zakres prac Rady Społecznej, ilość członków, sposób/procedura powoływania członków, tryb pracy (jak często się spotyka), co robiła do tej pory itd. Zresztą nawet na Komisji Zdrowia informacje na ten temat były fragmentaryczne i nigdzie nie pojawiły się w formie pisemnej. Radni nie będący członkami Komisji Zdrowia nie mieli w tej sytuacji żadnej szansy zaproponowania nowego członka Rady. Przykład nr 2 – uchwała o Stowarzyszeniu Gmin Kampinoskich: podobnie przydałaby się pisemna informacja, co to za ciało, czym się zajmuje, dlaczego ma być stowarzyszeniem, jaka jest wysokość składki itp. Taka zmiana znacznie ułatwiłaby nam pracę w Radzie i wykonywanie naszych mandatów.

2. Protokoły z sesji i komisji

- Wnioskujemy o systematyczne przygotowywanie protokołów.

Uzasadnienie: obecnie protokoły są wysyłane z dużym opóźnieniem. Dla przykładu na sesji V (25.03.2015) przyjmujemy protokół z sesji II, III i IV. Nie dość, że materiału jest zbyt dużo naraz, to jeszcze nasza pamięć jednak ma swoje ograniczenia. Mamy prawo nie pamiętać co powiedzieliśmy, czy usłyszeliśmy na sesji 2,5 miesiąca wcześniej (9.12.2014). Protokół powinien do nas trafiać możliwie najszybciej i po uchwaleniu niezwłocznie powinien być udostępniony mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

3. Plan Pracy Rady Gminy na 2015 - wnioskujemy o dodanie bardzo istotnych (w naszej ocenie) tematów do przedyskutowania, a mianowicie:

- Strategia Rozwoju Gminy Izabelin – w zaproponowanym planie Rady ta strategia została całkowicie pominięta. Chcemy poświęcić wystarczająco dużo czasu, aby pochylić się nad tym kluczowym tematem.
- Komunikacja (w znaczeniu wymiany informacji) z mieszkańcami
- Dojazd do Warszawy
- Ścieżki rowerowe
- Plany zagospodarowania przestrzennego
- Regulamin pracy Rady Gminy
- Dochody gminy
- *Sieraków - status i możliwości rozwoju*

Do każdego ustalonego przez nas punktu obrad prosimy o informację: kto będzie referował dany temat oraz czy i w jakiej formie (kiedy i gdzie) będziemy mogli zapoznać się wcześniej z danym tematem. Dla przykładu: „Zatwierdzenie stawek taryfy za wodę i ścieki” – kto i kiedy nas wprowadzi w temat. Każdy referujący powinien mieć przygotowaną wersję elektroniczną, którą przedstawi na sesji i później udostępni radnym/mieszkańcom.

Uzasadnienie: chcemy dyskutować na forum Rady o ważnych sprawach nurtujących mieszkańców, chcemy poświęcić na ten temat odpowiednią ilość czasu. Tak rozumiemy, między innymi, naszą rolę jako radnych. *Jedynie na sesjach obecni są wszyscy radni (w komisjach prace trwają w niepełnym składzie).*

4. Regulamin Pracy Rady Gminy – wnioskujemy o stworzenie, poddanie pod dyskusję i uchwalenie regulaminu.. Pani Przewodnicząca prosiła w styczniu o przesłanie naszych propozycji i powiedziała, że na ich podstawie zaproponuje pewne zasady. Do tej pory nic w tej kwestii się nie wydarzyło. Przedmiotem naszych ustaleń powinny być między innymi:

- Komunikacja (wymiana informacji) wewnątrz Rady – jak powinna się odbywać?
- Jak się mamy zachować, kiedy mieszkaniec zwróci się do nas z jakąś sprawą (mejl, ustnie lub na dyżurze)
- Praca komisji – informowanie się wzajemnie o pracach komisji. Chodzi o to, żeby osoby niebędące członkami danej komisji miały łatwy dostęp do informacji o innych komisjach (np. od przewodniczących komisji)
- Sposób przekazywania informacji – osoba referująca powinna posługiwać się rzutnikiem i pozostawiać po sobie „ślady” w postaci prezentowanego materiału

Uzasadnienie: w chwili obecnej nie ma takiego regulaminu i w niektórych sytuacjach mogą

powstawać niejasności i nieporozumienia. Chcielibyśmy tego uniknąć.

Dodatkowo prosimy o przedstawienie radnym zakresu obowiązków osób będących pracownikami Urzędu Gminy. Według naszej wiedzy osobami, które pomagają nam w pracy są pani Elżbieta Petrykowska i pan Michał Filochowski. Obecnie nie mamy żadnej informacji na temat zakresu obowiązków/czasu pracy obu osób, a zatem nie wiemy, o co możemy prosić, a o co nie.

Uzasadnienie: taka przejrzysta informacja uporządkuje naszą wiedzę, ułatwi nam pracę i pozwoli uniknąć wszelkich potencjalnych niejasności. Będziemy lepiej wykonywać nasz mandat radnych.

Głęboko wierzymy, że przedstawione przez nas powyżej postulaty są zgodne z interesem władz naszej Gminy, Rady Gminy oraz wszystkich mieszkańców.

W oczekiwaniu na odpowiedź, pozostajemy z poważaniem.

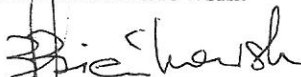
Joanna Białas



Artur Mączka-Leonhardt



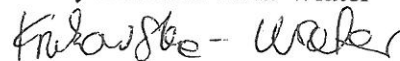
Bronisława Bieńkowska



Jacek Sobiecki



Katarzyna Krukowska-Wiater



Ryszard Szymczak



